

OneDrive 利用方法・手順

- ・OneDrive を使用して、作品データをクラウドに保存することができます。
- ※Word や Excel、PowerPoint、SKYMENU Cloud の発表ノート、写真、動画などの大事なデータを OneDrive にアップロードすることで、進学先の端末でも、データをダウンロードすることができます。
- ・小学 6 年生 及び 中学 3 年生、義務教育学校 9 年生が卒業するまでに使っていた Microsoft アカウントは、5 月 31 日まで有効です。
- 必要なデータがある場合、進学先の端末にダウンロードしてください。
- それ以降、旧アカウントは無効化されるので、OneDrive にアップロードしたデータは削除されます。

【イメージ図】



<データのアップロードについて>

- ・継続利用したいデータは、「OneDrive」のアプリを「SelfService」よりインストールし、OneDrive にアップロードして下さい

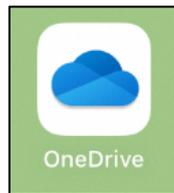
1. 作品データを OneDrive にアップロードする

1-1. 事前準備【データ保存用フォルダの作成】

①「OneDrive」のアプリを[SelfService]からインストールします。



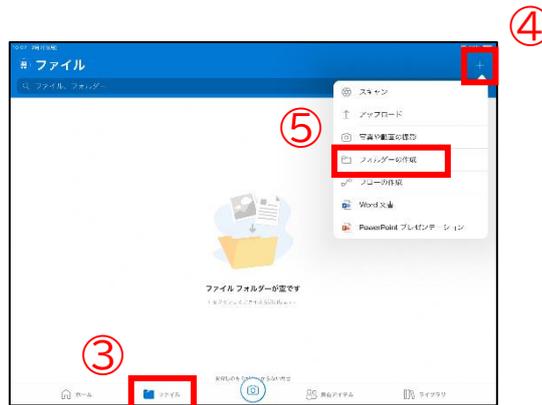
②インストール後、[OneDrive]をタップします



③[ファイル]をタップします

④[+]をタップします

⑤[フォルダの作成]をタップします



⑥任意のフォルダ名を設定し、[作成]をタップします



1-2. データを OneDrive に保存する

※SKYMENU Cloud の発表ノート^①のデータを保存したい場合、「SKYMENU Cloud の発表ノート^①を iPad にダウンロードする」を参照ください。

