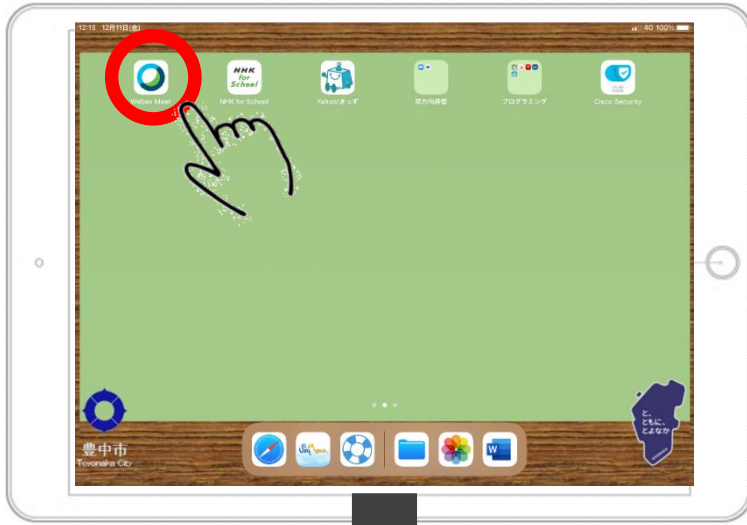


# Cisco Webex Meetings 操作マニュアル

【受信者・iPad編】

# ① Webex Meetingを起動して会議に参加する (1)



- Webex Meetingのアイコン



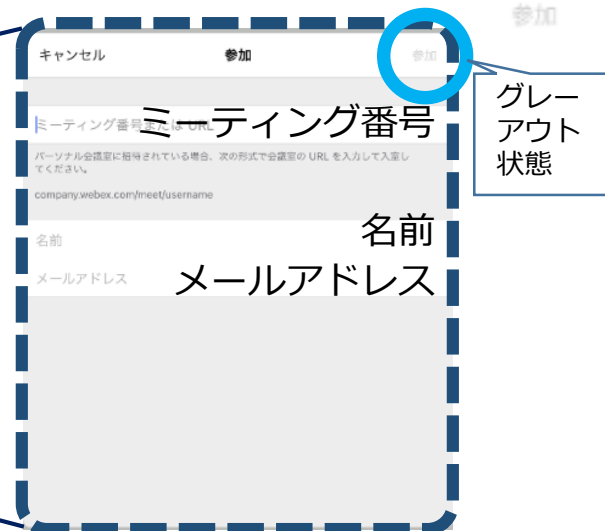
をタップ



- 緑色の「参加」ボタンをタップ

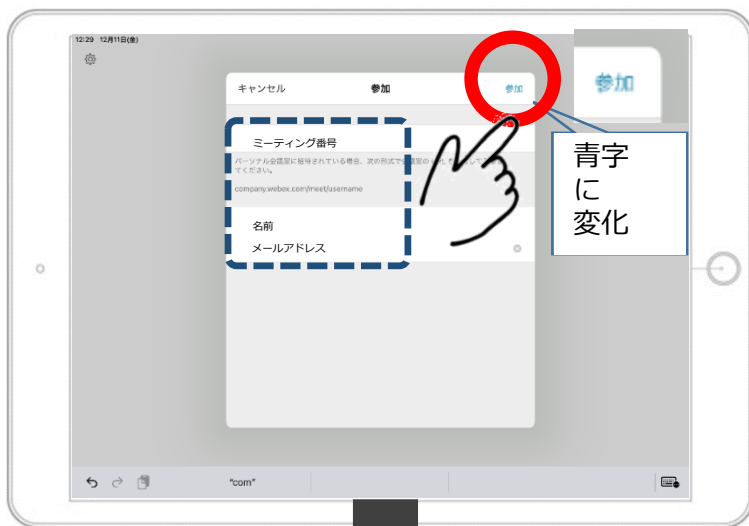


- 参加に必要な情報の入力画面が表示されます



グレーアウト状態

# ① Webex Meetingを起動して会議に参加する (2)

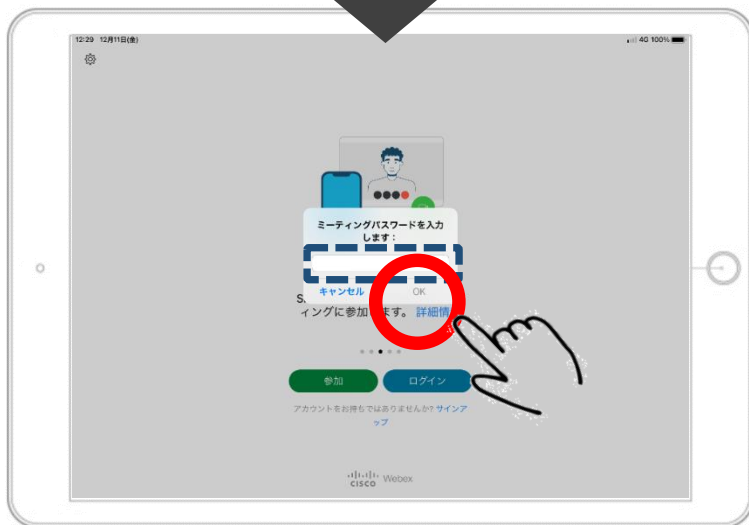


- 必要な情報を入力
