

# 転入学のしおり



## 豊中市立西丘小学校

560-0083 豊中市新千里西町2-23-1

TEL 06-6872-0361 FAX 06-6832-9376

URL <https://www.toyonaka-osa.ed.jp/cms/nisioka/>

E-mail [nisioka@edu.toyonaka-osa.ed.jp](mailto:nisioka@edu.toyonaka-osa.ed.jp)

## 【提出していただく書類について】

1. 「児童個人カード」・・・児童ごとに記入の上、担任へ提出してください。
2. 「西丘小学校緊急連絡用（引渡し）カード」・・・児童ごとに記入の上、担任へ提出してください。（14ページ参照）
3. 「西丘小学校病院受診連絡用カード」・・・児童ごとに記入の上、担任へ提出してください。（6ページ参照）
4. 「預金口座振替依頼書（校納金収納システム用）」・・・口座開設後、池田泉州銀行窓口で確認手続きのうえ、1枚目と2枚目を学校へ提出してください。（16ページ参照）
5. 「豊中市学校給食費預金口座振替依頼書」・・・用紙裏面記載の取扱銀行でお手続きください。（別紙参照）学校への提出は不要です。
6. 「こどもの健康調査票」・・・児童ごとに記入の上、担任へ提出してください。  
\*豊中市内から転入された場合は、提出不要です。
7. 「独立行政法人日本スポーツ振興センター加入について」・・・同意書を担任へ提出してください。
8. 「写真・ビデオ撮影等についての同意確認書」・・・担任へ提出してください。（17ページ参照）
9. 「地区カード」・・・校外児童会の際に使用します。転入手続時にご記入いただきます。

## 【教科書等について】

1. 前の学校で使用していた教科書を引き続き使用していただきますが、使用教科書が異なる分は、至急手続きのうえ、お渡しします。

\*豊中市内はすべて同一教科書です。

### 2. 副読本等について

- 社会科副読本「豊中」・・・豊中市の3・4年生に配布されます。  
市外から転入の方には後日お渡しします。
- 英語「Let's try」・・・全国共通で3・4年生に配布されます。  
前歴校のものをそのままお使いください。  
お手元がない場合は前歴校にご確認ください。
- 家庭科「くらしのノート」・・・豊中市の5・6年生に配布されます。  
市外から転入の方には後日お渡しします。

## 教科書について

豊中市で使用する教科書は以下のとおりです。ご確認ください。

### 2022年度 使用教科書

教科名	発行者名	書名
国語	東京書籍	新しい国語
書写	東京書籍	新しい書写
生活	東京書籍	新しい生活
社会	日本文教出版	小学社会
地図	帝国	楽しく学ぶ 小学生の地図帳
算数	学校図書	みんなと学ぶ 小学校 算数
理科	大日本図書	たのしい理科
音楽	教育出版	小学生音楽 音楽のおくりもの
図工	開隆堂	ずがこうさく
家庭科	開隆堂	小学校 わたしたちの家庭科
保健	東京書籍	新編 新しい保健
道徳	日本文教出版	小学道徳 生きる力
英語	三省堂	CROWN Jr

## 【持ち物・服装について】

- ① 通学服（帽子）指定はありませんが、一人で脱ぎ着のできる活動しやすい服装にしましょう。
- ② カバン……………指定はありませんが、手さげではなく、背負えるものにしましょう。
- ③ 下靴……………通学与運動用になるスック靴。サイズの合った靴を選んであげてください。
- ④ 上靴……………白色スック靴（学年組、名前を前『甲』と後ろ『かかと』に書く。）

上靴袋



- ⑤ 体育館シューズ（学年組、名前を前『甲』と後ろ『かかと』に書き、Ⓟとつま先近くに記入）

靴袋



- ⑥ 体操服……白い半そでシャツ（1600円程度） 冬場は長そで（1800円程度）可  
紺色短パン（1500円程度）  
赤白帽（500円程度）



体操服入れ →



25 cm位

10 cm位  
長いと床に引きずります。

35 cm位

⑦ 給食着……給食エプロン（1400円程度）

給食ぼうし（600円程度）被るタイプのもの

給食着入れ・マスク（100円程度）



⑧ 給食セット……マスク・おはし・コップ・歯ブラシ



⑨ 図書バッグ（図書の本を入れる袋）

横長で持ち手部分が  
短いものが良いです。

45 cm 以内



⑩ 文房具……筆箱（箱形、鉛筆がばらばらにならないもの）・鉛筆（Bか2B）・赤鉛筆

消しゴム・下敷き・はさみ・お道具箱に入る鉛筆削り

⑪ お道具箱……学校でよく使う文房具類などを入れて、机の中に入れておきます。

適当な箱をご用意ください。

机の半分にお道具箱、残りの半分に教科書やノートを入れます。

（あまり大きすぎない方が、教科書類を入れやすいです。）



たて：17～20 cm

よこ：27～29 cm

高さ： 5～ 9 cm

\*これより小さいものにはし  
ないでください。

# ～ほけんしつから～



## 1. 学校での急病・けがについて

急な発熱で早退が必要な時や、けがなどで受診が必要な時は、保護者に連絡を取らせていただきます。西丘小学校病院受診連絡カード（用紙は同封しています）には、携帯電話と職場の連絡先を記入する等、必ず連絡が取れるようにしておいてください。

また、学校のけがの手当ては応急的なものです。継続的な手当てや家庭で起こったけがはご家庭での対応をお願いします。

## 2. 学校災害時の共済給付金について

学校で起こったけが（登下校中も含む）で、病院受診をした場合、「独立行政法人日本スポーツ振興センター」から医療費の一部が支給されます。学校でけがをして、家で様子をみていて、当日または後日、病院を受診した場合も申請できます。

## 3. アレルギーや心臓・腎臓などの生活管理指導表について

学校では、お子さまの健康をサポートするために、アレルギーや心臓病・腎臓病・糖尿病などの既往歴をお持ちのお子さまに対して、生活管理指導表の提出をお願いしています。

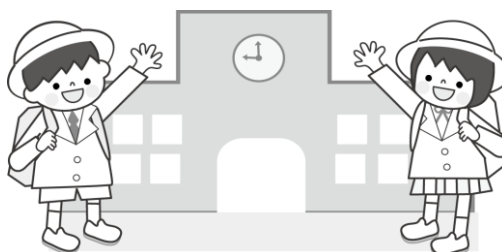
この表は、主治医による現在の状態を判断、記入していただくもので、より正確に体調について把握し、健康で安全な学校生活を送れるように、学校側と保護者の連携を深めるためのものです。既往歴をお持ちのご家庭はお申し出ください。

## 4. 感染症にかかった時の手続きについて.

病院で下記の病名と診断された場合、出席停止（欠席にはなりません）となります。連絡システム「コドモン」等でお知らせください。お医者さんから出席の許可がでた日より出席できます。その際、「登校届」の提出をお願いいたします。「登校届」は学校にあります。

新型コロナウイルス・インフルエンザ・水痘・麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・溶連菌感染症・咽頭結膜熱 ノロウイルスによる感染性胃腸炎 など

