

2023年度 豊中市立西丘小学校

# 役員・委員長のお仕事紹介

立候補を検討している方も、そうでない方も、皆様ぜひご一読ください！

## 掲載内容

P1 : 役員・委員長の特典

P2-8 : 役員・委員長の年間スケジュール、来校頻度、仕事内容（※）について  
（2021&2022&2023年度役員・委員長へのアンケート結果より）

P9-15 : 2023年度役員・委員長によるお仕事紹介文

※より詳細な仕事内容については冊子「PTAの役割」をご覧ください。  
西丘小学校ホームページ左側→西丘小学校PTAを選択

# 役員・委員長になると選出免除があります★

1子につき1回

1子につき1回

ご家庭につき1回

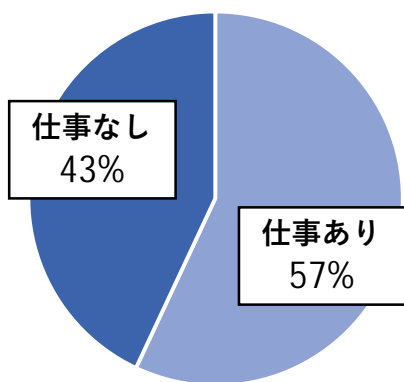
役職	常置委員 常置委員2巡目	地区安全委員	指名委員	協力要員
会長・副会長	免除	免除	免除	免除
書記 一般会計・特別会計		児童1名分 免除		免除なし
健全育成委員長				
広報委員長				
学級委員長				
親子カーニバル委員長				
地区安全委員長				

会長・副会長  
になると  
すべて  
免除です！

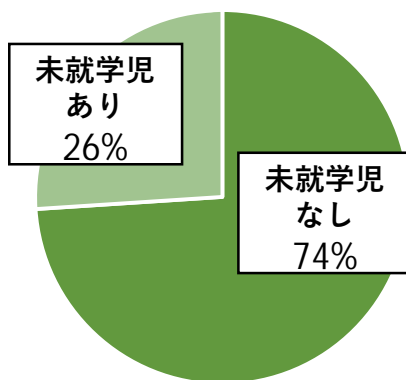
「会長は男性じゃないといけないの？」  
よくいただく質問ですが、  
性別は問いません！  
男性も女性も大歓迎です☆

## 2021&2022&2023年の役員・委員長に聞きました！ (回答数：42)

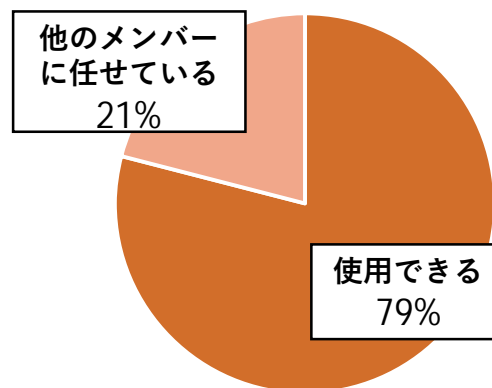
Q. お仕事（フルタイム、パートタイム）をされていますか？



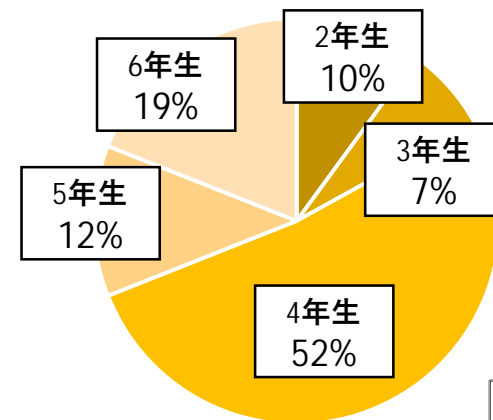
Q. 在学児童以外に、ご家族に未就学児はいますか？



Q. パソコンは使用できますか？



Q. お子様が何年生の時に役員を務められましたか？



## 役員 お仕事紹介

	主な行事
4月	入学式受付・出席、選出会
5月	オール委員会（中止） PTA総会（オンライン） スポレク（副A）
6月	給食試食会
7月	西町夏まつり（副B）（中止）
8月	
9月	敬老のつどい（会・特会） スポレク（副A）
10月	運動会（来賓対応のみ）（一会） 西丘地区体育祭（副A）
11月	西丘地区文化祭（副B）
12月	
1月	
2月	6年生を送る会（キャンドルナイト） （全役員・副B）
3月	卒業式受付・出席
その他	運営委員会出席（2ヶ月に1度） 運営委員会だより発行（書） 各種地域団体への出向 夜警（特会）（毎月） あそびの広場（特会）（年間6回） 人権推進委員（特会）（通年）

