

Webex Meetings



1. アプリの起動

2. 会議に参加

3. 各種操作

画面表示 / マイク / カメラ / 挙手

4. 会議から退出

1. アプリの起動



ホーム画面を左にスワイプ



左端の  をタップ

1. アプリの起動



アプリが起動しました。 ➡ 「参加」をタップ



2. 会議に参加

ミーティング番号
（スカイメニュー電子連絡板で知らせます）

名前 **豊中 太郎**（例）
メールアドレス
Microsoftアカウント

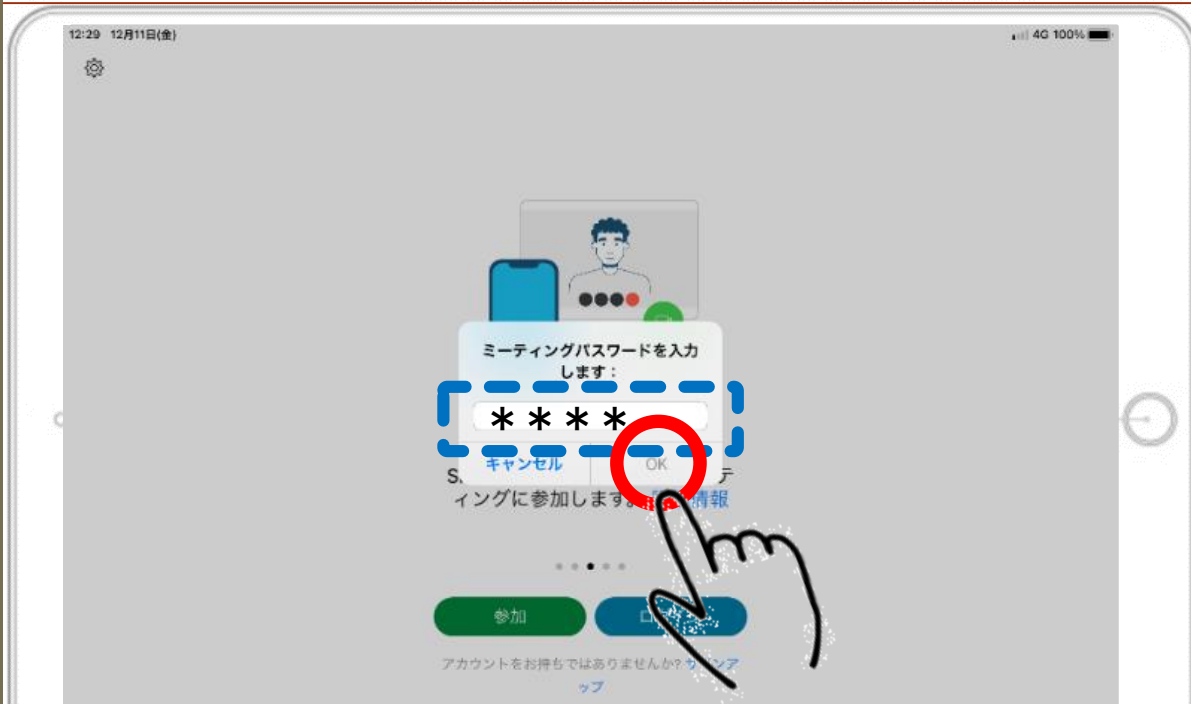
半角

グレー ⇒ 青色
正しく入力すると、色が変わります。

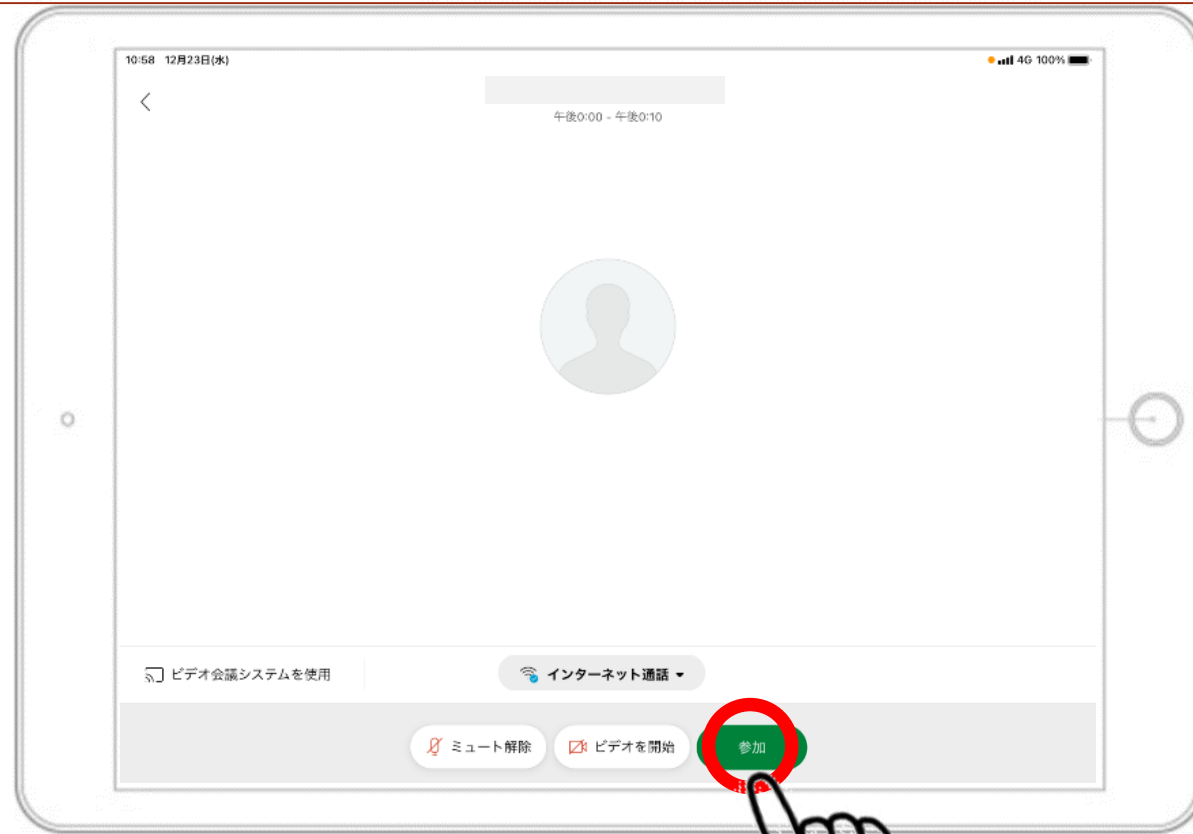
ミーティング番号・名前
メールアドレスを入力

➡ 右上の
「参加」をタップ

2. 会議に参加



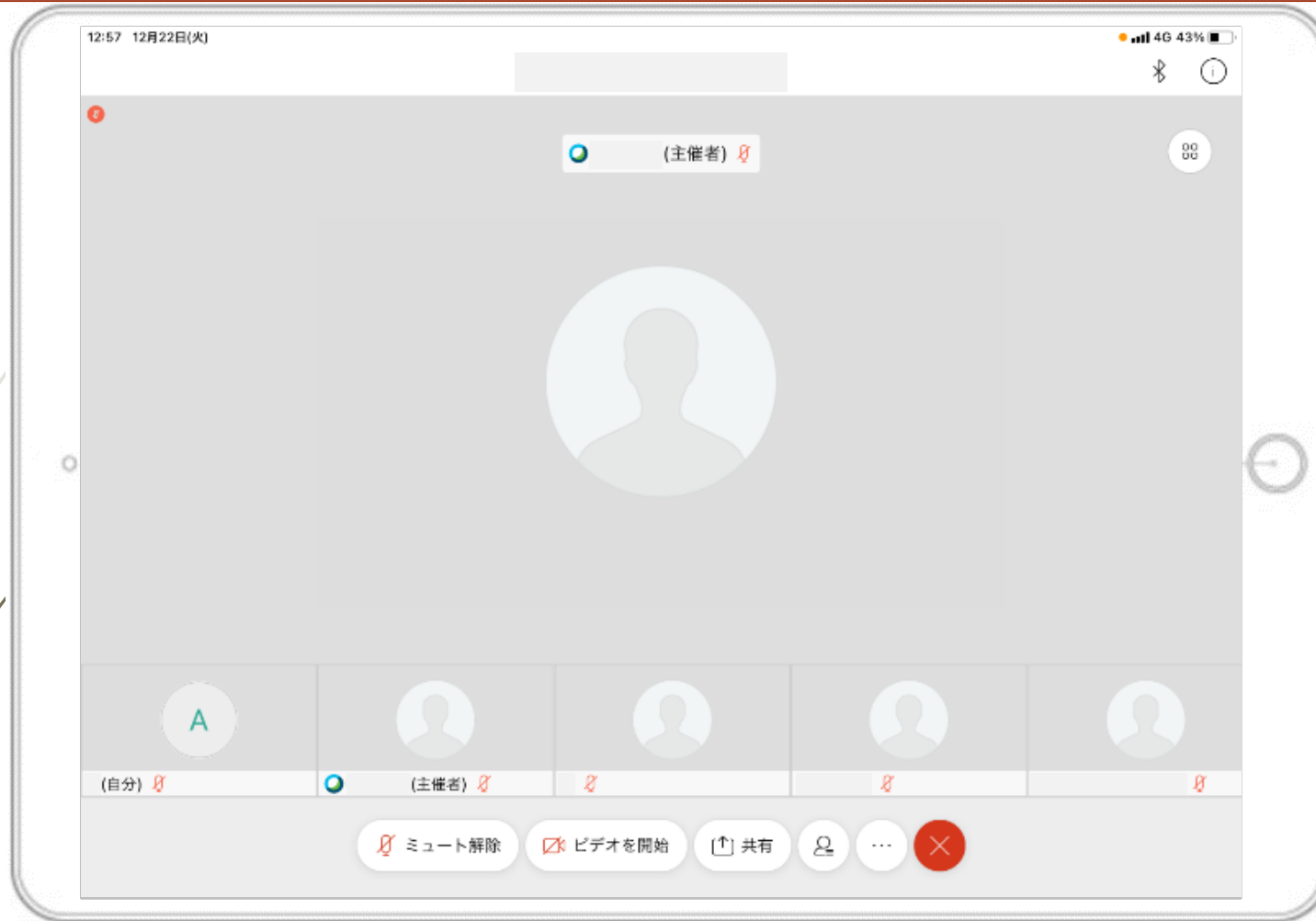
パスワード
(スカイメニューの電子連絡板で知らせます。)