※新型コロナウイルスの感染予防対策として、発熱など風邪症状がある場合（同居者も含む）はお休みしてください。その際も出席停止扱いをさせていただきます。



## 西丘小学校病院受診連絡用カードについて

学校生活の中でおこったけがや病気で病院を受診する時や救急搬送をしなければならない時、保護者の方と緊急に連絡を取らなければならないことがあります。病院での受診時にアレルギーの有無などの記入をお願いされることもあります。

上記のことをご理解いただき、「病院受診連絡用カード」の記入にご協力いただきますようお願い申し上げます。このカードは、普段はカギのかかるロッカーに保管し、緊急時（けが、病気）以外は使用いたしません。

ご記入に際しましては、下記の点にご留意ください。

### 記

1. 病院受診連絡用カードは各児童に1枚でご記入の上、各担任までご提出ください。
2. 携帯電話だけでは、連絡が取れない場合が多々あります。お仕事先の電話番号など確実に連絡が取れる連絡先を優先順位で複数ご記入ください。
3. かかりつけ医をご記入ください。かかりつけ医がない場合は搬送を希望する医院や病院を希望医院としてご記入ください。
4. 裏面は問診に必要となる項目の記入をお願いします。薬などでアレルギーがないか、ある時にはどういったものでアレルギーが起こるのかなどを詳しくご記入ください。
5. 歯科矯正中の方は、「5. その他」のところにその旨ご記入ください。また、塗り薬など使用してほしい方は、その旨ご記入ください。
6. 6年間使用します。毎年、新年度に返却し点検していただく予定です。



表面

西丘小学校病院受診連絡用カード									
ふりがな 名前		学年	1	2	3	4	5	6	
		組							
		番号							
生年月日	平成	年(西暦	年)	月	日	生まれ	平熱	°C	
現住所	〒 -								
緊急連絡先	連絡先の名称(〇〇携帯・自宅・勤務先など)と番号					左記で繋がらない時の連絡先			
	順位1						名称		
	順位2								
	順位3						TEL		
かかりつけ医	名称				電話番号				
内科・小児科									
外科									
歯科									
眼科									
耳鼻科									
皮膚科									

裏面

※裏面の記入もお願いします。

<p>問診に必要な項目についてご記入ください。</p> <p>1. 薬によるアレルギーがありますか？  <input type="checkbox"/> ある( )  <input type="checkbox"/> ない</p> <p>2. 食べ物によるアレルギーがありますか？  <input type="checkbox"/> ある( )  <input type="checkbox"/> ない</p> <p>3. 上記以外のアレルギーはありますか？  <input type="checkbox"/> ある( )  <input type="checkbox"/> ない</p> <p>4. 今までに病気、手術、入院の経験はありますか？  <input type="checkbox"/> ある( )  いつ頃：  <input type="checkbox"/> ない</p> <p>5. その他、受診に際して知らせておきたいことがありましたらご記入ください</p>	
---	--



# 登下校における安全対策

## ◇登校時間を守る

午前8時～午前8時20分間に登校する。

## ◇複数で登下校の指導

登校は、近くの友だちと誘い合わせて、

下校は、同じ時間に授業が終わる学年でそろって、

⇒複数で決まった道を使って登下校する。

一人で通学するのは、危険です。



## ◇教職員による巡回、見守り

## ◇保護者、地域のみなさんの見守り

- 保護者の皆さんの安全当番による見守り
- 地区安全委員会の地区巡視
- 男ボラ（西丘男性ボランティアの会）の皆さんによる巡視、及び放課後こどもクラブの児童下校時の付き添い

## ◇忘れ物をしたとき

\*忘れ物をした時は、取りに帰らないで担任の先生に相談する。

あわてて一人で取りに帰るのは危険です。

\*忘れ物を学校に取りに来る時も一人で来ない。

（できるだけ保護者同伴で）

\*必ず警備員か教職員に目的を告げ、校内に出入りする。

## ◇早退するとき

\*保護者の方が教室や保健室等まで迎えに来てください。

必ず、教職員と顔を合わせ、つれて帰ってください。

『手から手へ』

\*お子さんだけで帰宅させることはできません。

# 子ども自身に 危険回避の力をつけるために

## ◇防犯訓練やCAP、安心安全ワークショップの実施

子どもたちを必要以上にこわがらせることなく、  
危険回避の力をつけることを目的としています。



## ◇お子さんに教えていただきたいこと

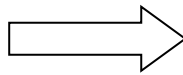
\*登下校時には寄り道をせず、まっすぐに登下校する。

\*外では一人で遊ばない。

\*ときどき周囲を確認する。もし、危険な場面にあったら

- ・走って逃げる
- ・大声を出して、近くの大人に助けを求める。
- ・「こども110番の家」

の旗を見かけたら、  
遠慮なく飛び込む。



「こども110番の家」の旗

\*出かけるときは、

- ① 誰と行くのか
- ② どこへ行くのか
- ③ 何時に帰宅するのか

を家の人に伝えて外出する。

\*自宅で留守番するときは

- ・鍵を必ずかける。
- ・訪問者に対しては、不用意に鍵を開けない。家に入れない。
- ・友だちの電話番号を尋ねる電話等がかかってきても教えない。

など、日頃より、お子さんと確認し、習慣づけるようにしてください。

# 学校の警備体制

## ◇門の施錠、校舎施錠

- 平日、上下門は児童の登下校時のみ開錠します。  
(それ以外の時間帯は正門をご利用ください。)

## ◇防犯カメラの設置、ホイッスルの携帯

- 防犯カメラは校門3か所と下足室に設置しており、職員室でモニターを監視しています。
- ホイッスルは、全ての職員が常時携帯しています。

## ◇外来者への対応

- \* 正門のインターホンでお名前と用件を告げていただき、玄関にある記帳表に記名後、外来者IDを着用して校内に入ってください。

## ◇保護者の皆さんが学校に来られるときは

- \* 転入時にお渡しする腕章かIDカードを必ず着用してください。
- \* 玄関のインターホンでお名前（お子様の学年・組）と用件を告げていただき、お入りください。
- \* お車での来校はご遠慮ください。



## ◇夜間及び休日

- 平日の夜間から早朝まで留守番電話対応の設定をしていますので、ご連絡はできるだけ午後5時までをお願いいたします。
- 休日（土日曜日及び祝日）はすべての門、校舎は施錠し、終日留守番電話対応です。
- 施設開放の団体が使用している場合のみ、各団体の責任者が開錠することがあります。
- 校舎にはすべてセキュリティが設定され、警備会社が巡回警備をしています。

# 非常変災時の措置について

平成31年1月改定

## 1. 台風等の気象変災時について

豊中市もしくは豊中市を含む地域に

[「大雨警報（浸水害）」](#) [「大雨警報（土砂災害、浸水害）」](#) [「暴風警報」](#)  
[「洪水警報」](#) [「暴風特別警報」](#) [「大雨特別警報」](#) のいずれかが発令された場合

### 【登校前】

午前7時以降午前10時までの間において、警報発令中の場合	<b>自宅待機</b>
午前10時までに解除	解除された時点で、通学路の安全に注意して、 <b>登校 給食実施、通常授業</b>
午前10時以降も発令中	<b>臨時休校</b> ※放課後こどもクラブ（ひまわり）もお休みです。

