

## OneDrive 利用方法・手順

### ◆引継ぎデータを、進学先の端末（豊中市の iPad 以外の端末）にダウンロードする

#### <データのダウンロードについて>

・小学 6 年生 及び 中学 3 年生、義務教育学校 9 年生が卒業するまでに使っていた Microsoft アカウントは、令和 6 年（2024 年）5 月 31 日（金）まで有効です。

必要なデータがある場合は、進学先の端末にダウンロードしてください

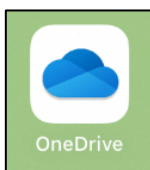
それ以降、旧アカウントは無効化されるので、OneDrive にアップロードしたデータは削除されます。

### ◆作品データを OneDrive から iPad にダウンロードする《豊中市以外の iPad を使用する場合》

① [App Store] から「OneDrive」のアプリをインストールします。

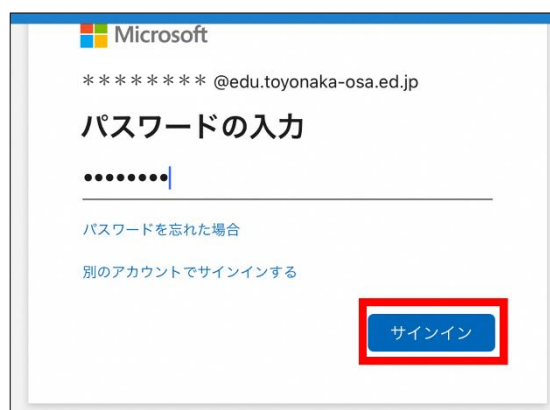


② インストールされた [OneDrive] をタップします



③ 自分が前年度、使用していたアカウントの ID を入力し、 をタップします

④ 自分が前年度、使用していたアカウントのパスワードを入力し、[サインイン] をタップします



⑤ ホーム画面に戻り、[ファイル] をタップします



⑥画面左側に[その他の場所]が表示されていれば、それをタップします ⇒ ⑤に進みます



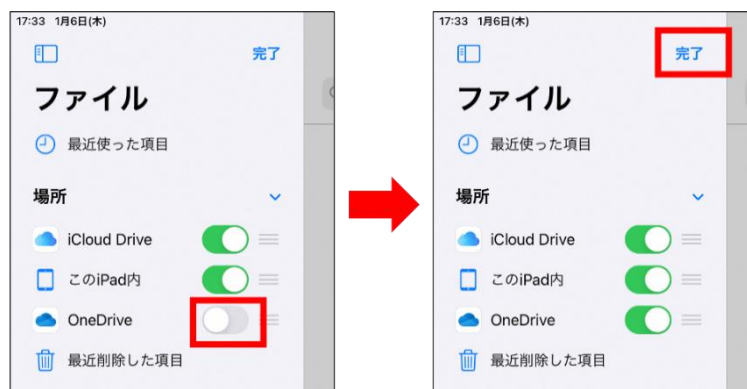
⑦表示されていない時は左上部の四角いアイコンをタップし、サイドバーを表示します

⑧サイドバーが表示されたら右上部の[☺]をタップし、[サイドバーを編集]をタップします

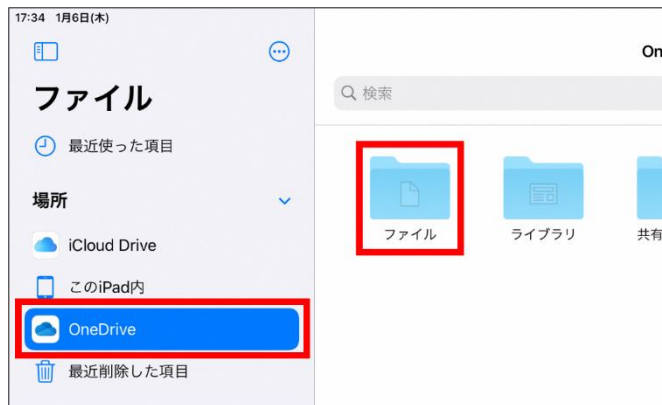


⑨OneDrive をオンにします

⑩[完了]をタップします

