



## 【お知らせとお願い】

### 1. 電話対応時間について

- 本校の電話対応時間は、平日の午前8時～午後5時30分です。
- 上記以外の時間帯は、留守番電話（時間外をお知らせする音声ガイダンス）に切り替わりますので、お電話でのご連絡は、必ず対応時間内をお願いいたします。

学校からご家庭へお電話し、保護者の方につながらなかった際、午後5時30分以降に折り返しのお電話をいただいても留守番電話対応となり、通話できないことがあります。その場合は、「コドモン」を通じて、個別にご連絡をさせていただきますので、ご確認をお願いいたします。

※ 教職員の長時間労働を防止するため、毎週金曜日は定時（午後5時）退勤日としております。ご理解ください。

### 2. 欠席・遅刻・早退等の連絡について

- 担任が健康観察をスムーズに行えるよう、欠席・遅刻・早退・体育の見学のご連絡は、コドモンでの入力（当日8:20まで）をお願いいたします。
- 新型コロナウイルスやインフルエンザ等の検査結果、出席停止期間についても、コドモンで入力できます。
- コドモン入力後の電話連絡は不要です。

### 3. 下校後の来校について

- 下校後に忘れ物を取りに来ることは避けてください。
- 特に、お子さんだけで学校に来させることは大変危険ですので、絶対におやめください。

### 4. 登校時刻について

- 登校時刻は午前8時～8時20分です。この時間を守ってください。
- 午前8時以前は、校舎内に入ることはできません。
- 校門は7時に開門していますが、その時刻に登校（保護者付添い）する場合は、教育委員会への申込みが必要です。

### 5. 持ち物への記名について

- すべての持ち物には必ず記名をしてください。
- 特に、上ぐつ・体育館シューズには、甲の部分に名前を記入してください。（体育館シューズには「**体**」と併せて記名）校内での名札代わりにもなります。  
※ 記名例は「よくわかる中豊島小学校」（コドモン掲載）をご参照ください。

### 6. 早退時のお迎えについて

- 家庭のご都合で早退する場合は、必ず保護者の方のお迎えが必要です。安全確保のため、以下の手順をお願いいたします。

#### 【お迎えの手順】

1. 保護者の方が、まず職員室へお越しください。
2. 職員が確認後、保護者の方が教室までお子様を迎えに行ってください。  
※ お子様を一人で正門や下足箱へ向かわせることはできません。  
※ 担任が教室を離れてお迎え場所まで付き添うこともできません  
（他の児童を残して教室を離れることができないためです）。

### 7. 来校者証(校内用名札)のストラップの色分けについて

- 防犯体制の一層の強化を図るため、本校では来校者証（校内用名札）のストラップの色分けを行っています。これは、校内での不審者対応において、子どもたちにも分かりやすく識別できるようにするための取り組みです。

#### 【ストラップの色分け】

- 児童の保護者 …… 色のストラップ
- 本校教職員 …… 色のストラップ
- 外部来校者 …… 色のストラップ（玄関で記名後、着用）

保護者の方が、忘れ物を届ける場合や早退のお迎え等で来校される際には、校内では必ず来校者証（色ストラップ）を携帯・着用してください。「早退時のお迎え」と同様、必ず最初に職員室へお寄りください。子どもたちの安全確保のため、ご理解とご協力をお願いいたします。



