

令和4年(2022年)度

P T A 定例総会

(書面総会)

委任決議書提出期限： 令和 4年 4月21日

議案

1. 前年度活動報告
2. 前年度会計決算報告
3. 前年度会計決算監査報告
4. 今年度活動計画案の審議
5. 今年度予算案の審議
6. 会則改訂について
7. 夏祭りチケット廃止について
8. 講師謝礼規定について

令和3年(2021年度) 活動報告

スローガン

『子どもたちの笑顔のために、
PTA だからできることを！』

重点目標

- 1) コロナ禍でも効果的な PTA 活動を行うため、デジタル化を強化する。
- 2) 広報活動を強化し、PTA 活動を見える化する。
- 3) 子どもたちのためになる地域との連携を、継続できる形で行う。

今年度の北丘小 PTA は、「子どもたちの笑顔のために、PTA だからできることを！」をスローガンに活動して参りました。昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大の影響のため、地域の夏祭り「みんなで楽しまナイト」をはじめとする大きな行事が中止となりましたが、北丘小の子どもたちのために PTA ができることを模索し実行してきました。

年度初めには、市が助成する放課後の学びや遊びの場である「わくわくキッズきたおか」が、ご担当者の突然の退任によって 1 年を通じて開催できなくなるという不運に見舞われました。加えてコロナ禍で対面行事の開催が難しいことから、地域こども委員がリードし、子ども達の作った動画を安全な学校限定配信で共有する「君も YouTuber!」企画を実施しました。

また、多くの行事が中止となるなかでも、子ども達のためにできることをしたいという思いから、役員がアイデアを出し議論を重ね、「オンライン体操教室」の企画・実施に至りました。不要不急の外出自粛の期間があるなど運動の機会が減っているなかで、子ども達や会員の皆さんのニーズに合致した取り組みができたのではないかと感じています。なお、上記 2 つの取り組みは、今年度の豊中市 PTA 大会において市内小中学校の PTA に共有いたしました。

2020 年度に行われた PTA 改革の精神を引き継ぎ、書面による総会開催、オンライン形式での係募集、家庭でのベルマーク収集などのデジタル化・簡素化を継承しました。さらに、定例会をオンラインと対面のハイブリッドで行うなど、誰でも参加しやすい PTA の環境を整えました。2 年間開催されていない「みんなで楽しまナイト」については、アフターコロナ/ウィズコロナでの開催の姿を思い描き、時代の変化に合った運営方法への改善を検討し、次年度に繋げています。

会員の皆さまからお預かりしている PTA 予算の適正化と透明性を高めることにも取り組みました。「学校教育充実費」および「環境整備費」の使用用途について改善を図った（本総会にて提案）ほか、余剰金の適正化について議論し、次年度の運営委員へ引き継ぎました。

会員の皆さまに役員が対面でお会いする機会は残念ながらほとんどありませんでしたが、一年間温かいサポートをいただきましたことに、役員一同心より感謝申し上げます。ありがとうございました。