### 【登校後】

学校教育活動を停止せざるを得ないと判断した場合、児童の安全確保に努め、気象状況や校区の状況を検討し、下記のような順序で下校させます。

①	児童が自宅に入れるか（保護者が在宅か、不在でも自宅に入れるか）どうかの確認 PTA地区安全委員長に連絡
②	自宅に入れないことが分かっている児童、放課後こどもクラブの児童は、学校待機。 それ以外の児童は、地区担当の職員の引率のもと、集団下校。 （迎えに来ていただける方は、集団下校を助けていただきますようお願いいたします。）
③	集団下校で引率した職員は、全員が自宅に入れたかどうかを確認。 しばらく解散場所で待ち、自宅に入れなかった児童は学校に連れて帰り、学校待機。
④	学校で待機している児童は、保護者へ連絡後、引き渡し ※放課後こどもクラブの児童は「放課後こどもクラブの非常変災時のマニュアル」に準じます。

## 2. 地震等の非常変災時について

### 【登校前】

豊中市に震度5以上の地震が発生 ☆防災無線スピーカーからサイレンと緊急地震速報の放送が流れます。	<b>臨時休校</b> ※放課後こどもクラブ（ひまわり）もお休みです。
	震度5未満であっても、自宅待機が必要な場合は、保護者の判断で登校を見合わせてください。その際、「出席停止」扱いとします。（欠席ではありません。）

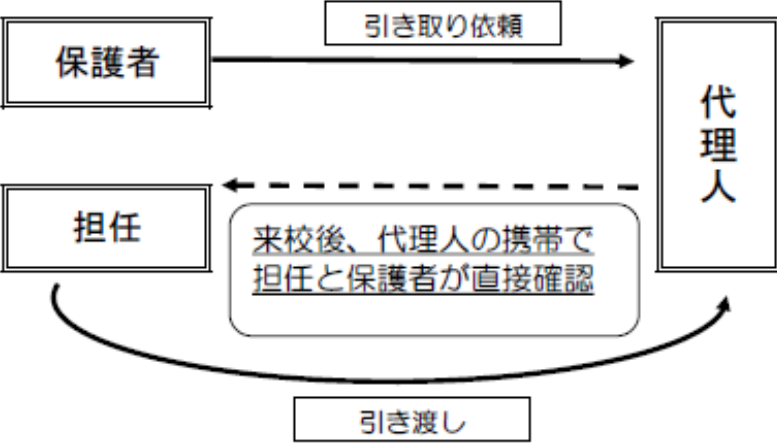
### 【登校後】

豊中市に震度5以上の地震が発生 ☆防災無線スピーカーからサイレンと緊急地震速報の放送が流れます。	<b>学校待機（保護者への引き渡し）</b> ※原則、保護者が迎えに来てください。 ※放課後こどもクラブ（ひまわり）の児童は、「放課後こどもクラブの非常変災時のマニュアル」に準じます。
---	--

- 緊急地震速報が流れたら、臨時休校又は保護者への引き渡しになります。
- 非常変災時の緊急連絡は学校メールを配信しますが、状況により配信できない場合があります。
- 登下校中は揺れがおさまるまで、身の安全を確保し、自宅又は学校へ避難しましょう。
- 原則保護者への引き渡しですが、迎えが困難な場合、代理の方に児童をお預けする措置を取ります。（手順については裏面をご覧ください。）
- 電話での学校への問い合わせはご遠慮ください。

非常変災時の対応の仕方等につきましては、ご家庭でも日頃から、お子さんを交えての話し合いをもっていただきますようお願いいたします。

代理人に児童を引き渡す手順



# 警報発令時の集団下校路

●印 解散場所（解散後しばらく担当職員が待機）



## 緊急連絡用（引渡し）カードについて

2011年3月11日の東日本大震災以来、本校におきましても今まで以上に防災意識を高めるための取り組みを進めてまいりました。本校では大きな災害が起きた時に、児童を保護者の皆様に無事お渡しすることができるように緊急時の連絡先をお知らせいただき、有事に備えています。

また、学校で大きなけがや病気で救急搬送をしなければならないとき、保護者の方と緊急に連絡を取らなければならない事態も想定されます。救急車で搬送しても、保護者と連絡を取れるまで治療を待たされることがあります。

上記のことをご理解いただき、緊急連絡用（引渡し）カードの記入にご協力いただきますようお願い申し上げます。このカードは、普段はカギのかかるロッカーに保管し、緊急時（自然災害・大きな怪我、病気）以外は使用いたしません。

ご記入に際しましては、下記の点にご留意ください。

### 記

1. 緊急連絡用（引渡し）カードは各児童に1枚でご記入の上、各担任までご提出ください。
2. 携帯電話だけでは、連絡が取れない場合が多々あります。お仕事先の電話番号など確実に連絡が取れる連絡先を複数ご記入ください。
3. 引き取り者の欄にお名前がある方でないと、引き渡せません。緊急時迎えをお願いする可能性のある方をすべてご記入ください。
4. 6年間使用します。毎年、新年度に返却し点検していただく予定です。



記入例

## 西丘小学校緊急連絡用(引渡し)カード

1年組番	ふりがな 児童名 にしおか せんり  西丘 千里	ふりがなを記入してください。
2年組番		
3年組番		
4年組番		
5年組番		
6年組番		
ほごしゃめい 保護者名	にしおか とうみ 西丘 江 東三	ここより下は緊急時に記入します。
<b>※下記は緊急時に記入します※</b>		
引取り日時	月 日 時	月 日 時
引渡し教職員名	担任・担任以外( )	担任・担任以外( )
引渡し後の避難先(自宅以外の時)	書ききれないことがあればこちらに記入してください。	
備考		

緊急時の引取り者					
優先順位	家族の方	緊急時連絡先	本人との関係	徒歩で来校に要する時間	引き取り確認
1	西丘 東三	090-0000-1111	母	5分	※緊急時に記入※
2	千里 新大	080-□□□□-2222	祖父	10分	
3	西丘 江	090-0000-3333	父	30分	
4					
優先順位	代理人	緊急時連絡先	本人との関係	徒歩で来校に要する時間	引き取り確認
1	東丘 歩	080-□□□□-4444	友人の保護者	5分	引き取り確認は緊急時に迎えに来られた方に記入していただきます
2					
3					
現住所	〒〒560-0083 豊中市新千里西町2-23-1 西丘マンション777				
緊急連絡先	自宅 (06-6832-0△0△) (父)携帯 (090-1111-0□0□)		自宅以外の連絡先 名称 TEL にしおかしょうじ そうむぶきかくしつ 06-1111-△0△0 西丘商事 総務部企画室		

携帯の持ち主を記入してください。

※家族以外の方がお迎えに来られる場合は、代理人の欄にご記入ください。

## 諸費納入について

### 集金する費用

- ① 学年積立金…5年生の林間学舎、6年生の修学旅行・卒業アルバムのための費用です。4年生から積立を開始します。
  - ② 学習実費…ドリルやノート、練習帳等の教材費や遠足代等のための費用です。
- ※その他に西丘小学校 PTA が会費を集金しています。  
1 家庭につき月額400円で学校が代行して集金しています。