- ・役員会は会長、副会長2名、書記、一般会計、特別会計の6名で活動します。

### 各役員の仕事内容

会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校評議会、NSSNなどの会議出席</li> <li>・豊中市PTA連合協議会や東部ブロックの運営業務</li> <li>・社会福祉協議会、西丘コミュニティセンター、9中校区協議会、公民分館、西町自主防災組織など地域団体への出向</li> <li>・PTAからの配布書類チェック、その他の突発事案対応</li> <li>・本年度ゆうゆう教室副代表、次年度同代表 など</li> </ul>
会長以外で 分担	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA資料の配布</li> <li>・「各委員 選出会」開催</li> <li>・給食試食会開催、指名委員会発足</li> <li>・委員歴カード、会員情報の管理・更新</li> <li>・地域行事のお手伝い・協力要員の手配、対応 など</li> </ul>
副会長	全体のスケジュール管理、会員名簿管理、運営委員会の招集や司会進行 など
書記	運営委員会だより作成、議事録の保存、PTA入会資料作成、規約・細則の更新、総会資料作成、会計監査 など
一般会計	PTA全体の会計を担当、支払い・入出金・経費精算・備品発注 など
特別会計	レギュラー案件以外の予算管理、人権推進委員兼任、夜警、あそびの広場 など

※各行事の開催月は目安であり、前後する場合があります。行事には、未就学児の同伴不可のもの、要相談のものがあります。

以上をふまえて参考になさってください。

※行事の後ろの文字は行事ごとの担当役員を示しています。

会：会長、副A：副会長A、副B：副会長B、書：書記、一会：一般会計、特会：特別会計

## 2022&2023年度 役員さんにお聞きしました！

<p>来校頻度（平日、休日）</p>	<p>どの月も数回程度です。</p>
<p>パソコンを使用する作業について</p>	<p>パソコンを使う作業はありますが、PTA室のパソコン(WiFi接続可能)を使うことができるので問題ありません。書記と副会長のうち1名は特にパソコンを使用する頻度が高いため、自宅にパソコンがあるほうがスムーズです。</p>
<p>最も忙しい時期について</p>	<p>4月の選出会準備、5月のPTA総会までが最も忙しいです。2学期以降は各種行事のサポートなどで瞬間的に忙しくなるタイミングがあります。年が明けると引き継ぎや次年度への準備のため忙しいです。</p>
<p>仕事や育児との両立のしやすさとその理由</p>	<p><b>仕事・育児との両立は可能です。</b>  <b>（理由）全員共通：役員は6人いるため、協力して分担することができます。</b></p> <p>会長より：PTAの定例会議（運営委員会）は土曜日開催、行事も週末開催が多いため、平日は仕事、PTAの仕事は週末・休日で可能です。また、実務作業面では他の役員さん、各委員長さんの主担当が多く、会長はサポートや学校との調整などがメインで、自身が行う実務作業は少ないです。</p> <p>副会長より：ファイルのやりとりはGoogleドライブで行い、パソコン作業やメール対応など、自宅で作業することができます。2名で担当していますが、お互いの得意分野を活かして業務を分担して進めています。</p> <p>書記より：来校しなくてもできる仕事が多いです。資料作成など、パソコンでの作業が主となります。他の役職よりも地域行事への参加が少ないこともあり、時間的都合はつけやすいと思います。</p> <p>一般会計より：会計のお仕事については、銀行や郵便局に行く曜日などマイペースですすめることができますし、フルタイム勤務でも平日は在宅勤務の時間を等うまく活用しながら都合をつけることができました。役員での集まりは週末も多いですが家庭の事情も皆さんと考慮しつつ進められると思います。また、校長先生や教頭先生ともメール、電話など連絡もしやすく、取り組みやすいお仕事だと感じました。</p> <p>特別会計より：行事は週末開催が多いため、平日に来校することはほぼありません。フルタイムの仕事ですが、他の役員さんと調整・協力頂きながら、両立できました。</p>
<p>おすすめポイント</p>	<p>会長より：会長の仕事はPTA組織運営です。組織運営が学べる貴重な機会だと感じます。</p> <p>副会長より：副会長は2名なので、お互い相談したり協力して作業できます。実務の要なので、達成感、やりがいを非常に感じるすることができます。委員長や役員、先生など多くの人とつながることができます。子供から聞くだけではわからない学校の様子、学校を取り巻く周囲の環境や他校のことを知る機会があり、視野が広がります。</p> <p>書記より：他の委員さんや先生方にメールで連絡することはありますが、地域の方や業者さんなど外部の人とのやり取りはほぼありません。パソコンがある程度扱えれば可能な仕事です。</p> <p>一般会計より：会計書類の作成などは必要に応じてPTA室PCを使用したり、ご自宅でも進められる作業が多いと思います。各委員長さんとも予算渡し等でお話しすることも多く学校行事のことがよく理解できると思います。</p> <p>特別会計より：仕事の日程が決まっているのでスケジュールが立てやすいです。</p>