2021年度 PTA活動一覧

	運営委員活動				係・ボランティア活動	
	校内	対外				
2月	28(土)	候補者集会(役員決め)				
3月	13(土) 10(水) 26(金) 29(月)	準備委員会 入学式、始業式資料作成 会計監査 入学式、始業式配付物準備	17(水) 31(水)	わくわくキッズきたおか代表者と打ち合わせ(zoom) わくわくキッズきたおか代表者と打ち合わせ(zoom)		
4月	7(水) 8(木) 17(土) 19(月) 21(水) 23(金) 26(月) 28(水)	入学式(入会案内など) 始業式 総会名簿、総会資料作成 第1回 定例会 総会資料配付(書面) 総会議決権行使書集計 係選出案内配付 1年生下校時見守り協力依頼(LINE配信) 1年生下校時見守り 回収団体報奨金交付申込 係調査票締切 係決め集計	15(木) 18(日)	広報誌「北町の未来」原稿提出 健育 名簿作成		
5月	6(木) 12(水) 17(月) 25(火)	係選出抽選、結果連絡 アルミ缶、牛乳パック回収書面配付 係一覧配付 楽しまナイト繰り越し景品の確認、劣化分の廃棄 ベルマーク運動協力依頼書面配付	6(木)	再生資源回収依頼		
6月	9(水) 17(木) 中頃	引き取り訓練 第2回 定例会 再生資源集団回収報奨金報告	24(木) 30(水)	八中校区健育役員会 再生資源回収 連P会長会(オンライン)		
7月	1(木) 20(火) 26(月)	「ひろば」vol. 1発行 終業式 「君もYouTuber!!」動画募集(7/26~8/31)	6(火) 11(日) 26(月)	健育推進委員名簿と全体会案内ポスティング 北町地域自治協議会定例会 会計説明会(健育)		
8月	19(木) 25(水) 26(木)	第3回 定例会 始業式 第1回体操教室打ち合わせ 豪雨災害に係る雑巾・タオルの回収案内メール	25(水)	標語募集案内の作成、配付		
9月	24(金) 29(水)	「君もYouTuber!!」動画配信 第1回体操教室動画配信 卒業式コサージュのアンケート配付	7(火) 14(火) 22(水) 29(水)	標語回収作業 標語優秀作品選出 人権 新推進委員基礎講座①② 人権 新推進委員基礎講座①② 連P会長会(オンライン)		
10月	2(土) 14(木) 20(水) 22(金) 27(水)	北丘小学校運動会 第4回 定例会 選出管理委員会発足 第2回体操教室打ち合わせ(講師) 授業参観 第2回体操教室打ち合わせ 卒業式コサージュアンケート結果配付 購入作業協力者募集依頼 「ひろば」vol. 2発行	8(金) 10(日) 21(木) 25(月) 27(水) 31(日)	再生資源回収依頼 北町地域自治協議会定例会 人権 第2回推進委員研修講座 健育危険箇所巡視 再生資源回収 小規模公園の活用打ち合わせ	22(金)	第2回体操教室打ち合わせ(ふれあいフェスタイベント係)

	運営委員活動				係・ボランティア活動
	校内		対外		
11月	10(水) ベルマーク作業 14(日) 第2回体操教室動画撮影 18(木) 音楽発表会 19(金) 音楽発表会 24(水) 卒業式コサージュの決定 25(木) 「ひろば」vol. 3発行	2(火) 北丘地区委員会(北丘巡視～意見交換会) 5(金) おはようあいさつ運動 11(木) 人権教育をすすめる市民の集い 14(日) 北町地域自治協議会定例会 防災訓練 20(土) 広報誌「北町の未来」原稿提出	2(火) 地区委員会(健育係) 5(金) おはようあいさつ運動(健育係) 10(水) 自宅にてベルマーク集計作業 11/10～11/26 (行事サポート、わくわく係) 14(日) 第2回体操教室動画撮影 (ふれあいフェスタイベント係)		
12月	11(水) 第1回PTA室開放 2(木) 次年度役員立候補受付開始 ベルマーク作業 4(土) PTAオンライン説明会 6(月) 卒業記念品発注 13(月) 次年度引継書作成開始 中頃 再生資源集団回収報奨金報告 17(金) 立候補締切 18(土) 第5回定例会 20(月) 立候補者承認の配付 立候補受付開始(2次募集) 24(金) 終業式 第2回体操教室動画配信	2(木) 標語作業(優秀作品一覧表印刷、配付) 8(水) 標語景品優秀賞帯貼作業 14(火) 標語優秀作品一覧表を地域自治会へポスティング 連P会長会 26(日) 小規模公園活用の打ち合わせ・イベント参加	2(木) 自宅にてベルマーク集計作業 12/2～12/17 (行事サポート、わくわく係)		
1月	11(火) 始業式 13(木) 第2回PTA室開放 立候補締切(2次募集) 納品されたコサージュの検品 14(金) 立候補者承認の配付 (2次募集) 選出集会案内配付 卒業記念品納品 26(水) 選出集会 次年度役員の決定、承認(メール配信) 28(金) 新入生説明会(PTAについて)	10(月) 北町地域自治協議会定例会 21(金) おはようあいさつ運動 連P会長会(オンライン講演会準備) 22(土) 豊中市PTA連合協議会オンライン講演会	21(金) おはようあいさつ運動(健育係)		
2月	9(水) 次年度運営委員・対外委員 決定報告配付(書面) 引継書、候補者集会の案内を候補者へ配付 25(金) 第2回北丘小評議委員会 27(日) 候補者集会(役員決め) 第6回 定例会	6(土) 豊中市PTA大会(配信) 7(月) 健育便り原稿作成 13(日) 北町地域自治協議会定例会			
3月	3(木) 授業参観 4(金) 授業参観 14(月) 新役員準備委員会 16(水) 「ひろば」vol. 4発行 次年度総会資料作成開始 18(金) 卒業式 24(木) 修了式 28(月) 会計監査	3(木) 人権 第3回推進委員研修講座 4(金) おはようあいさつ運動 会計書類提出(健育) 8(火) 全体会資料・健育便り配付および ポスティング 16(水) 会計修正説明会(健育) 27(日) 北町地域自治協議会定例会	4(金) おはようあいさつ運動(健育係)		
4月		未定			