### 集金方法

銀行口座振替による納入にご協力いただいております。銀行口座より自動的に引き落とされます。転入生の方には現金または振込による納入をお願いすることがあります。集金金額につきましては後日お知らせします。

### 口座振替について

取扱銀行・支店：池田泉州銀行 千里中央支店

口座振替日：5月、7月、9月、11月の10日（銀行休業日の場合は、翌営業日）

\* 残高不足の場合は27日に再度振替（銀行休業日の場合は、翌営業日）

### 保護者様の手続きについて

#### (ア) 池田泉州銀行 千里中央支店の口座をお持ちでない場合

⇒お手数ですが池田泉州銀行千里中央支店で預金口座を開設してください。

#### (イ) 池田泉州銀行 千里中央支店の口座をお持ちの場合

⇒ご使用の口座をそのままお使いください。

\* (ア) (イ) とともに、別紙「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入ご捺印いただいて池田泉州銀行で確認手続きを受けていただいた後、西丘小学校へ提出してください。

★ **学習実費、学年積立金の返金は口座振込により行います。その際、千里中央支店以外の口座につきましては振込手数料が発生します。手数料は学校で負担しますが、千里中央支店で口座開設をしていただきますようご協力をお願いします。**

## 4. 学校給食費について

学校給食費は豊中市が直接集金しています。詳細は学校給食課の資料をご覧ください。

## 5. 就学援助制度について

豊中市教育委員会では、小・中学校へ就学するために必要な費用の一部を援助しています。詳細につきましては、豊中市教育委員会学務保健課（06-6858-2553）へお問い合わせください。

# 記入例

## 預金口座振替依頼書 (校納金収納システム用)

株式会社 池田泉州銀行 御中

この用紙は3枚複写です。  
1枚目と2枚目を西丘小学校へご提出  
ください。3枚目は保護者控えです。

※太線の中をご記入ください。

学校名	豊中市立西丘小学校			振替種目	学校が指定する学費等
預金者	フリガナ	トヨナカ	タロウ	お届印	
	氏名	豊中 太郎			 2枚目にも印鑑を 押して下さい。

指定口座のお届印を  
押してください

私は、上記学校に支払う学費等をつぎにより私名義の預金口座から口座振替によって  
支払いたいのので、下記の事項を承認のうえ依頼します。

指定預金 口座	取引店	預金科目	口座番号				振替開始 終了時期	学校が指定する 年月日
	千里中央支店	12.普通 II.当座	1	2	3	4		
	フリガナ	トヨナカ	ミト	リ				
生徒氏名	豊中 緑						支払日	学校が指定する日
生徒番号							支払金額	学校が指定する金額

### 記

1. 預金の引落しには預金通帳と払戻請求書(または小切手)なしで処理して下さい。
2. 銀行から私あてに領収書の発行や振替済の通知等をする必要はありません。
3. この口座の残高が振替日に受取人の請求する金額に不足するときは、私に通知しないで、学校へ連絡しても差支えありません。
4. 支払金額その他について万一紛議が生じたときは、銀行の責によるものを除き、私と学校との間で直接解決します。

### (お願い)

この預金口座振替依頼書に不備がありましたら、下記該当項目に  
○印をつけて取りまとめ店へご送付ください。

1	口座番号相違	4	口座なし
2	種目相違	5	その他
3	印鑑相違		

(注意) 自動会計サービスの預

池田泉州銀行 No.3823 口座解約後または口座

池田泉州銀行窓口で確認  
印をもらってください。

### 金融機関使用欄

取りまとめ店		
検印	印鑑照合	受付印

(用度番号No.9382)です。

金融機関控

## 写真・ビデオ撮影等について

本校では、個人情報保護に関するプライバシーポリシー（別紙）に基づき必要に応じて児童の学校生活や活動の様子について写真やビデオ等を撮影し、記録として残したり、「学校・学級だより、HP」や宿泊行事の報告等で紹介したりしています。

それに伴い、下記のような使用目的で写真・ビデオを撮影することについての同意を保護者の皆様からいただきたくお願い申し上げます。お手数ではございますが、ご署名の上（児童数）学校まで提出いただきますようお願いいたします。

- ① 学校行事や遠足、社会見学、その他の学習活動で写真撮影し、教室や廊下に掲示したり、学校便り、学年だより、学級だより、HPに掲載したりすること。
- ② 林間学習や修学旅行において業者が購入希望をとるために撮影した写真を教室前等に掲示すること。
- ③ 学級文集や卒業アルバムを作成するために写真を撮り、掲載すること。
- ④ PTA広報誌の取材のため、個人やグループ、集団で写真撮影し、掲載すること。
- ⑤ 学校行事やその他の学習活動でビデオ撮影し、校内で視聴すること。
- ⑥ 撮影した写真やビデオを授業や学級懇談会で使用すること。
- ⑦ 本校の教育活動の紹介のためのDVDやリーフレットに使用すること。

## 同意確認書

あてはまるものに○をつけてください。

- ( )写真・ビデオなどの撮影に、同意します。  
( )写真・ビデオなどの撮影に、同意しません。  
( )個別事情のため学校と相談したい。

年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者確認署名 \_\_\_\_\_

個人情報保護に関するプライバシーポリシーについて  
(個人情報保護指針)

情報化社会が進むにつれ、その負の部分（情報の流失）が、新聞紙上等でクローズアップされ、セキュリティーのあり方が問われています。本校では、関係する人々の人格を尊重し、信頼関係を維持するために、個人情報の保護に努めておりますが、この目的を実現するために、今後、下記のプライバシーポリシー（個人情報保護指針）に基づき、個人情報の適正な取り扱いを行います。

このプライバシーポリシー（個人情報保護指針）における個人情報とは、学校が運営上知り得た在校生、保護者等の個人を識別できる情報をいいます。

記

- 1 本校は、教育活動の遂行、または学校を運営するにあたり、適正な方法で、かつ利用目的を特定、明示した上で個人情報を収集し利用いたします。また、法令に定めがある場合を除き、明示した利用目的の範囲内で個人情報を利用いたします。
- 2 本校は、個人情報を正確かつ安全な状態で管理するように努めるとともに、個人情報の紛失、改ざん、漏えい又は個人情報への不当なアクセス等が行われないように適切な安全対策を講ずるよう努めます。
- 3 本校は、法令に定める場合を除き、事前に個人情報所有者の同意を得ずに第三者に個人情報を提供することはありません。
- 4 本校は、個人情報の取り扱い等に関しては、可能な限り公開します。また、このことに関する問い合わせがあった場合は、適切に対応します。
- 5 本校は、「豊中市個人情報保護条例」その他関係法令等を遵守いたします。また、本校において個人情報に収集、使用に従事するものは、個人情報の秘密の保持に十分な注意を払い適切に業務を行います。
- 6 このプライバシーポリシーは、関連法令等の制定・改正に応じて、内容を改正する場合があります。
- 7 このプライバシーポリシーに関するご質問は、本校担当者へお問い合わせください。