## 健全育成委員長 お仕事紹介

	主な行事
4月	社会福祉協議会福祉委員総会
5月	オール委員会、PTA総会、 九中校区青少年健全育成会拡大運営委員会
6月	九中校区青少年健全育成会全体会、 あいさつ運動、定例巡視・清掃、 西丘地区委員会
7月	市民のつどい
8月	
9月	九中校区青少年健全育成会全体会
10月	健全育成標語・ポスター審査、展示、 西丘文化祭
11月	クリーンアップ大作戦、あいさつ運動、 市民のつどい、 九中校区家庭教育講演会
12月	三世代交流会
1月	九中校区青少年健全育成会拡大運営委員会、 西丘地区委員会
2月	定例巡視・清掃
3月	九中校区青少年健全育成会全体会、 健育だより発行
その他	運営委員会出席（2ヶ月に1度） NSSN会議（6～7月, 2～3月の2回）

※各行事の開催月は目安であり、前後する場合があります。  
 ※行事には、未就学児の同伴不可のもの、要相談のものがあります。  
 ※来年度の業務内容は一部再編の可能性があります。

- 健全育成委員長は3名で活動します。
- 2023年度健全育成委員長さんにお聞きしました！

来校頻度 (平日、休日)	どの月も数回程度です。8月は0回でした。
パソコンを使用する 作業について	パソコンを使う作業はありますが、PTA室のパソコンを使うことができるので持っていなくても問題ありません。 作成するお手紙には全て雛形があります。
最も忙しい時期について	12月第1週の土曜日に開催される三世代交流会に向けて9月から打ち合わせ等準備が始まり、11月は頻繁に買い出しや打ち合わせがあるため、11月が一番忙しいです。
仕事や育児との両立のしやすさとその理由	勤務形態によっては両立可能です。（理由）委員長同士や関係団体の方々とのやり取りはメール等が中心です。ただし、地域の会議がほぼ平日にあるため、平日勤務との両立は負担を感じるかもしれません。健全育成委員長は3名いますので、各自の事情に合わせて分担できれば両立は可能です。
おすすめポイント	地域の方々がどのように学校に関わってくださっているかがわかります。各団体の方々と、子どもたちの育成環境の改善について話し合える機会は貴重だと思います。また、健全育成委員長は3名で担当するのでなんでも相談しながら進められます。

## 広報委員長 お仕事紹介

	主な行事
3月	前年度委員長と第1号の編集内容を決定し、取材段取り、制作スケジュールを立てる
4月	教職員の写真撮影とアンケート配布を学校に依頼
5月	オール委員会、PTA総会 教職員の写真とアンケート回収 PTA役員の写真撮影とアンケート回収
1学期	第1号広報紙発行 保護者からのニーズが高い 「教職員紹介」中心の紙面
2学期	第2号広報紙発行 各年度の広報委員で紙面案を企画
3学期	第3号広報紙発行 「6年生の卒業記念企画」中心の紙面 次年度第1号発行に備え、教職員に対して行うアンケート作成
その他	・運営委員会（2ヶ月に1回）
年間	・LINE等による企画・編集・取材・スケジュール等についての広報委員会内の協議をリードし常置委員の意見を踏まえ必要な決定を行う ・紙面内容や制作スケジュールなどを学校・印刷会社と調整・合意する ・デザイン・印刷会社との打ち合わせ、入稿