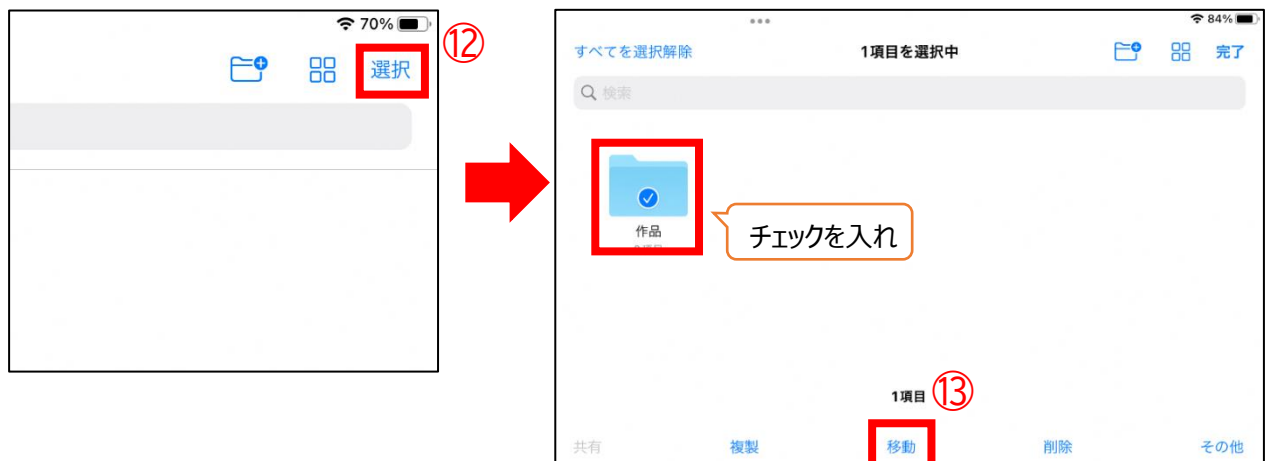


⑪ [OneDrive]をタップし、[ファイル]をタップします



⑫ 画面右上の[選択]をタップします

⑬ 卒業時、自分が作品データをアップロードしたファイルをタップし、[移動]をタップします

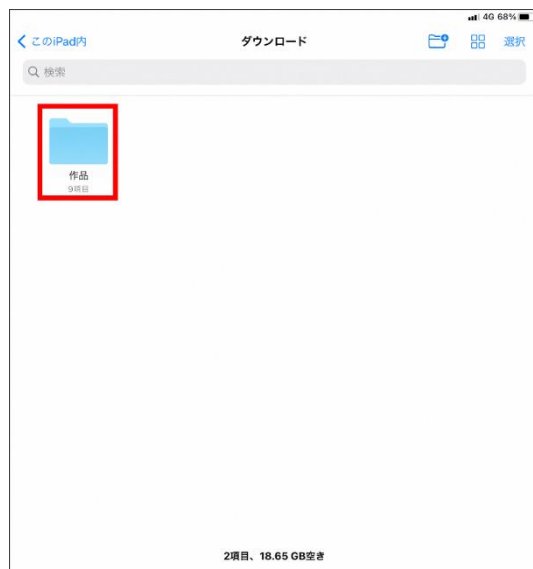


⑭ [この iPad 内]を選択し、卒業時の作品データを格納したい任意のフォルダをタップ  
(今回はダウンロードフォルダを例に説明します)

⑮ [コピー]をタップします



⑩ダウンロードフォルダに、データ引き継ぎ用のフォルダが作成されていることを確認してください



以上で豊中市以外の iPad に、OneDrive のデータをダウンロードする作業が完了です。

## 2. 《iPad 以外の端末を使用する場合》

①ブラウザから下記 URL へアクセスします

■ OneDrive URL

<https://office.live.com/start/OneDrive.aspx?ui=ja-JP&rs=JP>

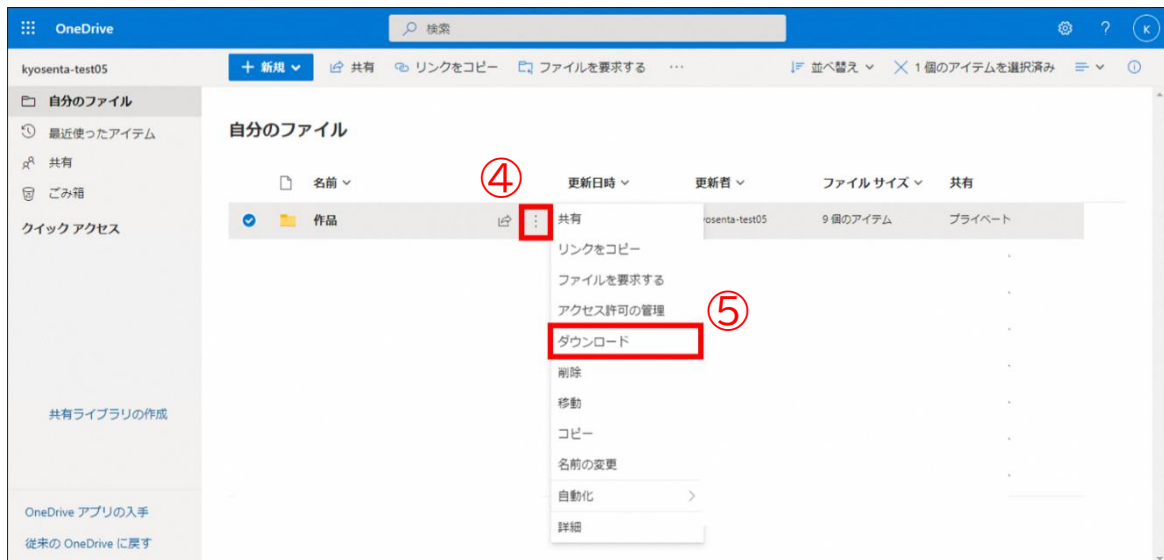
②自分が前年度使用していた、アカウントの ID を入力し、[次へ]をクリックします

③自分が前年度使用していた、アカウントのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします



④データを保存しているフォルダの[:]をクリックします

⑤[ダウンロード]をクリックします



⑥ダウンロードに指定したフォルダに、⑤でダウンロードしたファイルが、zip 化されてダウンロードされていることを確認してください

⑦右クリックして「展開」をクリックすることで zip ファイルは解凍できます



以上で iPad 以外の端末に、OneDrive のデータをダウンロードする作業が完了です。