パスワードを入力
⇒ 「OK」をタップ

「参加」をタップ

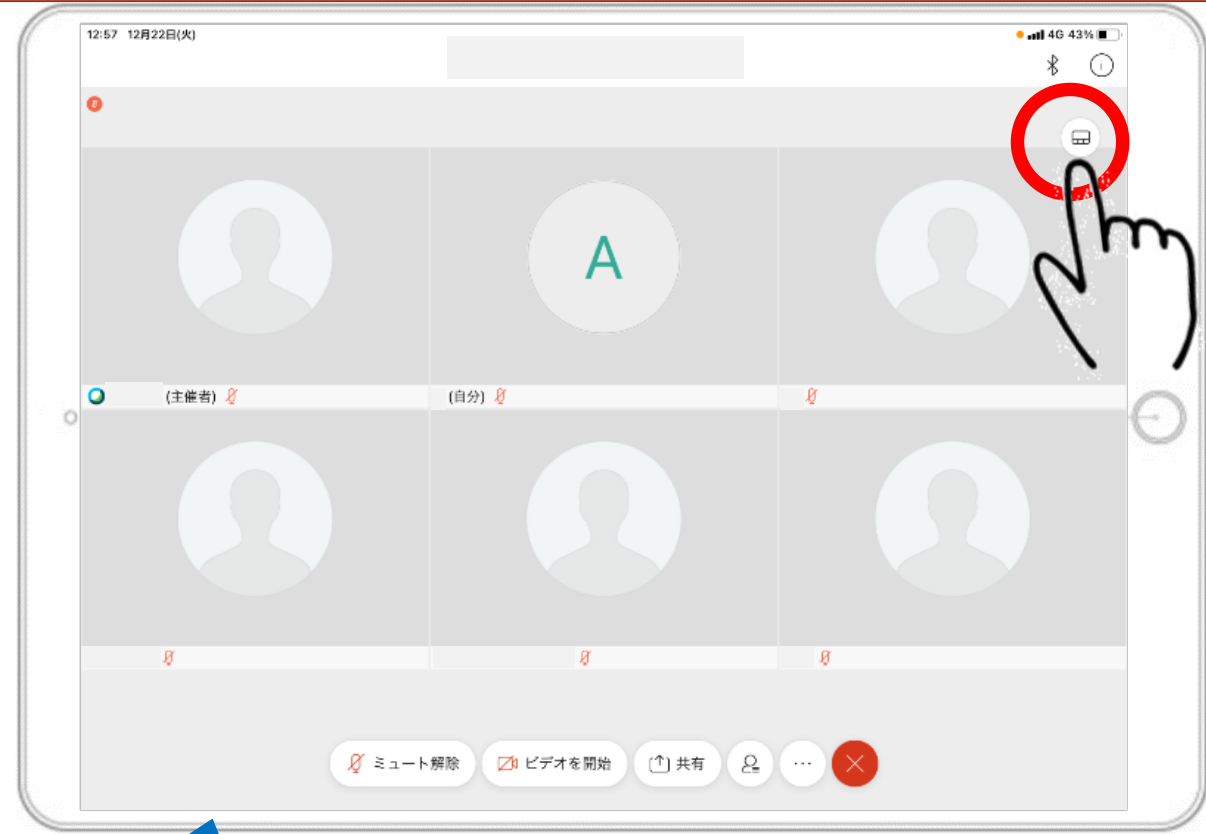