- ・ 広報委員長は1名で活動します。
- ・ 2023年度広報委員長さんにお聞きしました！

来校頻度 (平日、休日)	どの月も数回程度です。 委員長はPTA運営委員会の出席と学校との折衝ぐらいでしか来校しません。
パソコンを使用する 作業について	パソコンの基礎知識が必要です。 必要スキル：ワード・エクセルの基本操作（デザインソフト不要） 必要機器：PC、スマホ、プリンター、スキャナー（あれば） PCでの作業例：スマホ・カメラからの写真の取り込み、記事文章作成、印刷会社や常置委員とのデータのやりとりにGoogleドライブを使用します。
最も忙しい時期について	1学期中が一番忙しいです。1学期中に第1号（教職員・PTA役員紹介号）を発行するという目安目標があり、年度が始まってすぐから5月末の印刷会社の期日に間に合わせるためにほぼ委員長一人で誌面の準備とスケジュール管理をしなければならないので、その点だけが少し大変になります。  ※2023年度から例年の委員長の作業を一部印刷会社に追加外注することで負担を減らし、初動のスケジュールに余裕を持たせました。来年度からは、先生方の写真撮影とアンケート配布も離着任が確定する新年度以降に変更し、先生方の負担も減らしていく方向で考えています。  2学期以降は常置委員に取材活動をお願いすることができるので、逆に委員長は楽になります。
仕事や育児との両立の しやすさとその理由	両立可能です。取材は常置委員にお願いすることができ、委員長はPCでの作業が多いので、仕事や育児云々というより「PTAのためにPC作業をする時間がある程度取れるか」が目安となります。もっとも、人数の少ない委員会なので、取材したい行事と常置委員のスケジュールが合わないときなどは委員長が取材に出向くこともあります。
おすすめポイント	一般的なPTAの委員会と異なり、学校に日参したり、行事に出席したり、皆さんと協力して一緒に活動したり、といったことがほぼなく、いわゆる「実働負担」が少ないです。取材の場では、普段見られないような子ども達の様子を近くから見ることができ、楽しいことがたくさんありますよ！

※各行事の開催月は目安であり、前後する場合があります。  
 ※行事には、未就学児の同伴不可のもの、要相談のものがあります。  
 ※来年度の業務内容は一部再編の可能性がります。

## 学級委員長 お仕事紹介

	主な行事
4月	
5月	学級委員会、人権協総会
6月	人権推進委員基礎講座、地区懇談会、人権協地区代表委員会
7月	人権推進委員研修講座 夏休みお楽しみ企画(映画鑑賞会)
8月	夏休みラジオ体操補助
9月	
10月	運動会、人権推進委員研修講座
11月	
12月	人権協市民の集い
1月	人権推進委員研修講座
2月	人権協地区代表委員会
3月	
その他	運営委員会出席(2ヶ月に1度) 人権教育推進委員合同現地研修会 卒業生コサージュ手配補助 ベルマーク活動補助

- ・学級委員長は2名で活動します。
- ・2023年度学級委員長さんにお聞きしました！

来校頻度 (平日、休日)	繁忙期は、月に5回程度。それ以外は0～数回。
パソコンを使用する 作業について	パソコンを使う作業はあります。パソコンができない場合は、資料作成のための情報収集、打ち合わせなど自分にできることを見つけるなどして協力します。集めた材料は最終的にパソコンができる人に作成してもらうなどして役割分担すれば大丈夫です。2名の内1名は簡単なパソコン作業ができるとスムーズだと思います。
最も忙しい時期に ついて	学級委員は年間を通してお仕事があります。各学年の学級委員さんで仕事を分担しておりますので、委員長は学校側と学級委員さんの橋渡しの役割になるかと思います。繁忙期としては第一回学級委員会開催、第一回地区懇談会のある5～6月です。
仕事や育児との両立の しやすさとその理由	両立は可能です。(理由)2人でお互いに役割分担しながらできます。PTA室にオモチャもあるので、子連れでも大丈夫です。打ち合わせ中にお絵描きなどして待ってもらったりもできます。
おすすめポイント	子どもたちの行事や保護者向けのイベントを担当することが多いので準備等を通じて学ぶことも多くやりがいや達成感を感じることができます。

