

〔資料〕 説明文 身につけさせたいスキル

学年	身につけさせたいスキル
1 年	<ul style="list-style-type: none"> ・一文がわかる。 ・形式段落に分ける。 ・文の働きが分かる。 ・意味段落の塊をつくり、名前を付ける。 ・問いの文と答えの文が分かる。 ・文型を模倣して、クイズを書いて出題する。 ・はじめ、なか、おわりの基本文型の説明文を知る。
2 年	<ul style="list-style-type: none"> ・問いの文と答えの文が分かる。 ・はじめ、中、終わりの構造が分かる。 ・文型を模倣して、①クイズを書いて出題する。②説明文を書く。 ・文の主語述語を見つける。 ・順序に気をつけて、文章の内容を読み取る。 ・理由を考えながら読む。 ・説明のしかたの違いを理解する。 ・指示語・接続語の働きが分かる。
3 年	<ul style="list-style-type: none"> ・はじめ・中・おわりの性質を知る。 ・キーワードや柱の文を見つけ、形式段落を要約する。 ・展開型・並列型の文を見分けることができる。 ・語尾を見て、意見文と事実文が分かる。 ・接続語や指示語の働きが分かる。 ・結論から筆者の考えや主張を読み取る。 ・構成を模倣して説明文を書く。 ・省略された主語を推測できる。 ・具体的な記述と抽象的な記述を見分ける。
4 年	<ul style="list-style-type: none"> ・説明文の文型を見破る。 ・序論・本論・結論の働きがわかる。 ・意味段落に分け、要約する。 ・キーワード要約ができる。 ・内容や構成を把握し、事実と意見の関係がわかる。 ・内容を読み取って、表にまとめる。 ・比較して違いを記述する。 ・仮説・実験・結果・検証の構成を知る。 ・頭括型・尾括型・双括型の説明文の構造が分かる。
5 年	<ul style="list-style-type: none"> ・事実文と意見文の違いを見分ける。 ・例の提示による効果に気付く。 ・段落相互の関係を結びつきをとらえ、文章構成図が書ける。 ・写真・図・グラフ等の様々な資料と本文との関係を読み取り、効果的な資料の使い方に気付く。 ・観点を整理しながら、筆者の考え（要旨）を読み取る。
6 年	<ul style="list-style-type: none"> ・事実と意見を区別しながら文章を読み、それに対する自分の考えを持つ。 ・目的に合った資料を活用して、自分の考えを述べる文章を書く。 ・目的に応じた文章の構成について理解し、構成図を書くことができる。

～ 国語科 「説明文」における各学年の習得事項 ～

	低学年（１・２年）	中学年（３・４年）	高学年（５・６年）
こ ん な 子 ど も を 育 て た い	<ul style="list-style-type: none"> ・順序に気をつけて、書かれていることを正しく読み取れる子ども。 ・相手にわかるように伝えられる子ども。 	<ul style="list-style-type: none"> ・要約などのワークを進める中で、文章構造や筆者の表したいことを掴める子ども。 ・読み取った内容について、自分の考えを説明・表現できる子ども。 ・必要な情報を、収集し活用できる子ども。 	<ul style="list-style-type: none"> ・文章構造や要旨を掴み、書き方の工夫や構造を学んで、自分の表現に生かすことができる子ども。 ・必要な情報を収集活用して、根拠を持って自分の表現に生かすとともに、自分の視野を広げることができる子ども。
身 に つ け さ せ る 力	<p>【１年生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事柄の順序に気をつけて、内容を正しく読み取る力。 ・説明文を読んで、関連するテーマについて本などで調べ、書いてまとめる。 ・説明の仕方や文章の構成などの表現方法を知る。 ・相手に分かるように伝え合う力。 <p>【２年生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・二つの文章を読み比べ、それぞれの説明の仕方の違いに気付く。 ・説明の仕方や文章の構成などの表現方法に着目しながら読む力。 	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を豊かにイメージする。 ・形式段落に分け、段落ごとに要点を掴み要約する。 ・段落の仲間を見つけ、意味のまとまりを捉える。 ・段落相互の関係を掴み、文章の構造を捉える。 ・筆者の考えを捉え、それに対して自分の考えを持つ。 ・学習したことを活かして、意見文などを書く。 ・自分の意見を、他者にわかりやすく伝える。 ・友だちの話を聞き取り、自分を変えていく力とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・形式段落、または意味段落ごとに要点を掴み、要約する。 ・内容の概略を掴む。 ・段落相互の関係を掴み、構造図等に表す。 ・要旨を正しく読み取る。 ・筆者の論点や要旨について自分の考えや感想を表現する。 ・学習したことを生かし、論拠をあげて意見文や説明文に表現する。 ・自分の考えを例示したり、論拠をあげたりしながら伝える。