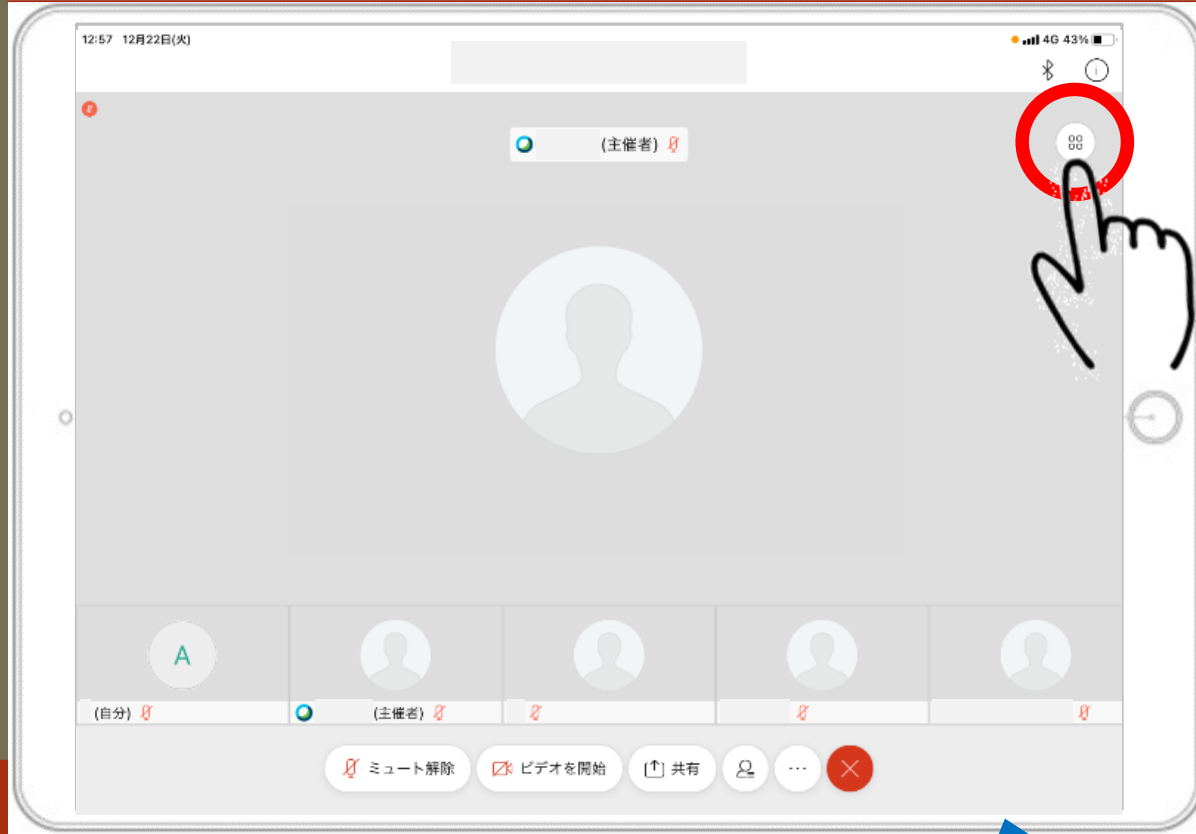
2. 会議に参加