※各行事の開催月は目安であり、前後する場合があります。  
 ※行事には、未就学児の同伴不可のもの、要相談のものがあります。  
 ※来年度の業務内容は一部再編の可能性があります。

## 親子カーニバル委員長 お仕事紹介

	主な行事
5月	オール委員会、PTA総会
1学期～ カーニバル まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会の招集・開催・進行</li> <li>・ブースごとの景品発注数の調整と決定</li> <li>・常置委員招集</li> <li>・協力要員へのアンケート作成・配布・回収・集計など</li> <li>・協力要員の業務割り振り</li> <li>・当日見取り図、パスポート関係書類の作成と配布</li> <li>・雨天時、警報時などの対応の調整と決定</li> <li>・備品、景品購入</li> </ul>
11月	親子カーニバル
その他	運営委員会出席（2ヶ月に1度）

- ・親子カーニバル委員長は2名で活動します。
- ・2023年度親子カーニバル委員長さんにお聞きしました！

来校頻度（平日、休日）	11月の親子カーニバルに向けて7月から月に1回の定例会を開催し、9月、10月は来校頻度が5回を超えました。その他の月は0回から数回程度です。
パソコンを使用する作業について	資料を作成するので、基本的なパソコンの操作、ワード・エクセル・メールのやりとりができるとスムーズです。
最も忙しい時期について	9月から11月です。
仕事や育児との両立のしやすさとその理由	<p>両立は可能です。（理由）会議に出席する為や色々な準備などの為に、お仕事のお休みを取らなければならない事もあると思います。2023年度のカーニバルの委員会は平日開催、運営委員会は土曜開催でしたが、開催日時については相談することもできますし、オンライン会議を活用することもできます。</p> <p>カーニバル当日は未就園児同伴要相談です。場合によっては預かってもらえる人や場所が必要だと思います。それぞれの立場で、家族や周りの協力が必要かとは思いますが、それがあれば、委員2人で協力、分担しながらやっていけると思います。</p>
おすすめポイント	イベントが11月なので、それまでの期間に少し余裕を持って準備ができると思います。 親子カーニバルは大きなイベントなので大きな達成感を得られます。

※各行事の開催月は目安であり、前後する場合があります。  
 ※行事には、未就学児の同伴不可のもの、要相談のものがあります。  
 ※来年度の業務内容は一部再編の可能性がります。



## 地区安全委員長 お仕事紹介

	主な行事
4月	入学式前日・当日の登下校 見守り当番 校外児童会・集団下校訓練
5月	PTA総会
6月	あいさつ運動 定例巡視・清掃
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	あいさつ運動
12月	
1月	
2月	校外児童会・集団下校訓練 定例巡視・清掃
3月	
その他	運営委員会出席 (2ヶ月に1度)
年間	地区安全委員会 登下校ルート安全チェック (学期に1度) 土曜参観登下校見守り 転出入児童の保護者への対応

- ・ 地区安全委員長は2名で活動します。
- ・ 2023年度地区安全委員長さんにお聞きしました！

来校頻度 (平日、休日)	どの月も数回程度です。夏休みや9～10月は、比較的落ち着く時期があります。
パソコンを使用する 作業について	パソコンを使う作業はありますが、PTA室のパソコンを使うことができるので問題ありません。基本的に前年度に沿って活動します。配布資料の作成などは前年度の書類データをUSB保存してあるので自宅で作業できる内容となっています。その為、来校してPTA室のパソコンを使用する頻度も減らせます。
最も忙しい時期に ついて	・ 3月～5月：第1回地区安全委員の配布資料作成と準備 ・ 12月～1月：次年度地区安全委員の選出
仕事や育児との両立の しやすさとその理由	両立は可能です。 (理由) 地区安全委員長は2名で活動している為、お互い作業を分担し合えます。配布資料の作成や各地区安全委員への連絡もメールなど活用すれば、ほとんど自宅のパソコンでできる作業内容なので、来校頻度はどの月も数回程度でした。お互いLINEを活用して連絡を取り合い、作業をフォローし合って無理なく活動することができました。直接来校してPTA役員や他の委員会の方達との打ち合わせの場を設けた事はなく、日程の確認や書類の受け渡しなどの連絡手段はすべてメールやLINEでのやり取りで済ませる事ができました。また、各地区安全委員への資料や書類の受け渡しはメール添付や児童便を活用していました。
おすすめポイント	地区安全委員長のお仕事を通して、学校の先生を始めPTA役員・他の委員会や各班の地区安全委員とのつながりを持つ事で、西丘小学校の環境、地区エリアの状況や毎日児童が安全に安心して登下校できる学校とPTAの取り組みや仕組みなどを詳しく知ることができます。また、低学年のお子様の登下校、地域の安全について関心がある方へもおすすめします。