①[ファイル]をタップします



②画面左側に[その他の場所]が表示されていれば、それをタップします ⇒ ⑤に進みます



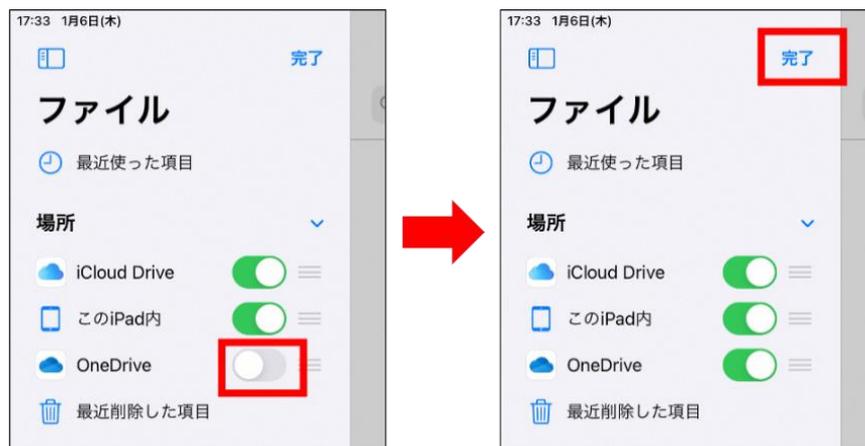
③表示されていない時は左上部の四角いアイコンをタップし、サイドバーを表示します

④サイドバーが表示されたら右上部の[☺]をタップし、[サイドバーを編集]をタップします



⑤ OneDrive をオンにします

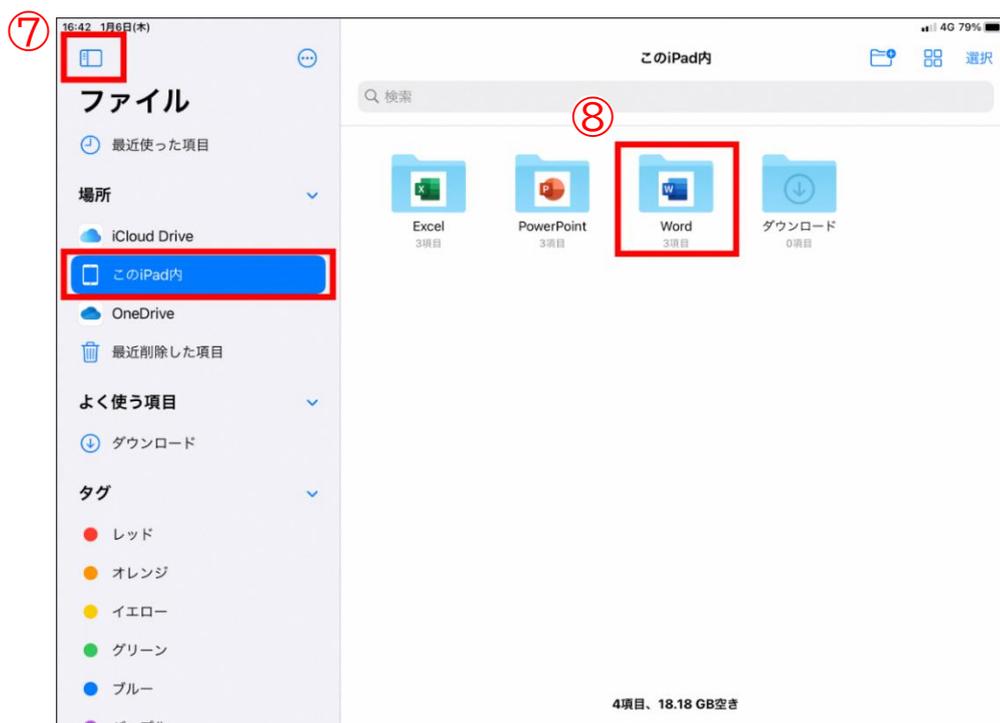
⑥ [完了]をタップします



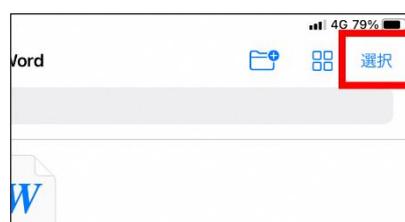
⑦ 左上部の四角いアイコンをタップし、[この iPad 内]をタップします

⑧ 残したい作品が保存されているファイルを選択（今回は一例として Word を選択※）

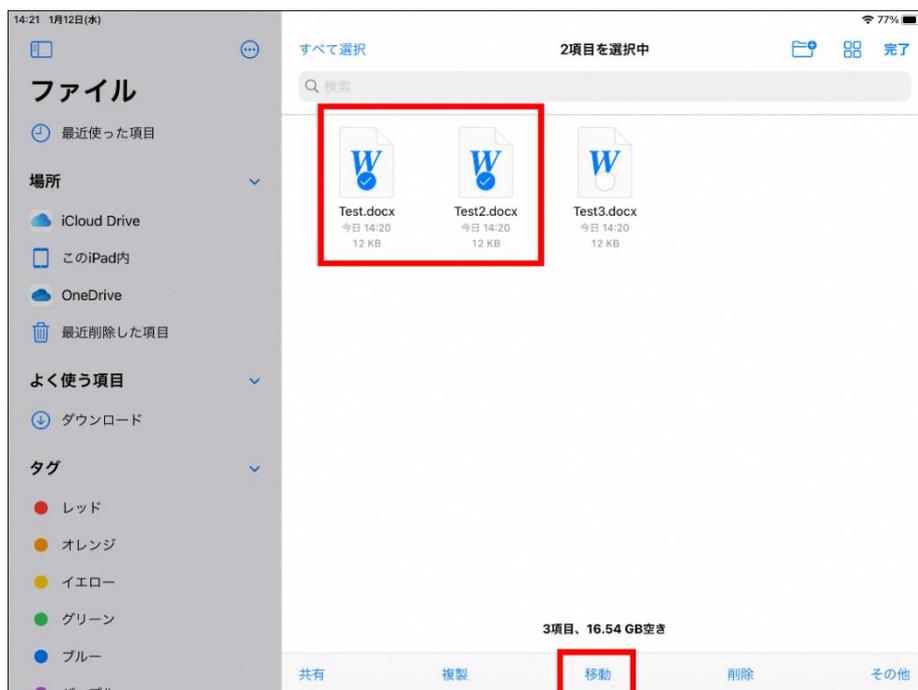
※Word だけでなく、Excel や PowerPoint、ダウンロードしたデータも同様の方法でデータの引継ぎが可能です



⑨ 画面右上部の[選択]をタップします

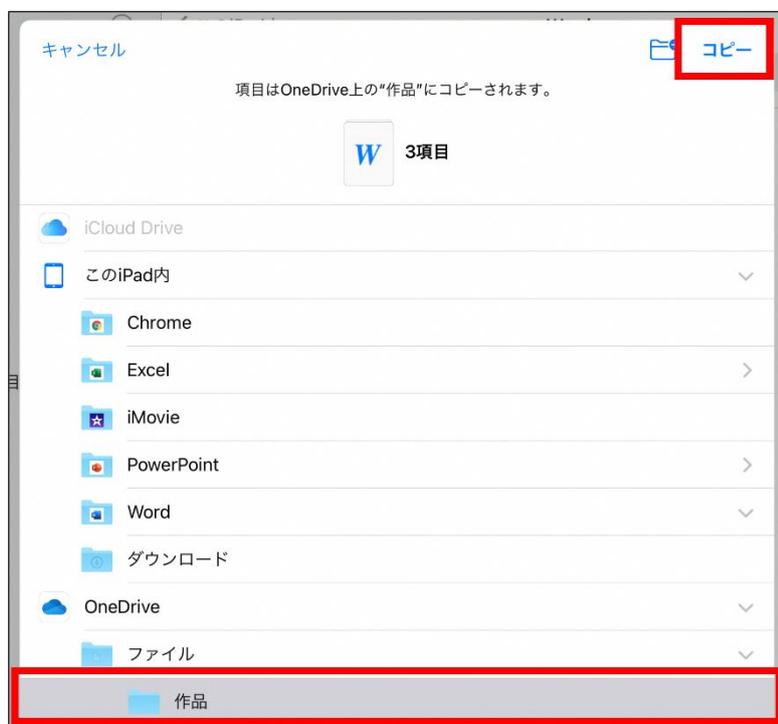


⑩自分が残したいファイルを選択し、[移動]をタップします



⑪事前準備で作成した、フォルダ（OneDrive>ファイル>作品）を選択します

⑫[コピー]をタップします



以上で、OneDrive への作品のアップロードは完了です。