<p>意味を理解する力</p>	<p>【1・2年生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・写真や挿絵、映像と文を結び付けて読み取る。 ・動作化したり、体験を話し合ったりしながら、書いてある内容を、実感を伴って理解する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・写真や挿絵と文を結び付けて読み取る。 ・わからない言葉は辞書を引いたり、文中の用例から類推したりして、意味を理解する。 ・実験・観察等の論拠をていねいに読み取り、書いてある内容について実感を伴って理解する。 ・具体例をまとめて抽象化したり、抽象的な表現を具体化したりする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・文章を要約することで、書いてあることの概略を理解する。 ・筆者の意見とその論拠を関連付けて読み取る。 ・具体例をまとめて、抽象化したり、抽象的な表現を具体化したりする活動から、まとめと例示の関係性を理解する。 ・条件（字数、文中の言葉を使う）を満たして、要旨をまとめる。
<p>段落をとらえる力</p>	<p>【2年生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・形式段落に番号をつける。 ・段落の内容を比べながら読む。 	<p>あ だん落ごとにキーワードやキーセンテンスを見つける。</p> <p>い あを元に、要点を短い言葉でまとめる。</p> <p>う いの活動から、だん落のなかま（意味段落）に気付く。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・構成表に項目を立て、形式段落ごとに要約、分類し記入する。 ・文章構成から、序論または結論にある要旨の段落を掴む。
<p>構成をとらえる力</p>	<p>【1年生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はじめ、なか、おわりの基本型の説明文の構造に気付く。 <p>【2年生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文章をまとまりに分ける。 ・順序・時間を表す言葉に着目して変化に気付く。 ・まとめる言葉に着目する。 ・指示語、接続語の役割を理解する。 	<p>あ 意味のまとまりを元に形式段落をまとめ、だん落のなかま（意味段落）を見つける。</p> <p>い 意味段落の内容を要約する。</p> <p>う 文章構成図をかいて、段落相互の関係を掴む。</p> <p>え 始め、中、終わりの構成を捉える。</p> <p>お 特殊な型の説明文もあることを理解する。</p> <p>か 問題提起の段落に気付く、問いに対する答えを見つける。</p> <p>き 不完全な問いや答えを含む文章等を読み解ける。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・序論、本論、結論の構成を捉える。 ・文章構成図に表し、序論、本論、結論のそれぞれの役割や、相互関係を捉える。 ・各段落が全体の中で果たす役割を理解する。 ・叙述を組み立てて、作者の意図へと導く、説明文の構造を理解する。

「話し合いスキル」 学年別習得事項

	話すこと	聞くこと	話し合いのルール・マナー
1年生	<ul style="list-style-type: none"> 理由を言う。順序立てて説明する 相手に聞こえる声で話す。 最後までしっかり話す。 	聞き方あいうえお <ul style="list-style-type: none"> 相手をよくみる・いい姿勢・うなずきながら 笑顔で・終わりまで聞く 	<ul style="list-style-type: none"> お互いの顔を見て聞く、話す 相手に聞こえる声で話す。
2年生	<ul style="list-style-type: none"> 3人組で話し合う。 結論を言ってから、理由を言う。 最後まではっきり話す。 	<ul style="list-style-type: none"> 自分の意見と比較しながら聞く。⇒ハンドサイン 聞こえる声の大きさと話す。⇒聞こえないときは、「もう一度言ってください。」と言って聞き直す。 	<ul style="list-style-type: none"> 体を向けて話す。 最後まで静かに聞く。 最後まではっきり話す。 「話し方・聞き方あいうえお」を意識する。
3年生	<ul style="list-style-type: none"> 3人組で話し合う。 前の人の意見につなげて発表する。 	<ul style="list-style-type: none"> 自分の意見と比較しながら聞く。(ハンドサイン) 話の中心に気を付けて聞く。 	<ul style="list-style-type: none"> 司会・発表・記録を決める。 子ども同士で意見をつなげて話し合う。 ホワイトボードを効果的に使う。
4年生	<ul style="list-style-type: none"> 相手や目的に応じて理由や事例などを挙げながら筋道を立てて話す。 	<ul style="list-style-type: none"> 話の中心に気を付けて聞き、質問したり感想を述べたりする。 自分の考えと比較しながら聞く。 	<ul style="list-style-type: none"> 司会等の役割分担をし、役割を果たしながら、進行に沿って話し合う。
5年生	<ul style="list-style-type: none"> 目的や意図に応じ的確に話す。 話の構成を考えながら話す。 	<ul style="list-style-type: none"> 相手の意図をとらえながら聞く。 自分の意見と比べながら聞き、自分の考えをまとめる。 	<ul style="list-style-type: none"> 必要な資料を収集し、それを提示しながら説明する。 互いの考えを出し合い、理由や根拠をもとに討論をする。
6年生	<ul style="list-style-type: none"> 目的や意図に応じ、考えたことや伝えたいことなどを明確にして話したり、計画的に話し合ったりする。 	<ul style="list-style-type: none"> 相手の意図をつかみながら聞く。 	<ul style="list-style-type: none"> 互いの立場や意図をはっきりさせながら、計画的に話し合う。