※各行事の開催月は目安であり、前後する場合があります。  
 ※行事には、未就学児の同伴不可のもの、要相談のものがあります。  
 ※来年度の業務内容は一部再編の可能性があります。

## 会長よりお仕事紹介

会長の主な仕事は3つあります。

- 1、PTA組織が円滑に機能できるように役員をまとめサポートする。（これが一番大切な仕事です。）
- 2、学校行事やPTA会合などでの挨拶。（回数はそれほど多くありません。）
- 3、他校や地域との交流（校外の会議やイベントに参加します。土日開催。）

役員それぞれ担当の仕事はありますが、6人で話し合い協力しながら仕事をしています。PTAの仕事は大変だと感じる事はありますが、「会長だから大変！」と思った事はほぼ無いです。

立候補をお待ちしています。

## 副会長よりお仕事紹介

副会長は全体のスケジュール調整や名簿の管理などの仕事が多いです。各方面への調整を行い、役員・委員長が仕事をしやすい環境をサポートをしています。

役員になってすぐの4～5月が忙しいですが、副会長は2人体制なので相談・協力・分担しながら進められます。

役員や委員長だけでなく学校の先生方、地域の方など多くの方々と交流をもつ機会があり、知り合いが増えました！副会長2人とも仕事をしながらの活動ですが、運営メンバーに支えられながら楽しく活動しています。

今年は女性と男性で活動しております。しっかりサポートさせていただきます。ぜひぜひ、ぜひぜひ、立候補をお待ちしています☆

## 書記よりお仕事紹介

書類の原稿作成が大半を占めます。印刷業務も多少ありますが、徐々にホームページ掲載やメール配信に切り替えており、ペーパーレス化を進めています。

書記にとって一番重要な仕事はPTA総会の議案作成です。これにより1年間の運営方針が決まるとても大切な書類ですが、校正は他の役員と一緒にいきますので、特段気負う必要はありません。またテンプレートがありますので、1から作らなくてはいけないということもありません。

仕事や家庭との両立がしやすい役職だと思います。もっと詳しく知りたいと思われたら、PTA室解放やメール等でお答えいたしますので、ご検討いただければ嬉しいです。

## 一般会計よりお仕事紹介

一般会計は、1年間の予算組みを行い、PTAの出納業務と物品の発注、一輪車の点検など、PTAの経費の入出金全般を担当しています。平日、月2～3回は振込や引出のために銀行・郵便局に行ったり、郵便物を確認したりしています。

会計書類は自宅やPTA室のパソコンで作成が可能ですし、発注先とのやり取りも電話やメールで行えるので、ご自身のスケジュールに合わせやすくマイペースで都合をつけられるお仕事だと思います。

また、役員として、入学式や児童便のお手紙の準備、選出会、次期役員選出の準備、6年生を送る会など学校行事に関わるお仕事もあります。今年度はコロナが落ち着いた時期には、行事が再開されたものもありますし、学校行事や地域行事もより身近に感じられました。役員同士での意見交換や情報共有はLINE等で進めたり、それぞれの役員全員で出来る範囲で取り組んでいました。役員のお仕事全体を通じて事務作業も多くありますので、そういった経験がある方も是非参加していただきたいです。

## 特別会計よりお仕事紹介

意外と会計の仕事は少なく、主に豊中防犯協議会西丘支部の夜警と、ゆうゆう教室のあそびの広場が担当で月1～2回の来校です。

また人権教育推進委員の研修会や講座もあります。日時が決まっているのでスケジュールが組み易いと思います。他の役員の方々と協力して行うお仕事については情報共有や打ち合わせ等はできるだけオンラインやLINEを活用し来校頻度や時間を減らす工夫がされています。役員の仕事を通して沢山の方々との交流も増え学ぶ事や助けて頂く事も多く感謝しながらの毎日です。比較的どなたでも取り組みやすい仕事だと思います。是非立候補をお待ちしております。