  - ・ ミーティング番号
  - ・ 名前
  - ・ メールアドレス  
(※半角英数字で入力)



名前/メールアドレスは、  
入力内容が記録され、2回目  
以降の入力は省略できます。

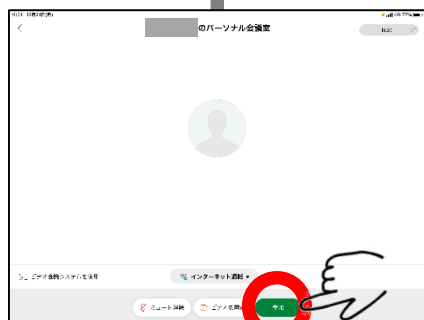
- 入力画面の右上  
「参加」をタップ



- 必要な情報を入力
  - ・ ミーティングパスワード  
(入力の必要がない  
場合もあります)



- 入力画面の右下  
「OK」をタップ

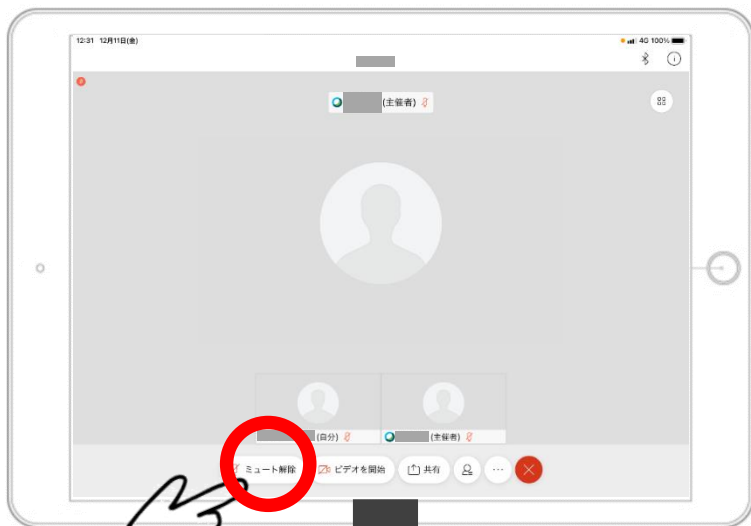


「参加」をタップ

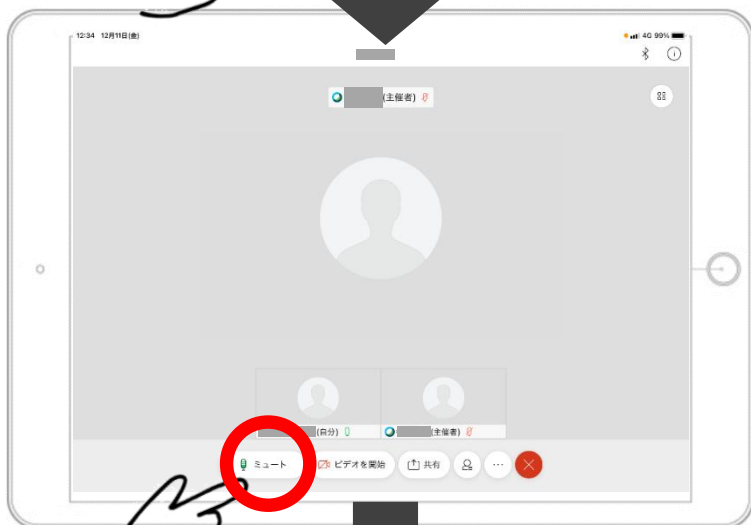
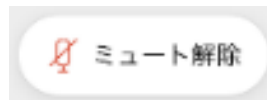
参加