会計監査 収支決算報告書


(項目)

現金	修理・備品費
池田泉州銀行 1	慶弔費
池田泉州銀行 2	交通・通信費
池田泉州銀行 3	対外活動費
池田泉州銀行 4	安全互助会費
会費収入	特別行事費
雑収入	諸費
事務用品・印刷費	学校教育活動充実費
リース費	予備費
記念品費	仮払金

令和3年(2021年)度 PTA会計簿作成

令和4年(2022年)3月28日

会計

皆川真由美 

上記項目について

令和3年(2021年)度 収支決算報告が適正であることを認めます

令和4年(2022年)3月28日

会計監査

塩見 千 子 

会計監査

岡本 美 幸 

令和3年（2021年）度 P T A会計収支決算報告

1. 本会計

令和4年（2022年）3月28日現在

＜収入の部＞ 単位：円

豊中市立北丘小学校P T A

項	目	3年度予算額	3年度実績額	差引額	備考
繰越金		869,569	869,569	0	
会費収入		1,242,000	1,267,800	25,800	月300円×（家庭数+職員数）×12か月
雑収入		160,000	285,175	125,175	古紙アルミ缶回収/寄付金/預金利息他
合計		2,271,569	2,422,544	150,975	

＜支出の部＞ 単位：円

項	目	3年度予算額	3年度実績額	差引額	備考
P T A 活動事業費	事務用品・印刷費	190,000	29,635	160,365	事務用品・印刷代他
	リース費	170,000	169,776	224	コピー機・印刷機リース料
	記念品費	170,000	132,855	37,145	卒業生記念品他
	修理・備品費	250,000	0	250,000	パソコン他
	慶弔費	20,000	0	20,000	
	交通・通信費	170,000	66,804	103,196	通信費 [@3,000円×16名] 運営・係・当番交通費、郵便代
	対外活動費	75,000	29,475	45,525	人権常任委員活動費
	安全互助会費	23,000	23,058	(58)	会費 [@ 63 円×（家庭数+教職員数）]
	特別行事費	200,000	0	200,000	
	諸費	100,000	1,210	98,790	振込手数料他
	小計		1,368,000	452,813	915,187
学校教育活動充実費		400,000	360,000	40,000	学習・行事補助・環境整備他
周年記念準備費		100,000	100,000	0	特別会計aへ
印刷機購入費		100,000	100,000	0	特別会計bへ
とりむ関連費		100,000	100,000	0	特別会計cへ
予備費		203,569	18,980	184,589	オンライン定例会用スピーカーマイク、講師謝礼
合計		2,271,569	1,131,793	1,139,776	

（収入実績合計） （支出実績合計） （差引残高）
 2,422,544円 - 1,131,793円 = 1,290,751円
 残高1,290,751円は次年度へ繰り越します。


上記の通り収支決算報告いたします。
 令和4年（2022年）3月28日

上記の通り収支決算報告が適正であることを認めます。
 令和4年（2022年）3月28日

学校会計

青木里美 

会計監査

塩見千尋 

会 計

皆川真由美 

会計監査

関本美幸 

2. 特別会計

a. 周年記念準備費 積立

<収入の部>

項目	金額	備考
繰越金	405,022	
今年度積立金	100,000	
雑収入	4	預金利息
合計	505,026	

b. 印刷機購入費 積立

<収入の部>

項目	金額	備考
繰越金	440,294	
今年度積立金	100,000	
雑収入	4	預金利息
合計	540,298	

c. とり一む関連費 積立


<収入の部>

項目	金額	備考
繰越金	337,183	
今年度積立金	100,000	
雑収入	3	預金利息
合計	437,186	


上記の通り収支決算報告いたします。

令和4年(2022年)3月28日

学校会計

青木 里美 


会計

菅川 真由美 

上記の通り収支決算報告が適正であることを認めます。

令和4年(2022年)3月28日

会計監査

塩見 千 

会計監査

岡本 美幸 

【運営委員活動予定】

1. 校内活動

PTA企画行事
・地域との連携を深める（夏祭り）

(PTA関連)

