

作業チェックシート

カテゴリ	項目	チェック 記入欄
1. データの 削除	1.1 写真の削除	
	1.2 ファイルの削除	
	1.3 Safari の 削除	1.3.1 お気に入りの削除
		1.3.2 リーディングリストの削除
		1.3.3 ブックマークフォルダの削除
	1.4 メモの削除	
	1.5 リマインダー	
	1.6 iMovie の削除	
	1.7 Scratch の削除	
	1.8 Playgrounds の削除	
	1.9 Tynker の削除	
2. サイン アウト	2.1 Office365 アプリのサインア ウト	2.1.1 Word、Excel、PowerPoint
		2.1.2 Teams
	2.2 Webex Meet のサインアウト	
	2.3 Zoom のサインアウト	
3.アプリを終了させる		



小6児童・中3生徒配付用

豊中市立小中学校 iPad 返却時 作業手順書

皆さんは、これまでの学習活動で iPad を使ってきました。その iPad には、例えばアプリやソフトにログインするときに入力した ID やパスワードが使いやすいように記憶されている等、保存したデータや情報が残っていることがあります。もし、それらを削除せず他の人がその iPad を使ったときに、データを利用される危険性があります。そのため、自分の情報を守るためにデータの消去やサインアウトを行う必要があります。

また皆さんが使用した iPad は、来年度新しい 1 年生が使用します。次に使う人が安心して使用できるようにするためにも、iPad を返却するときには必ずデータの消去・サインアウトの作業を行ってください。

操作方法等わからないことがあれば、GIGA スクールサポーターに教えてもらうことができます。また、皆さんの作業が終わった後に GIGA スクールサポーターが確認を行います。作業チェックシートがありますので、必要であれば活用してください。

※データ削除・サインアウト等の作業にかかる時間は 15 分程度です。

(残っているデータ等によってかかる時間は前後します)

【 作業内容 】



◎ 1 データの削除

- ・1.1 写真：①ホーム画面の[写真]アイコン ⇒ 左[ライブラリ] ⇒ 上[すべての写真] ⇒ 右上[選択] ⇒ すべての写真を選択 (選択できると画像の右下に✓が入る)



- ②右下のゴミ箱のマーク ⇒ [●枚の写真を削除]ボタンをタップ

- ③[最近削除した項目] ⇒ [選択] ⇒ [削除] ⇒ [●枚の写真を削除]

- ・1.2 ファイル：①ホーム画面の[ファイル]アイコン ⇒ [この iPad 内] ⇒ 右上[選択]



- ② [Chrome フォルダ]、[Excel フォルダ]、[iMovie フォルダ]、[PowerPoint フォルダ]、[Word フォルダ]を除いて、全てのファイルを選択し、下部の[削除]ボタンをタップ

- ③[Chrome フォルダ]、[Excel フォルダ]、[iMovie フォルダ]、[PowerPoint フォルダ]、[Word フォルダ]のうち、どれか 1 つをタップし、フォルダ内へ移動⇒ [選択] ⇒ [すべて選択] ⇒ [削除]

- ④左上の[この iPad 内] ⇒ 残り全てのフォルダで実施

- ⑤[最近削除した項目] ⇒ 右上[選択] ⇒ 右下[すべて削除] ⇒ [削除]

- 1.3 Safari :①お気に入り ⇒ 追加したサイトを長押し ⇒ 削除



②リーディングリスト ⇒ 追加したサイトを長押し ⇒ 削除

③[ブックマーク] ⇒ 追加したファイルを長押し ⇒ 削除

- 1.4 メモ : ①ホーム画面の[メモ]アイコン ⇒ フォルダ[編集]⇒ [メモ]以外のフォルダの右の[⋮]ボタン ⇒ [削除] ⇒ [フォルダを削除] ⇒ [完了]



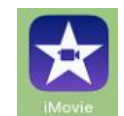
②[メモ] ⇒ 上の[⋮] ⇒ [メモを選択] ⇒ [すべて削除] ⇒ [戻る]

③[最近削除した項目] ⇒ [編集] ⇒ [すべて削除]
⇒ [●件のメモを削除]

- 1.5 リマインダー : ホーム画面の[リマインダー]アイコン ⇒ [編集]
⇒ マイリストの中の各項目の左にある、[-]ボタン ⇒ [削除]



- 1.6 iMovie : ホーム画面の[iMovie]アイコン ⇒ 削除したいプロジェクトをタップ
⇒ ゴミ箱 ⇒ [プロジェクトを削除]



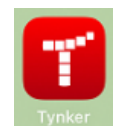
- 1.7 Scratch : ホーム画面の[プログラミング]アイコン ⇒ [Scratch]
⇒ 家のマーク ⇒ 削除するデータのアイコンを長押し ⇒ [X]ボタン



- 1.8 Playgrounds : ホーム画面の[プログラミング]アイコン ⇒ [Playgrounds]
⇒ [選択] ⇒ 全てのデータを選択 ⇒ 左上のゴミ箱のマーク
⇒ [●個のプレイグラウンドを削除]



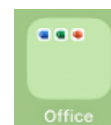
- 1.9 Tynker : ホーム画面の[プログラミング]アイコン ⇒ [Tynker]
⇒ [プロジェクト] ⇒ 削除するデータのアイコンの右下部にある[:]
⇒ [さくじょする] ⇒ (確認がもとめられるので)[はい]



◎ 2. サインアウト(サインアウト作業の実施前に、すべてのアプリを終了する)

- 2.1 Office365 アプリ

2.1.1 Word、Excel、PowerPoint :



①[設定] ⇒ [Excel]⇒ [Excel のリセット]⇒ [サインイン資格情報の削除]の項目をタップし、オンにする

②ホーム画面の[Office] ⇒ [Excel] ⇒ サインイン画面になることを確認

2.1.2 Teams(※先に[2.1.1 Word、Excel、PowerPoint]を実施) :



ホーム画面[双方向通信] ⇒ [Teams] ⇒ 左上の[≡] ⇒ [設定]
⇒ [サインアウト]⇒ サインイン画面になることを確認

- 2.2 Webex Meet : ①ホーム画面の[Webex Meet]アイコン
⇒ 左上の歯車のアイコン⇒ アカウントをタップ ⇒ [ログアウト]



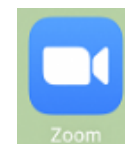
②[ログイン] ⇒ メールアドレスが表示されている欄の[x]ボタンをタップ

③メールアドレスが消えたことを確認して、キャンセルボタンをタップ

④左上の歯車のアイコン ⇒ 鉛筆のアイコン

⑤名前を[toyonaka]、メールアドレスを[toyonaka@co.jp]と入力 ⇒ [完了]

- 2.3 Zoom : ①ホーム画面の[双方向配信]アイコン ⇒ [Zoom]



②左下の歯車アイコンの[設定]ボタン

③メールアドレスなどが表示されている部分をタップ
⇒ [サインアウト]

④[ミーティングに参加] ⇒ [v]ボタン ⇒ [履歴をクリア]

⑤ミーティング ID を[123456789]、表示名を[toyonaka]と入力
⇒ [参加] ⇒ “無効なミーティング ID” の画面で[OK]をタップ

◎ 3. アプリを終了させる

①ホームボタンを 2 回素早くタップ

②表示されている各アプリを上にもスライド