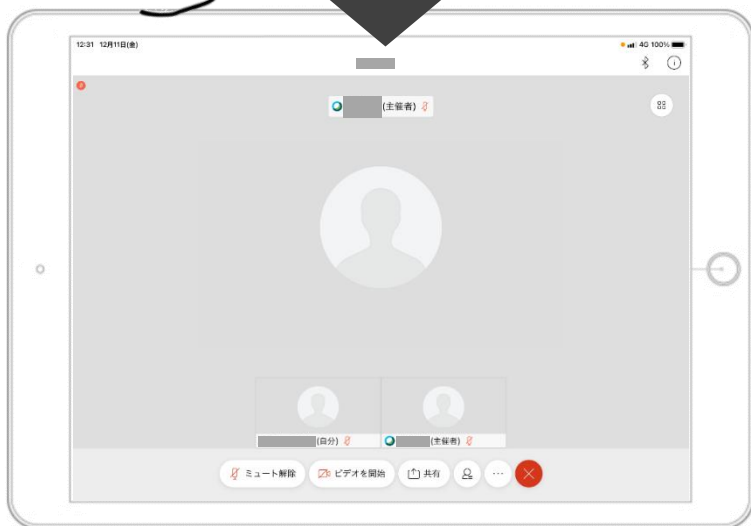
## ② 自分の音声（マイク）をON/OFFする



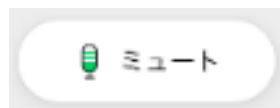
- 画面下部の「ミュート解除」をタップ



- 自分の音声はONになります。

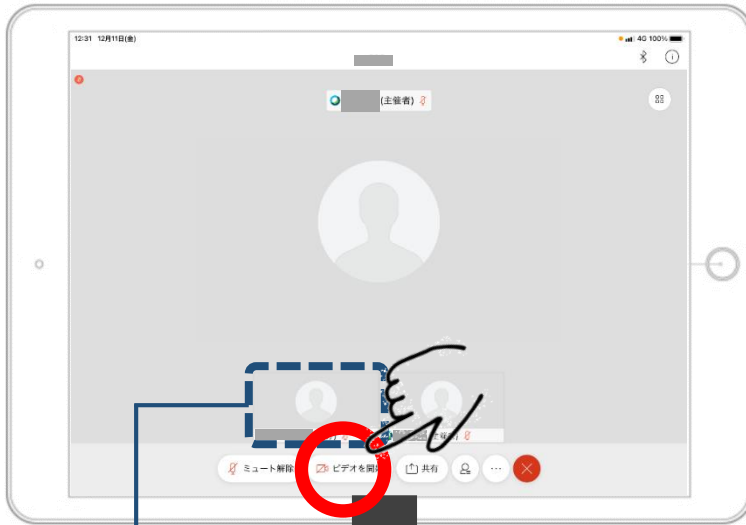


- 画面下部の「ミュート」をタップ

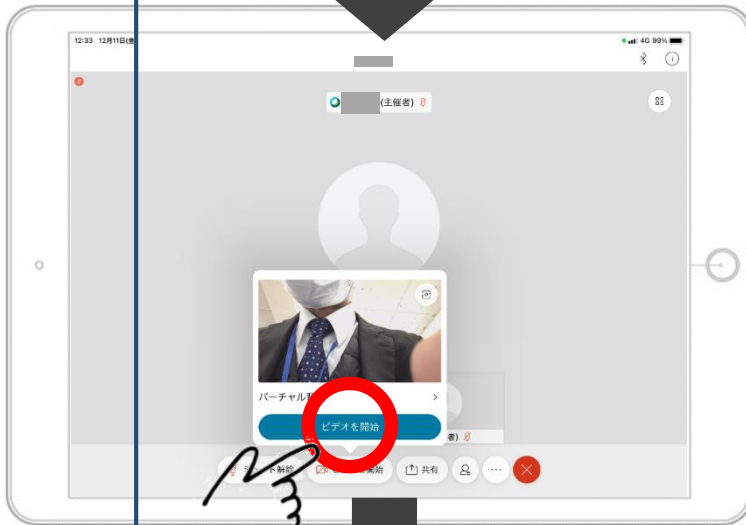


- 自分の音声はOFFになります。

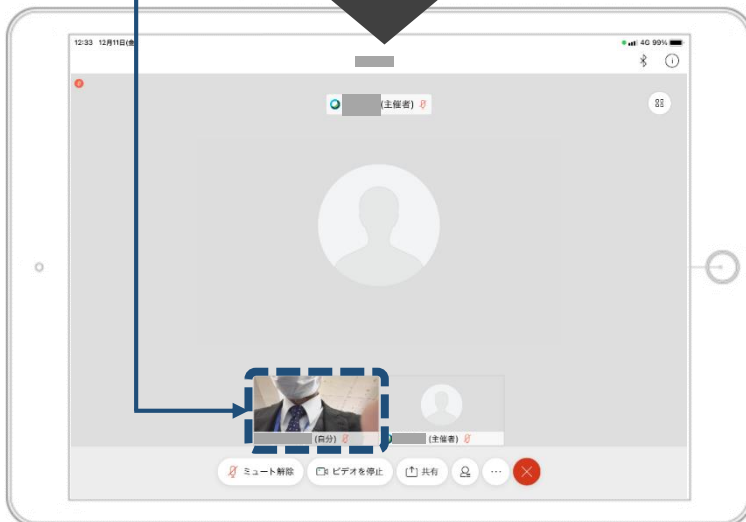