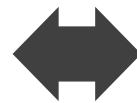
ミーティングに参加できました。

3. 各種操作

<画面表示>

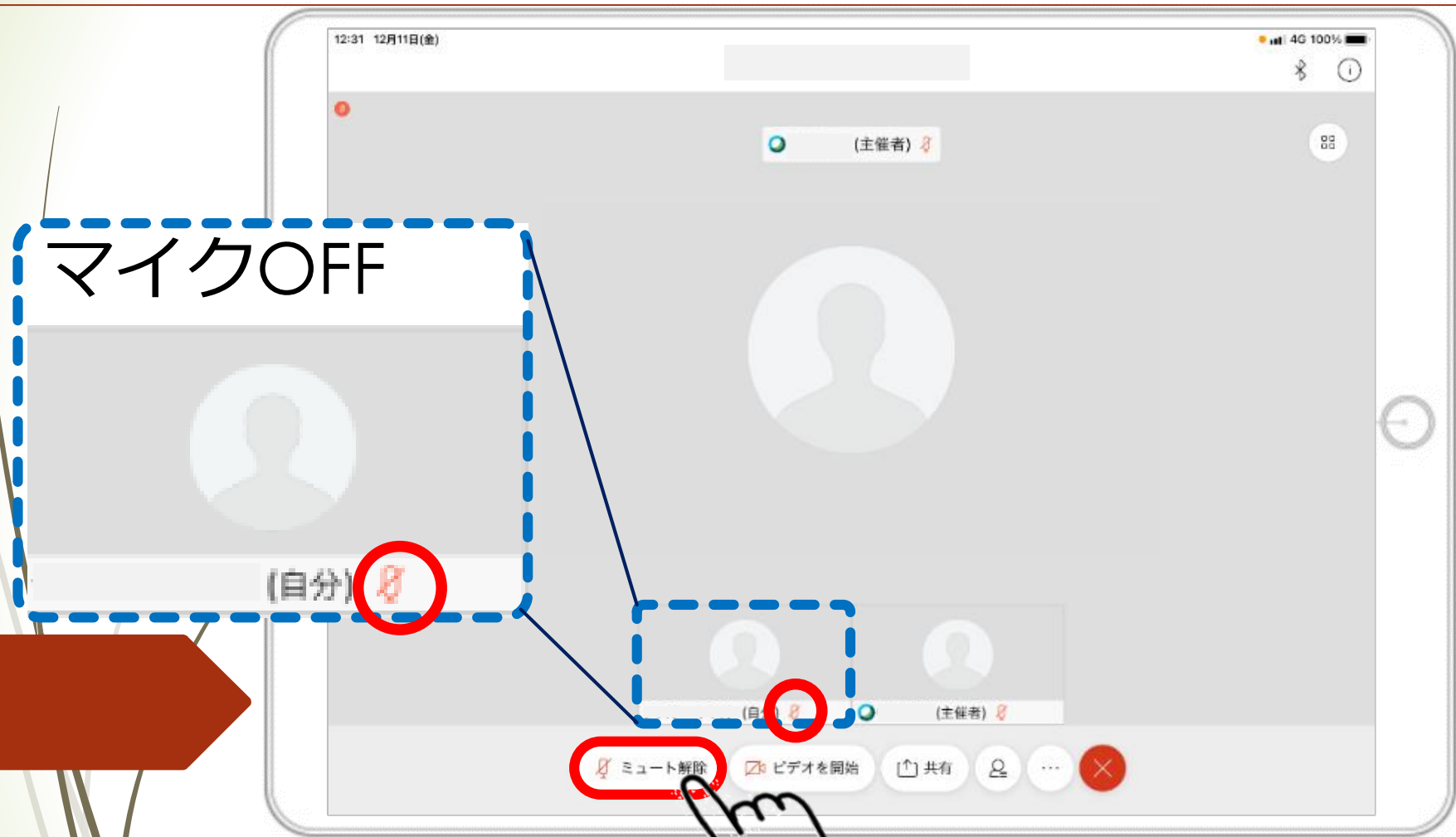


右上の  をタップ



右上の  をタップ