(電話 06-6872-0361)

\* 次に掲げる場合には、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱い、又は本人の同意を得ないで個人情報を第三者へ提供することが認められていますのでご確認ください。

- ①法令等に定めがあるとき。
- ②人の生命、身体又は財産に対する危険を避けるため、緊急やむを得ないとき。
- ③争訟、指導、相談等の事務で本人から収集したのではその目的を達成し得ないと認められるとき又は事務の性質上本人から収集したのでは事務の適正な執行に支障が生じると認められるとき。

# 重 要

## 個人情報の取り扱いについて（お願い）

本校では、ご案内のプライバシーポリシーに基づき、個人情報の適正な取り扱いを行ってまいります。

つきましては、本校の教育活動と学校運営を進めるにあたり、下記の目的のために使用しますので、その旨ご了解をお願いいたします。

なお、ご家庭におかれましても、法令等の趣旨に基づき、個人情報保護とその取り扱いに十分ご配慮いただきますようご理解とご協力をお願いいたします。

### 記

1. 入学・転学・進学の手続き及び転学・進学先への法令に基づく書類の送付
2. 児童の教育及び学校生活全般に対する管理・連絡及び手続き  
児童個人カード、校外児童会カード、学級名簿、各行事記録写真、宿泊行事しおり、宿泊行事に伴う健康調査票、子どもの健康調査票、出席停止届、学校生活管理指導票、日本スポーツ振興センター加入同意書など
3. 児童本人及び保護者への連絡、各種書類の発送、その他これに付随する業務  
学級・学年だより、銀行口座振替依頼書など
4. PTAに関する連絡

## 写真及び児童の作品の掲載について（お願い）

本校の教育活動を広く皆様にお伝えし理解していただくために各行事の記録写真（保護者の皆様が写っている場合もあります。）や毎日の児童の学習や生活の様子を写した写真、児童の作文や作品等を学校だより・学年だより・学級だより・学校HP・PTA 広報誌等へ掲載させていただくことがあります。不都合な点等ありましたらご連絡ください。

## 保護者と学校との連絡システム「コドモン」の運用について

当校では、学校から保護者・関係者向けの連絡手段として、保護者と学校との連絡システム（アプリ名称：「コドモン」）を利用しています。

重要な連絡を確実にお届けするためにもコドモンアプリのご登録をお願いいたします。

### 記

#### コドモンの各機能

##### （１）お知らせ配信機能

※学校からの連絡案内（※緊急連絡含む）を配信します。

##### （２）欠席遅刻連絡機能

※①システムを用いた欠席と遅刻の連絡は、当日の朝８時２０分までをお願いいたします。当日の朝８時２０分以降に連絡する場合や、緊急の要件は、電話等で学校に直接連絡してください。

※②学校からの返信機能はありません。

##### （３）検温、せき等の日々の連絡機能

※毎朝８時２０分までに送信をお願いいたします。

（この連絡を各担任が確認します。）

※ 個人IDとパスワードを後日配付いたしますので、アプリのダウンロードと登録をよろしくをお願いいたします。

（登録方法、連絡方法は次ページ以降）

#### 【問合せ先】

学校運営改革プロジェクト・チーム

担当：入江・湯浅

TEL : 080-6704-9146





# お子様が通う施設や先生との連絡がスマートに 保護者アプリ登録手順



Codmon保護者アプリのアカウント登録の流れについてご案内いたします。  
アカウント登録にあたって、メールアドレスが必要です。操作でお困りの際は右のQRコードを  
お手元のスマホで読み取り、FAQ ページにアクセスしてください。

**01**

「新規登録・移行はこちら」を選択。

**02**

「保護者用スマートフォンアプリのご案内」に記載されているID/パスワードを入力し、規約をお読みの上、「同意して次へ」をタップ。

**03**

施設より取得する情報を確認し、「次へ」をタップ。

**04**

お子さまの情報を確認し、「次へ」をタップ。

**05**

「パパ」「ママ」のどちらかを選択。

**06**

名前、メールアドレス、パスワードを入力し、「確認メールを送信する」をタップ。

※ご登録いただくメールアドレスは、ログインするときのIDになります。

※「@codmon.com」からのメールが受信できるように設定してください。

**07**

Codmonからのメールに記載されている認証コードを入力し「認証する」をタップ。

**08**

登録完了です。「利用を開始する」をタップすると、ホーム画面が表示されます。

## 他の家族を招待する手順

01



保護者アプリメニューの右端にある「その他」を選択。

02



「家族の設定」を選択し、保護者一覧より「+他の保護者を招待する」をタップ。

03



招待する方とお子さまとの関係を選択。(登録後に保護者一覧に表示されます。)

04



招待する方のメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」をタップ。

## 招待された保護者の登録手順

01



コドモンの保護者アプリをダウンロード、起動し、「家族から招待された方はこちら」を選択。

02



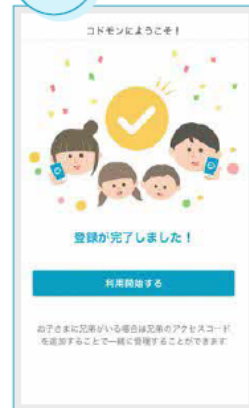
招待されたメールアドレスと、メールアドレスに届いた招待コードを入力し、「認証する」をタップ。

03



お名前と使用したいパスワードを入力し、「登録する」をタップ。アカウントが作成されます。

04



登録完了です。「利用を開始する」へ進んでください。ホーム画面が表示されます。

※ 利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者のご負担となります。  
 ※ スマートフォン以外の携帯電話端末から本機能をご利用いただくことはできません。



保護者アプリについて「操作方法」や「ログインができない」などお困りごとがございましたら

## 保護者専用 お問い合わせフォームよりご連絡ください

※端末の情報、アプリの設定などを確認させていただく必要があるため、保護者より直接ご連絡をお願いします。



保護者専用 お問い合わせフォーム

<https://bit.ly/36rAQ5D>



## 保護者アプリに関するよくある質問

保護者アプリについてよくいただくお問い合わせの解決法をご案内します。詳細はQRコードまたはURLをご確認ください。

<p><b>Q. 保護者アプリに登録する方法がわからない</b></p> <p>保護者アプリに登録するにはメールアドレスの登録が必要です。合わせて施設から発行する「お子さまのID」と「パスワード」を用意する必要があります。</p>  <p><a href="https://bit.ly/2Wj9VrJ">https://bit.ly/2Wj9VrJ</a></p>	<p><b>Q. おじいちゃん・おばあちゃんを保護者として登録する方法がわからない</b></p> <p>施設から発行した「お子さまのID」と「パスワード」で登録できるのはパパ・ママのみになります。そのため、パパ・ママのどちらかよりアプリへの招待が必要となります。</p>  <p><a href="https://bit.ly/3pix6vU">https://bit.ly/3pix6vU</a></p>
<p><b>Q. 保護者アプリにログインできない</b></p> <p>入力されているID（メールアドレス）とパスワードに相違がある可能性があります。大文字や小文字に注意してご入力いただく必要がございます。</p>  <p><a href="https://bit.ly/2Uqq8qh">https://bit.ly/2Uqq8qh</a></p>	<p><b>Q. 登録したパスワードがわからなくなってしまった</b></p> <p>パスワードがわからなくなってしまった場合は、パスワードの再発行が可能です。新しく発行されたパスワードでログインできるようになります。</p>  <p><a href="https://bit.ly/3pfgxRs">https://bit.ly/3pfgxRs</a></p>
<p><b>Q. お子さまに複数の施設を追加する方法がわからない</b></p> <p>お子さまに施設の追加をする場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要になります。</p>  <p><a href="https://bit.ly/35IMMXe">https://bit.ly/35IMMXe</a></p>	<p><b>Q. 兄弟姉妹を追加する方法がわからない</b></p> <p>すでにご登録されているお子さまの兄弟姉妹を追加する場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要となります。</p>  <p><a href="https://bit.ly/2ljxgmf">https://bit.ly/2ljxgmf</a></p>