### ③ 自分の映像（ビデオ）を映す（カメラをONにする）



- 画面下部の「ビデオを開始」をタップ

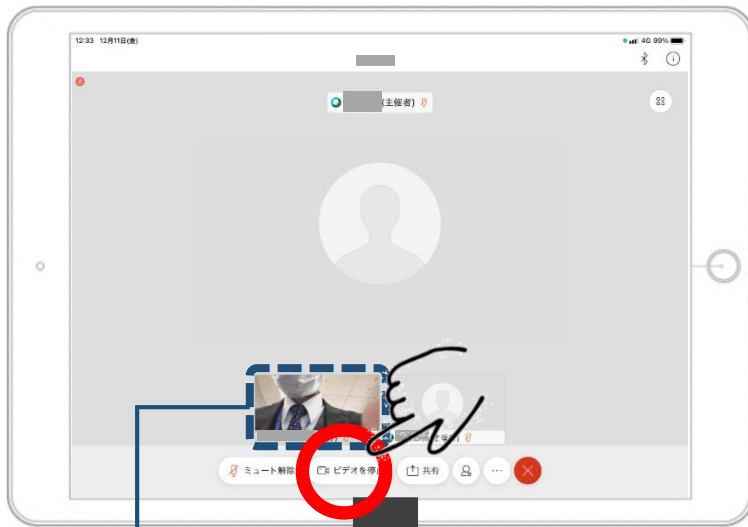


- 小ウィンドウ内「ビデオを開始」の青いボタンをタップをタップ

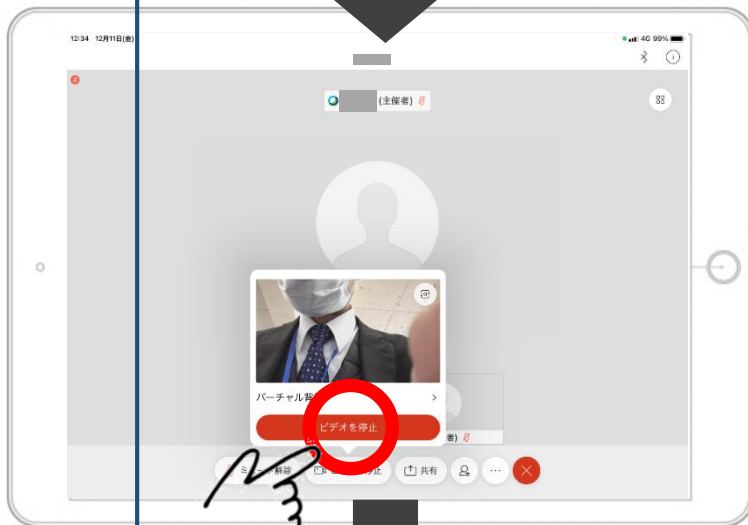


- 自分の映像が表示されます。

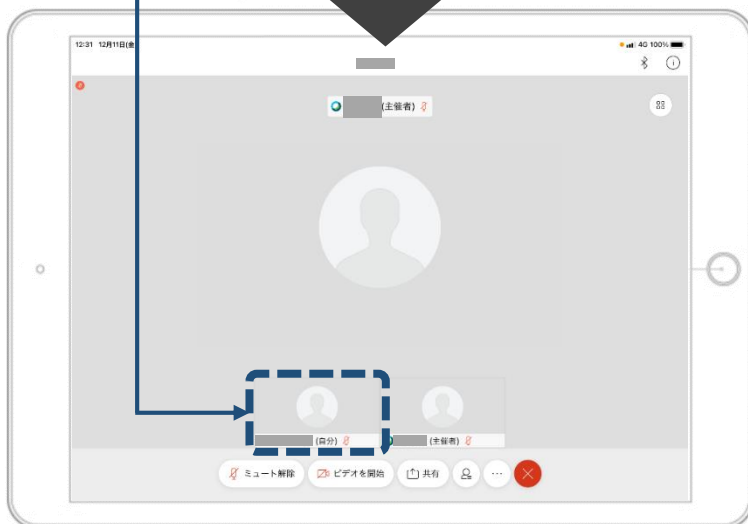
## ④ 自分の映像（ビデオ）を消す（カメラをOFFにする）



- 画面下部の「ビデオを停止」をタップ

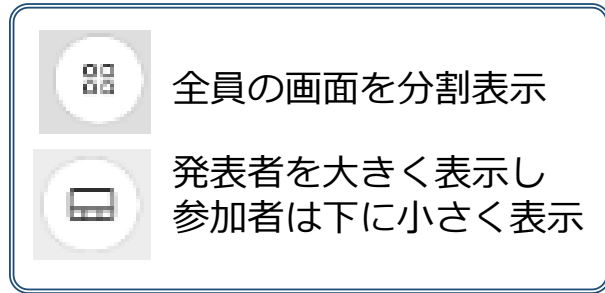