3. 各種操作 <マイク>



先生の指示で
マイクをONに
するときは、
「ミュート解除」を
タップします。

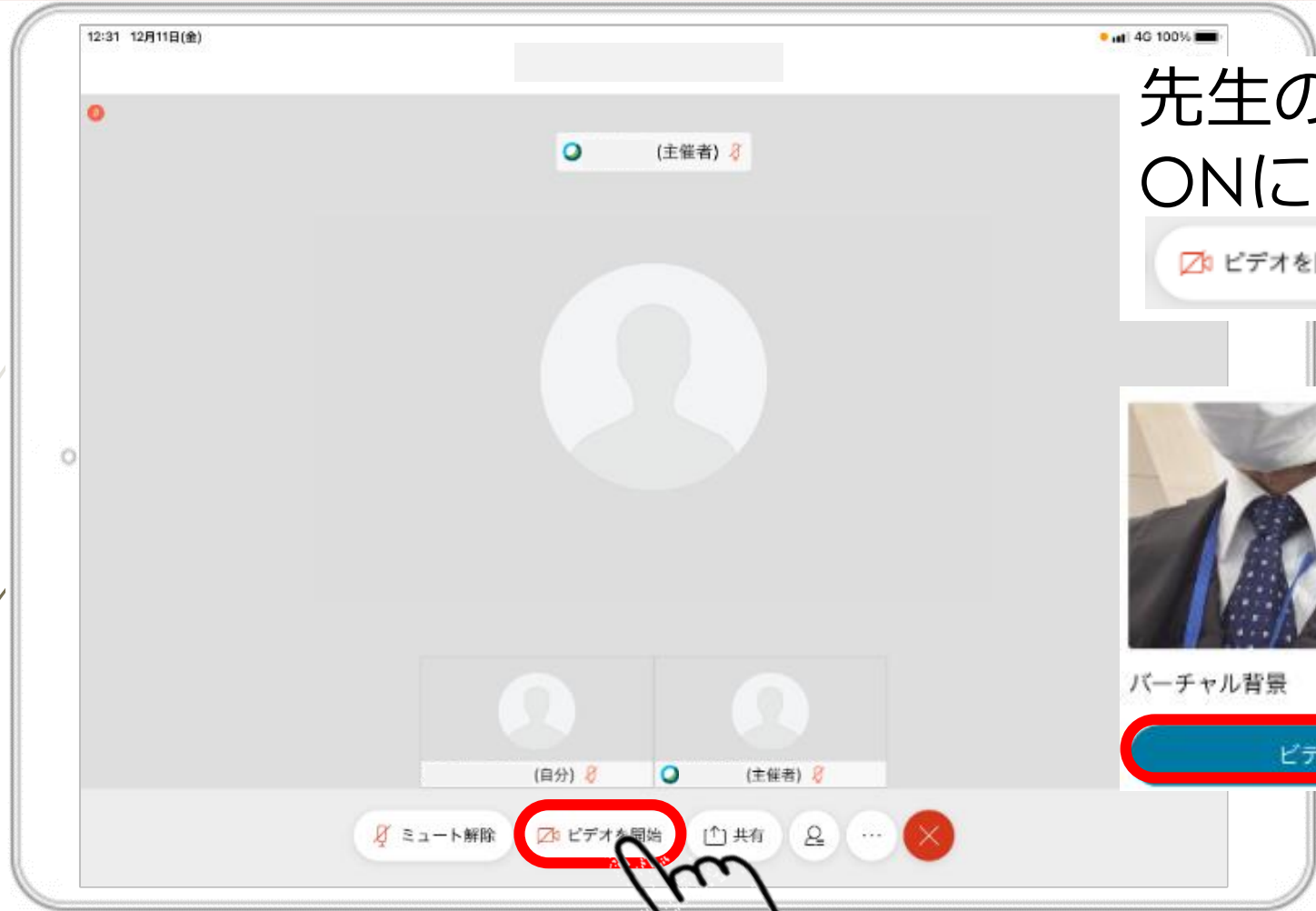


マイクはOFFにしておきます。

「ミュート」といいます。



3. 各種操作 <カメラ>