# コドモンアプリを使ったご連絡方法について

学校からのお知らせを読むのも、学校への各種ご連絡（欠席連絡・健康観察 等）も、コドモンアプリからできます。

## ★ 1 学校からのお知らせを読む



※返信機能はありません。  
(アンケートご案内の場合を除く)

Home をタップ  
→ お知らせ一覧へ

## ★ 2 欠席遅刻の連絡をする (当日朝8時20分までに)



連絡 > 欠席遅刻 をタップ  
病欠/遅刻、期間、症状等 入力して送信

※朝8時20分を過ぎてからのご連絡や  
緊急のご用件は電話でお願い致します。

## ★ 3 検温・せき等を連絡する (毎日朝8時20分までに)



連絡 > 連絡帳 をタップ  
体温、症状の有無等を入力して送信

※連絡項目は、時期に応じて変更する  
場合があります。

# 校庭開放について

## 給食のある日、

地域の公園と同じように学校の運動場で遊べます。

月・火・木・金⇒15:30～16:30

水⇒14:30～16:30

★運動場に見守り員さんがいます。

★受付に名前を書いてから遊びましょう。

★雨天時は多目的室か体育館で行います。

★夏休み・冬休み・春休みも開放します。(時間等詳細は事前にお知らせ)

やくそく まも  
約束を守って

たの 楽し  
楽しく遊ぼう。



### 遊ぶときの約束

- 参加するときは、必ずおうちの人に帰宅時間と「校庭で遊ぶ」と伝えておきましょう。
- 遊べるのは運動場だけです。(校舎内や人目のつかないところに行ってははいけません。)
- ボールやおおなわなど遊び道具は、校庭開放用に用意しています。
- 金属バット、木製バット、硬球など危ないものは持ってこない。
- いろいろな学年の人と仲よく遊ぶ。
- 参加する時と帰る時は、受付名簿に名前を記入しましょう。
- 帰りはできるだけ近所の友達といっしょに帰りましょう。(一人では帰りません。)
- 20分には片づけをすませて、30分には校門から出るようにしましょう。

### 保護者の皆さんへ

- 自主的な遊びを通して、子どもたちのたくましい育ちにつながる体力や体幹を養うことを目的とした『放課後の子どもの居場所づくりモデル事業』です。校庭開放時や自宅から校庭への行き帰り中に怪我をされ、医療機関にかかれた場合は、「普通傷害保険」が適用されます。
- お子さんが残って校庭開放に参加するときは、安全のために必ず帰宅時間の確認をお願いします。(これは、どこへ遊びに行くときも同じですね。)また、朝何も言わないで出かけたのに、帰宅時刻が遅かったときや、約束が守れなかったときは、お子さんとルールを守ることの大切さについて話しあっていただければと思います。
- 男性ボランティアの皆さん(男ボラさん)が、校庭で遊んでいる子どもたちの見守りや5時前後の校区巡視をしてくださっていますが、保護者の皆さんが見守りを兼ね、一緒に遊びに来てくださることは大歓迎です。その際は、名札か腕章を携帯してください。

豊中市立西丘小学校



# 西丘小学校応援団(学校支援ボランティア)

～子どもは、地域の宝、子どもの通う学校も地域の宝～



「笑顔を一つに」(シンボルマークと合言葉)

子どもたちの笑いがあるから楽しい。子どもたちの笑いがあるからにぎやか。子どもたちの笑いがあるから勇気をもらえる。子どもたちの笑いがあるから教師がつながる。親がつながる。地域がつながる。みんながつながる。

だから、子どもたちの笑いのある学校ってすばらしい。学校は、過去と未来の思い出が詰まった「みんなの居場所」です。地域の宝、誇りです。いっしょに、子どもたちの笑いを見つけませんか。子縁をとおしてつながりませんか。ともに汗を流しませんか。