- 小ウィンドウ内「ビデオを停止」をタップ




- 自分の映像が消えます。

## ⑤ 画面のレイアウトを変更する

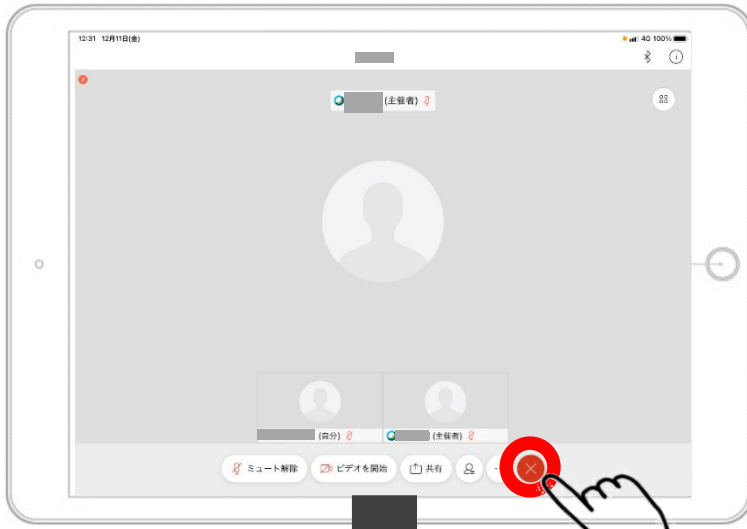


- 画面右上の  をタップ
- 全員の画面が分割表示になりました。

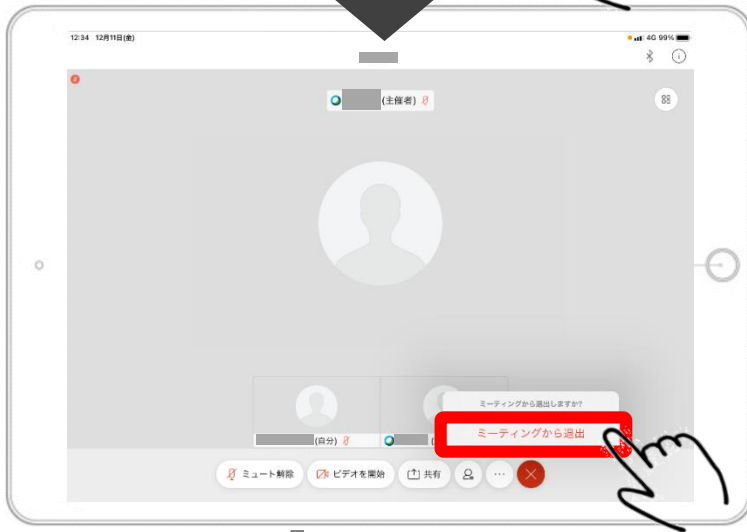


- 画面右上の  をタップ
- 発表者の画面がメインに、参加者の画面が下に表示されました。

## ⑥ 会議から退出する（終了する）



- 画面下部の  をタップ



- 表示された小ウィンドウの「ミーティングから退出」をタップ



「切断中」が表示されます。