## 健全育成委員長よりお仕事紹介

健全育成委員会(通称:健育)の主な行事はあいさつ運動、定例巡視・清掃、標語・ポスター審査会、三世代交流、クリーンアップ大作戦です。

これらは子ども達、地域の方々に参加してもらおう行事となっています！

今年度は、4年ぶりに三世代交流が再開されたりと、徐々にコロナ前の状態に戻りつつあります。

健育の仕事の中で九中校区内の先生方や保護者の方、地域の民生委員さんなどとお会いする機会もあり、色々な情報交換ができます。委員長をしていなければ聞く事ができない貴重なお話も聞く事ができます。

健全育成委員長は地域の方々とPTAを繋ぐ役割を担っています。健育の仕事を通して、たくさんの地域の方々がいつも子ども達や地域の為に尽力してくださっていると実感できます。健育長は3名体制なので、迷ったことは相談しながら、協力・分担して進めることができます。

仕事の手順や今年度より変わったことなどきちんと引き継ぎますので安心して立候補してくださいね。

健育委員長は在職年度中「九中校区青少年健全育成会推進委員」の委員長・副委員長として、次年度は委員として計2年間、委員名簿に氏名・住所・電話番号が記載されますので予めご了承ください。

## 広報委員長よりお仕事紹介

広報委員会では、年3回、学期ごとに広報誌を発行し、学校やPTA・地域の行事など掲載することで、「西丘小学校の今を伝える」活動を行っています。また、今年度は長いコロナ禍が収束しつつある記念すべき年度ともなり、改めて広報誌が、学校・PTA・地域の皆さんを「つなぐ役割」を少しでも果たせないかと考えての企画も行いました。

今年度は、学校ならびにPTA役員会より深いご理解をいただき、「面白く読み応えのある広報誌を作ること」だけを目標に、委員会活動をそのために「必要なこと」と「楽しいこと」のみに絞りました。

委員長が過去に広報常置委員を務めた経験から、委員会内で長年続いていた因習やよくわからない決まりごとを初動から廃して全面的なスケジュールを見直したうえで、活動量の削減を行い、僅かではありますが予算の削減にも努めました。来年度からは更なる削減も可能であると考えています。

また、学校を始めとする取材対象についても、委員会側の都合だけで過度あるいは理不尽な協力負担を強いることのないよう活動を見直し、委員会に関わる全ての方から快く協力していただけるよう努めました。

委員長の主な仕事は、紙面の内容の企画立案、取材や制作作業等のスケジュール管理、取材対象への許可申請、常置委員の配置・管理、記事の編集と全体のレイアウト提案、学校や印刷会社との折衝、PTA本部への活動報告など、と挙げると多岐に渡るようにも見えますが、広報誌発行までの手順自体は非常に単純です。簡単なマニュアルもあり、引き継ぎも行いますのでご安心ください。

取材の分担は各自の都合を考慮して常置委員に割り振ることができ、委員長は主にPC作業を担当します（もちろん取材もできますよ！）が、実際の誌面のレイアウト等は印刷会社が行うので、委員長が特別なソフトを扱える必要もなく、デザインのセンスも求められることはありません。具体的にはワードの基本操作ができれば十分で、装備もPC、スマホ、プリンタ、スキャナ程度のごく基本的なものが揃っていれば大丈夫です。カメラの腕も要りません！

仕事をしているいない、未就学児がいるいないなどの環境に関わらず「PCの前で作業をする時間をある程度確保できるかがどうか」を立候補のひとつの目安にさせていただくとよいのではないかと思います。

PTAのなかの一委員会ではありますが、人数も少なく、そもそも他とは方向性自体がかなり異なりますので、「PTAかあ、何かの役に立ちたいけど、皆でわいわい活動するのはちょっとなあ、、、」という方でも全く問題ありません。取材を通して子どもたちの新たな一面を発見することができたり、各行事の写真も比較的近くから撮れたり、楽しいこともいっぱいありますよ！

ひとり委員長なので寂しいこともあります。役員や他の委員会の委員長と比較すると、負担の少ないお役目であることに間違いはありません。ぜひ前向きに立候補をご検討ください！