できる人が、できるときに、無理なく楽しく、子どもたちとともに学びましょう。

## ◇こんな活動をめざします(四つの柱)

### ① 子どもたちの安心安全を守ります。

・できるときに、できる方法で子どもたちを見守ってください。あの子誰だっけ? おはようございます、こんにちは、…など挨拶からの出発です。

### ② 子どもたちの学びをサポートします。

・知識、知恵、技術、経験を授業やクラブ活動などの教育活動に提供してください。  
・子どもたちが、地域社会で体験的に学ぶ場や教材などを提供してください。

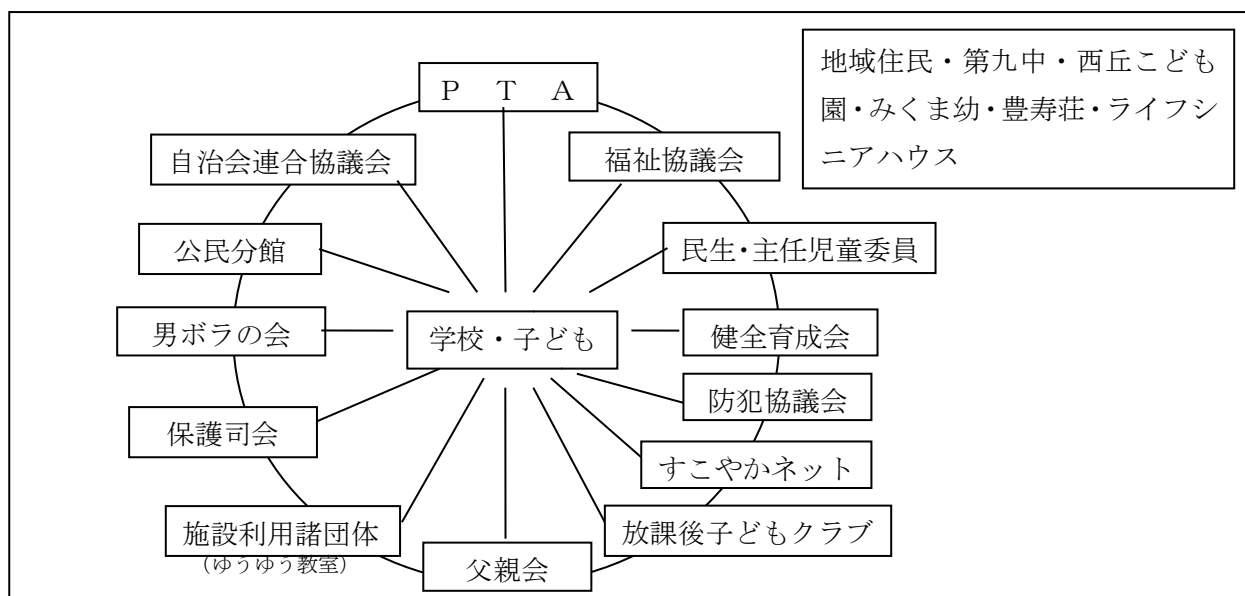
### ③ 教育環境の整備をします。

・豊かな情操は、環境から。学校の施設や環境整備に力を貸してください。

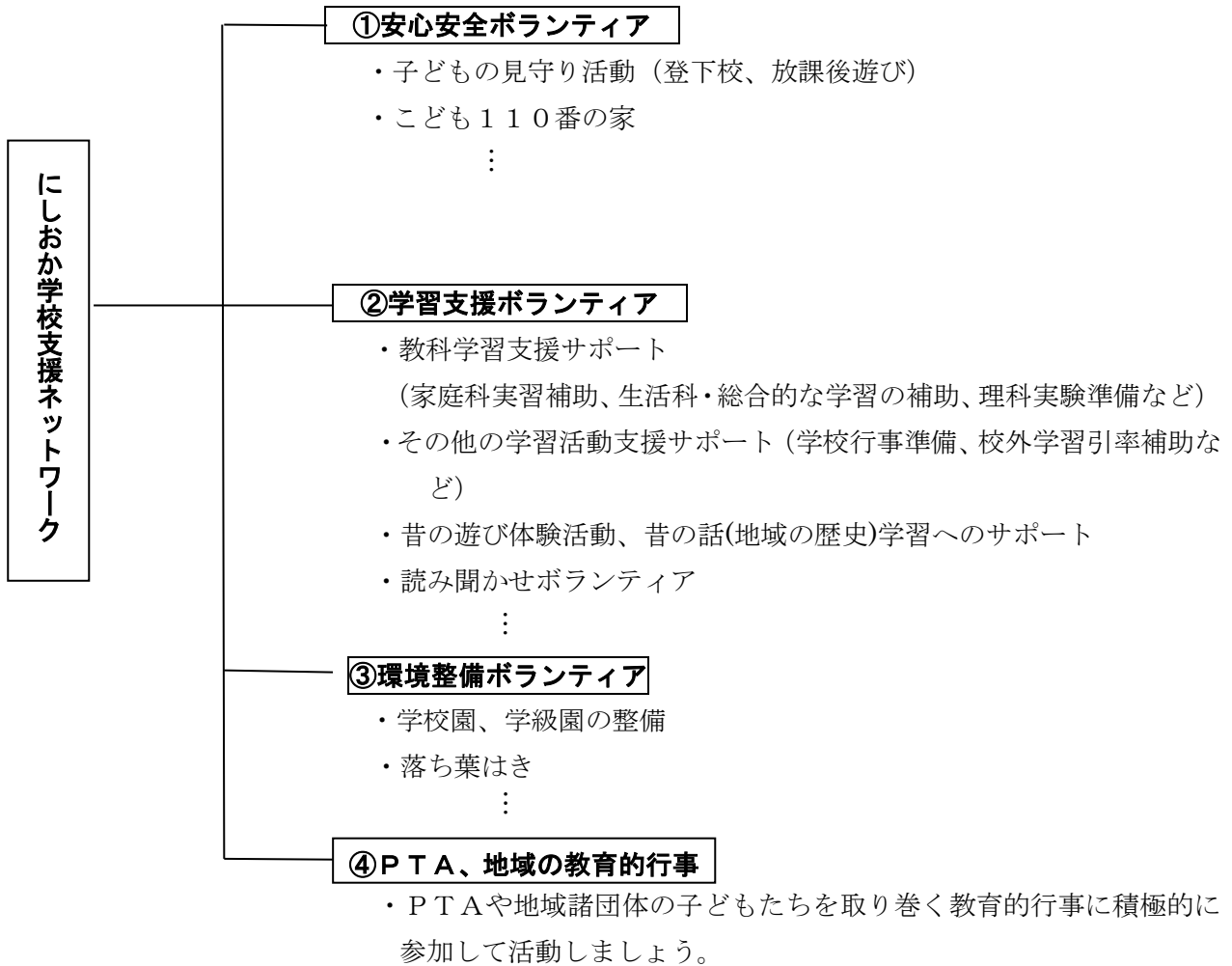
### ④ P T A、地域の教育的行事の充実を図ります。

でも、基本は、自分自身の生涯学習活動の場の一つです。無理なく楽しく、自分の学ぶ姿をそれとなく伝え、子どもたちとともに学びましょう。

## ◇にしおか学校支援ネットワーク (NSSN-Nishioka School Support Network)



◇こんなサポートを



**学校、家庭、地域のコラボレーションをめざします。三つのコラボが、いい町、いい学校を創ります。いっしょに汗を流しませんか。**



活動の一例

おはよう！  
おかえり！



通学路の見守りと朝の挨拶



子どもたちの笑顔が一番！元気な声に勇気をもらえます。



放課後子どもクラブの下校引率



むかし遊び体験

たのしかったよ！



よもぎだんごづくり



汗をかいてすっきりと。身も心も洗われます。

# ただいま募集中！！ 学校支援ボランティア

Volunteer：自発的、社会的、無償的な行為だからこそ、尊く、美しい。

ふしぎなことが  
いっぱい！

たのしいね！  
おもしろいね！



自然観察



おはなしに集中するつづらな瞳がたまりません。やってよかった。