	時期 月	回数	人数	時間帯			主な内容
				平日 日中	平日 夕～	土日	
① 準備委員会	3～4月	1	16		○	○	運営委員活動内容確認、新年度準備
② 運営委員会	通年	6	16	○		○	活動の提案、運営、広報、評価
③ 各運営委員個別活動	通年	10	16				文書作成と配布、連絡打合せ、作業 (係、当番活動の準備、指揮、まとめ)
④ PTA巡視活動の調整	通年	2	1				巡視調整と全会員への依頼
⑤ 冠婚葬祭	通年		2				葬儀参列 祝電、弔電の手配
⑥ PTA総会	4月	1	16				総会の準備と運営、会場設営、受付
⑦ 係の調整と決定	4～5月		16				調査用紙配布→調整→一覧表作成
⑧ 選出管理委員会	12～3月		3				次年度運営委員候補者選出
⑨ 会計監査	3月	1	2				会計監査の立会い

(学校行事関連)

	時期 月	回数	人数	時間帯			主な内容
				平日 日中	平日 夕～	土日	
① 入学式	4月	1	4	○			挨拶(入会のお誘い) 新入生受付
② 運動会*1	6月	1	16			○	入校証受付 来賓受付接待
③ 卒業式	3月	1	5	○			花束、記念品贈呈 来賓接待

*1 2021年度は小学校で対応

2. 対外活動

(地域関連)

	時期 月	回数	人数	時間帯			主な内容	担当
				平日 日中	平日 夕～	土日		
① 新千里北町地域自治協議会	3月	1	2		○	○	(会議) 地域自治協議会	会長、副会長
② 新千里北町地域自治協議会	通年	11	1			○	(会議) 北丘校区の自治組織の検討	会長
③ 北丘公民分館	5～10月	5	1		○		(会議) 市民体育祭、文化祭の準備	会長
④ 北丘市民体育祭実行委員会	通年	9	2		○		(会議) 市民体育祭の計画、準備	会長、副会長
⑤ 北丘市民体育祭	10月	1	8		○		放送、記録、準備など全般	役員
⑥ 敬老の集い	8～9月	3	4		○		会場設営と片付け 接待など	会長、役員
⑦ 豊中市防犯協議会	6～12月		1		○		(会議) 地域の防犯計画	副会長(地域)
⑧ 歳末夜警	12月	1	1		○		歳末夜警(パトロール)	副会長(地域)
⑨ 体育施設開放運営委員会	3月	1	1		○		(会議) 小学校校庭と体育館の使用	会長(地域)
⑩ 夏祭り実行委員会	6～9月	7	2		○	○	(会議) 夏祭りの計画・準備	会長、特別行事

(教育関連)

	時期 月	回数	人数	時間帯			主な内容	担当
				平日 日中	平日 夕～	土日		
① 健育 推進委員活動	通年	3	2	○			総会、地区研修	健育
③ 千里ふれあいフェスタ会議	10～12月	3	1		○		フェスタ運営に向けての会議	副会長(地域)
③ 千里ふれあいフェスタ	12月	1	15		○		フリーマーケット等、催し手伝い	役員
④ 連Pの会長会	通年	13	1		○	○	各校の情報交換、全体行事計画	会長(連P)
⑤ 連Pの母親委員会	通年	3	1	○			講演会、ワークショップ	副会長
⑥ 連Pスポーツ大会	12月	1	15		○		連P東部ブロックスポーツ大会	会長(連P)、役員
⑦ 市学校保健会	通年	2	1	○			保健講座	会長
⑧ 地域子ども教室	通年	36*2	2	○	○		わくわくキッズきたおかの企画	地域子ども
⑨ 地域子ども教室協議会	12月	1	3	○			次年度活動計画、ボランティア人数の調整	会長、地域子ども
⑩ PTA研究大会	2月	1	8	○	○		豊能地区PTA協議会研修会	会長(連P)、役員

