



CoDMON(コドモン) アプリでの連絡手順

最初に

- ① 画面の一番下で「連絡」アイコンをタップ
- ② きょうだいで在籍しているご家庭は、画面の一番上で対象となるお子さまを選択



検温・健康観察

毎朝、8:30までに送信してください
※欠席の場合、送信は不要です

※検温・健康観察の送信は1日1回しかできません。
誤って送信した場合は、「その他の連絡」でお知らせください

- ① 「連絡帳」をタップ
- ② 体温と測定時間を選択
- ③ せきなどの症状がある場合は、○を入力、項目がない場合その他に症状を入力
- ④ 最後に「送信する」をタップ



欠席・遅刻連絡

早退、その他連絡も含め、8:30までに送信をお願いします

- ① 「欠席遅刻」をタップ
- ② 種別を選択する
- ③ 期間/予定時間、症状、理由など、下表を参考にを入力
※種別を選ぶと、欄が自動的に切り替わります

種別	a)期間など	b)その他
病欠	欠席期間	症状・病名、備考欄に補足(ある場合)
都合欠	欠席期間	備考欄に理由
遅刻	登校予定時刻	備考欄に理由を

- ④ 最後に「先生に連絡する」をタップ



早退連絡

- ① 「お迎え」をタップ
- ② 早退する時間とお迎えにくる人を選択し、備考欄に理由を入力
- ③ 「先生に連絡する」をタップ



その他の連絡

- ① 「その他」をタップ
- ② 連絡事項欄に内容を入力
- ③ 「先生に連絡する」をタップ



学校からの承認連絡

担任が連絡を確認して承認を行うと、
ホーム画面に承認連絡が届きます。



操作に関するご不明点は、
アプリメニューの「その他」にある「ヘルプ」
をご参照ください