絵本の読み聞かせ



知らないことが  
いっぱいわかった。  
よかった。



ミシン縫い実習

うまかったぞ！



調理実習

それっ、いけ！



サッカーゲーム

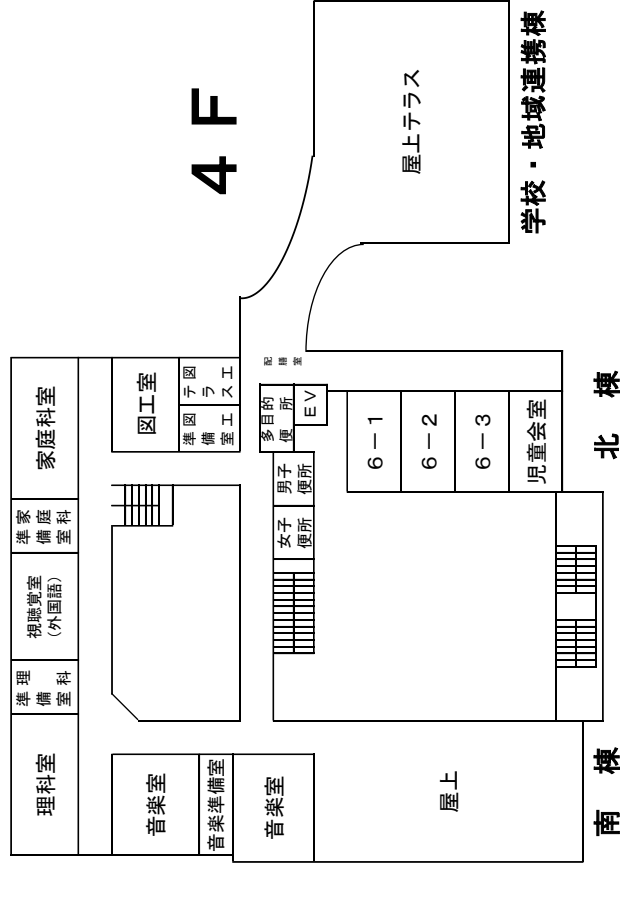
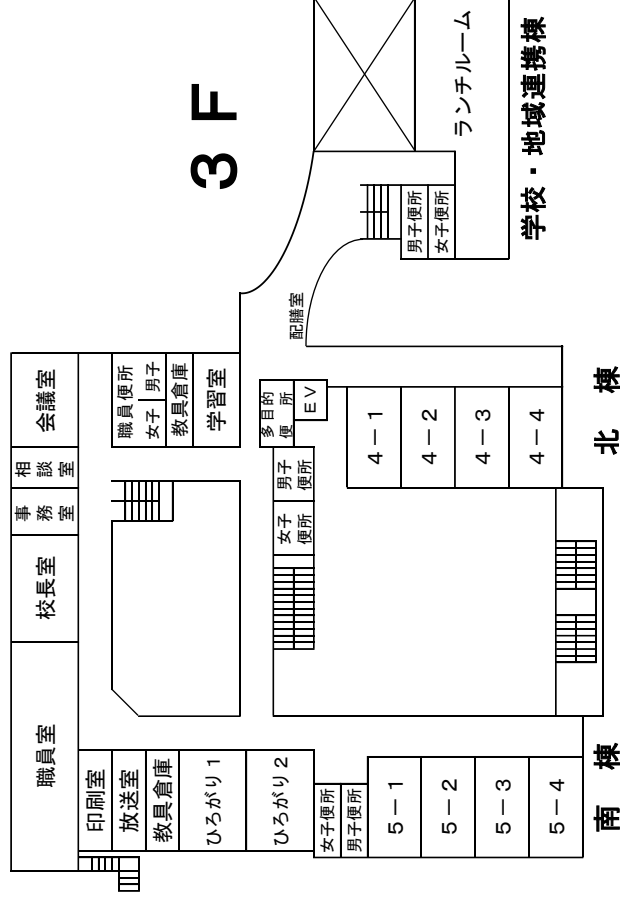
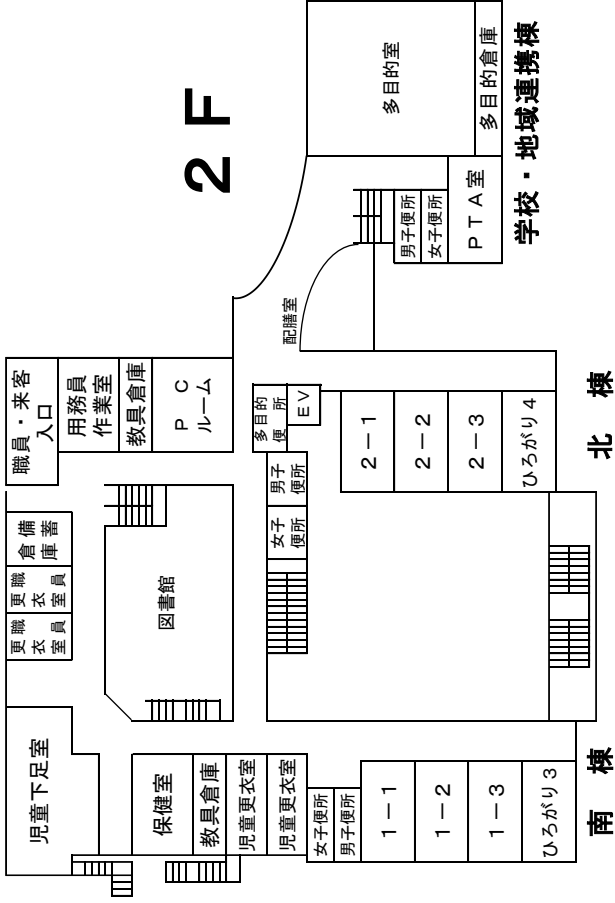
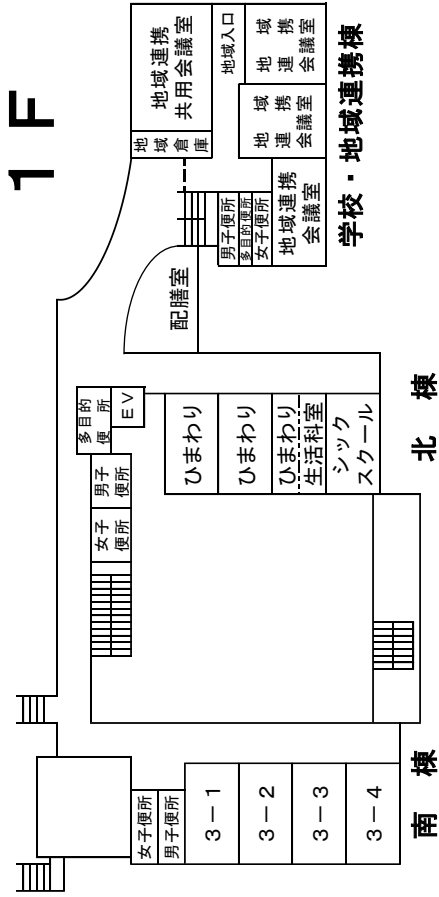


「うまい！いいぞっ！」と声をかけてくれた。うれしかった。



「できた！」という声を聞くとうれしくなります。ふだんの先生の大変さもよくわかりました。

豊中市立西丘小学校 校舎配置図  
令和4（2022）年度



# 日課表

令和4年度(2022年度)  
豊中市立西丘小学校

時刻	時限	月	火	水	木	金
8:00		登校時間				
8:20						
8:30	朝会	朝学習	読書タイム	朝会	朝学習	朝学習
8:50		移動・準備				
8:55	1					
9:40		移動・準備				
9:45	2					
10:30		休み時間				
10:50	3					
11:35		移動・準備				
11:40	4					
12:25		給食(歯みがきタイム)				
1:10		そうじ		5		そうじ
1:25		昼休み		1:15~2:00 クラブ1:25~2:10 委員会1:25~1:55		昼休み
1:40	5			終わりの会		
2:25		移動・準備		2:10下校	移動・準備	
2:30	6					
3:15		終わりの会			終わりの会	
3:30		3:30下校			3:30下校	

## 下校時間について

月・火・木・金 5時間目までの時 14:40下校  
6時間目までの時 15:30下校

水曜日 4時間目までの時 13:20下校  
5時間目までの時 14:10下校

クラブ・委員会のない日は通常の5時間授業です。