先生の指示でビデオをONにするときは、
ビデオを開始 をタップします。



カメラ切替



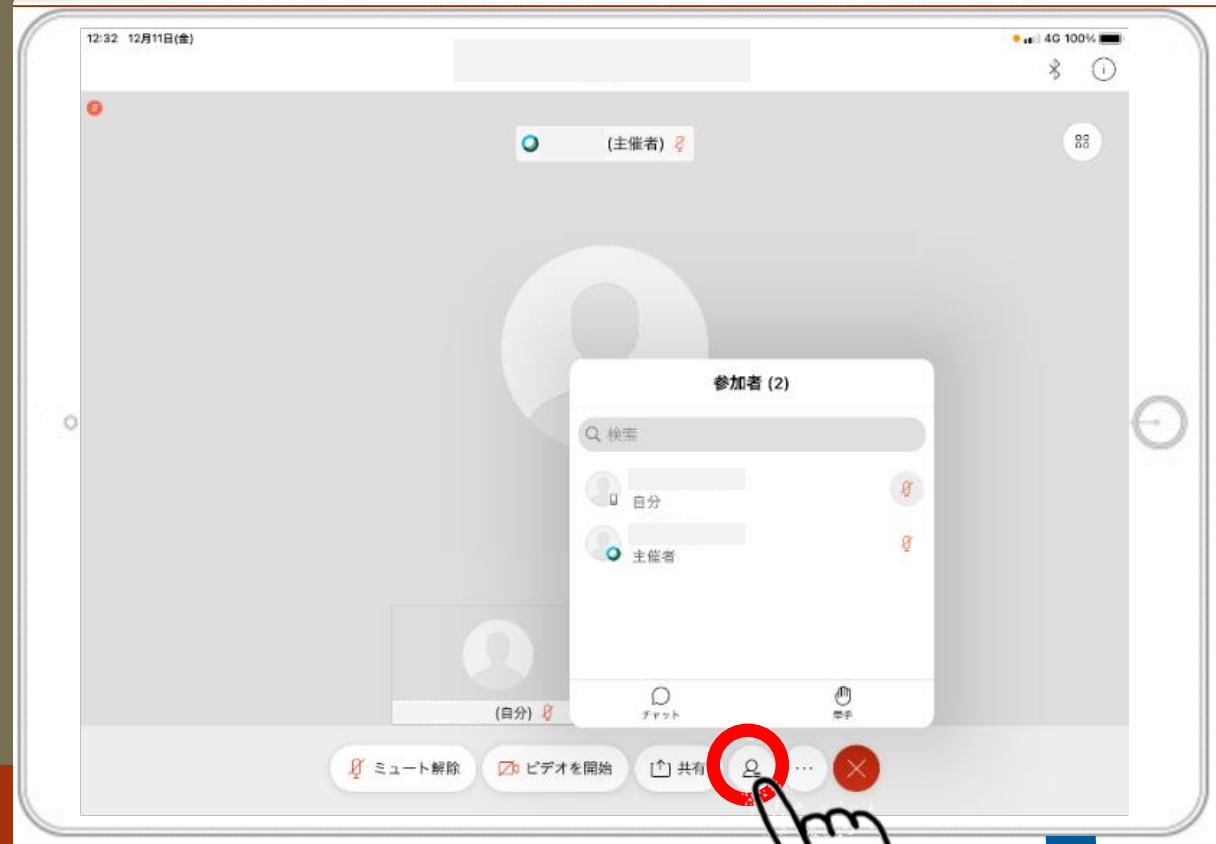
タップしてビデオON



ビデオはOFFにしておきます。



3. 各種操作 <挙手>