## 学級委員長よりお仕事紹介

学級委員長の仕事は、校内の仕事と校外の仕事で大きく2つに分けられます。校内の仕事にはベルマーク集計、校内清掃、ラジオ体操、運動会、夏休みお楽しみ企画があります。これらの仕事を準備から実施まで全てするとなると仕事量に尻込みされそうですが、決してそうではありません。大部分の仕事は各学年の常置学級委員さんにそれぞれ振り分けますので、委員長は主にその活動のチェックやフォローをします。

全ての仕事を把握しておく必要はありますが、連絡・報告・書類のデータ送付など、委員長と学級委員さんのやり取りはほぼLINEやメールで済ませられますので、お仕事をされている方や未就学児がいらっしゃる方でも安心して取り組めると思います。

もう一つ、校外での仕事は豊中市の人権教育推進委員協議会（人権協）に関するものです。

人権協に1年間所属し地区懇談会の企画実施や講演会・講座・研修会などへの出席します。（2023年の講座はZOOM開催でした）

講演会では学べることも多く、自分自身や子育てを見直すきっかけになったりもするので、あまり身構えず楽しんで取り組んでもらえたらと思います。

また、委員長2人でそれぞれ会計と書記を担当します。大まかな分担はありますが雑務なども含め協力し合いながら活動しています。ご興味のある方、ぜひ立候補をご検討ください！

## **親子カーニバル委員長よりお仕事紹介**

親子カーニバルとは西丘小学校で毎年11月に開催されるイベントで、ストラックアウト、コイン落とし等ゲームブースや、クイズラリー、エコバッグ作りなどが並ぶ子供たちに大人気のイベントです。

委員長の仕事は、このイベントが安全に開催されるよう全体を取り仕切るお仕事です。具体的には各ブースの管理、常置委員との定例会の進行、協力要員さんの配置、学校や関係機関との打ち合わせ、パスポートの作成、配布、予算管理などです。

例年の親子カーニバルの資料を参考に、委員一同、子供たちに楽しんでもらえるように意見を出し合いながら準備に励んでおります。

委員長は2人ですので、仕事の分担や、日程調整もしやすいですし、イベントは2学期なので自分たちのペースで余裕を持って準備を進めることができます。

常置委員との定例会は月に1回程度で、他はLINEのやりとりをメインにしていますので、フルタイムでお仕事をしている方や、小さなお子様がいる方でも大丈夫です。

子供たちの笑顔や、楽しかったの声が聞けたらイベントが終わった後にはきっと充実感が得られると思います。

ぜひ立候補をご検討下さい。

## 地区安全委員長よりお仕事紹介

4月の入学式前日の登校見守り当番、校外児童会ファイルの作成と更新、地区安全委員会の配布資料作成と準備、安全当番シフト表の作成・配布、登下校安全ルートチェックを各地区で学期に一度実施、健全育成委員会主催の定例巡視・清掃と春秋あいさつ運動に参加。

3月の前地区安全委員長からの引き継ぎ業務から4～5月の校外児童会、地区安全委員会の実施日までは地区安全委員への連絡作業と配布資料の作成・準備が重なる為、忙しくなりますが、6～11月までは比較的、業務は落ち着いています。12月頃からは次年度地区安全委員選出の作業や3月の次年度地区安全委員長への引き継ぎに向けて書類の作成・ファイルの整理を行います。

地区安全委員長は2名なので、お仕事をされている方でも未就園児のお子様がいる方でもパソコン作業が苦手な方でも委員長2人で作業をフォローし合いながらできるお仕事内容です。また、引き継ぎ後も前委員長との連絡がつくようにしますので、ご安心ください。

地区安全委員長の仕事を通して、学校の先生を始めPTA役員や他の委員会の方達との交流が増えることで、学校生活の様子も含め子供達が毎日安全に安心して通えるための、西丘小学校と地区エリアの状況や地区安全委員会の取り組みをより詳しく知る良い機会になると思います。2021年度より地区安全委員長も常置委員の扱いとなりましたので、ぜひ立候補をご検討ください。

なお、地区安全委員長は在職年度中の1年間、「九中校区健全育成会推進委員」として委員名簿に氏名・住所・電話番号が記載されますので予めご了承ください。