「挙手」前

「挙手」中



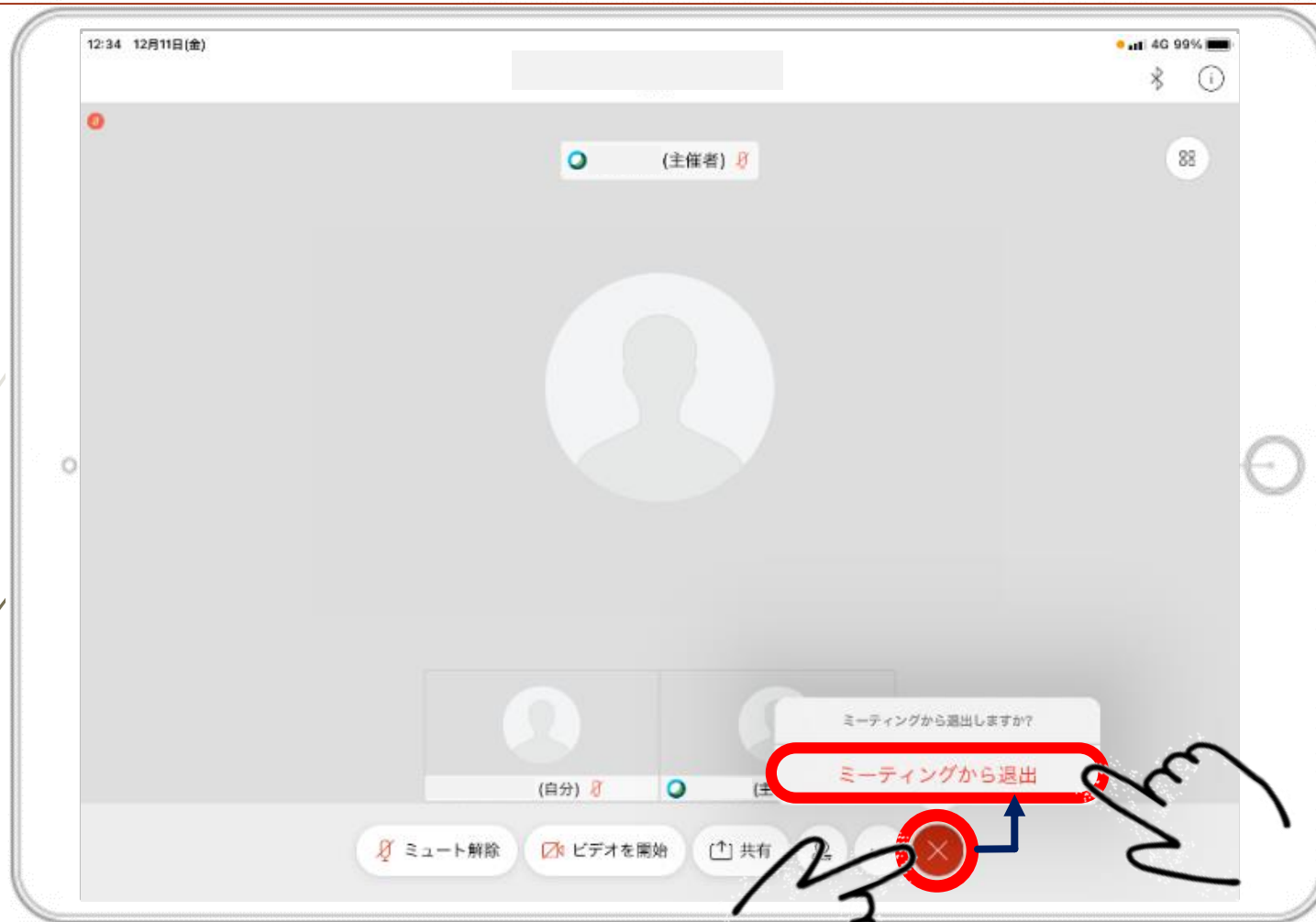
画面下の  をタップ


➡ 「挙手」を
タップ

↔ 「手を下げる」
をタップ



4. 会議から退出



右下の  をタップ → 「ミーティングから退出」
をタップ