連P: 豊中市PTA連合協議会

*2 担当者未定のため、回数は変動する可能性があります。

令和4年度(2022年度)活動計画案

スローガン

繋がろう心と心 広げよう地域の輪
ひとりひとりの持ち味をいかして子どもたちの未来のために

重点目標

1.ボランティア活動

それぞれが無理なくできる範囲でPTA活動を楽しもう

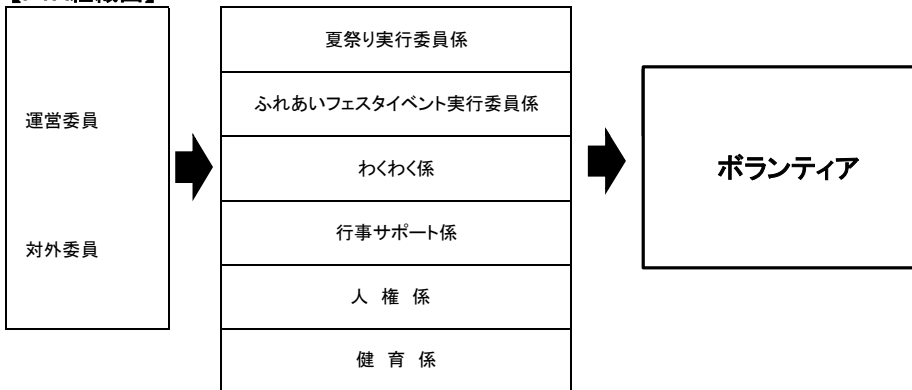
2.環境保全

持続可能な社会実現のために

3.安心安全

PTAが、学校、子ども、地域を繋ぐ架け橋として子どもたちが安全安心に過ごすための取り組み活動をする

【PTA組織図】



係	校内	対外	主な内容	活動時期	主な活動日		係人数
					平日	土日	
夏祭り実行委員係			夏祭り「北町みんなで楽しナイト」の準備、当日・前日のお手伝い	通年	○	○	未定
ふれあいフェスタイベント実行委			千里ふれあいフェスタでの催しのお手伝い	通年	○	○	未定
わくわく係			地域子ども委員主催のイベントお手伝い	通年	○	○	3名
行事サポート係			ベルマーク集計、地区・校内行事のお手伝い	通年	○		6名
人権係			人権協総会や講座に参加。	通年	○		6名
健育係			講演会、バス研修などの行事に参加。北丘小学校にて「おはよう挨拶運動」に年2,3回参加。	通年	○		6名

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、係の内容が変更となる場合があります。また選出については、文書により立候補を募りますが、立候補者数が定員数に満たない場合、公正なくじびきを行います。

【ボランティア】 (Googleフォームにて募集)

- 対象: 会員、児童の父母、および父母と同等の養育者とみなされる者
- 委員や係のもとで当日限り、短時間の仕事を行っていただきます。
- 年間1、2回程度ご協力をお願いします。

A. スポーツ、作業的なもの

	内容	校内	対外	活動時期	活動日		場 所	募集人数(目安)
					平日	土日		
1	健育*1主催 おはよう挨拶運動			6月から	第1,3金の朝		北丘小学校	36
2	とよなか地域子ども教室<わくわくキッズきたおか>、地区運動会の運営のお手伝いとその他企画運営のお手伝い*2			6月から	○		〃	106 38
3	七夕まつり(わなげ)			7月		○	〃	8
4	敬老の日のつどい			9月			〃	6
5	千里ふれあいフェスタ			12月		○	第八中学校	14
6	北町楽しナイト ブースお手伝い			夏休み期間		○	北丘小学校	66
7	北町楽しナイト おやじの会 お手伝い			夏休み期間		○	〃	12
8	5年生ミシン指導 お手伝い			不定期	○		〃	20
9	豊中市連合PTA 東部ブロック研究大会スポーツ大会(競技者として参加)(自由参加の練習あり)			12月		○	豊島体育館	14
合 計 人 数								320

*1健育:第八中学校区青少年健全育成会

※回数は19年度を元にした目安です。募集人数以下でも可能な範囲で実施します。

*2とよなか地域子ども教室は担当者未定、地区運動会は新型コロナウイルスの影響で実施未定です。

B. 講演会、学習会等への参加 *活動時期、開催場所については主催者側の都合によっては変更になる場合もございますのでご了承ください。

	内容	校内	対外	活動時期	平日	土日	場 所	募集人数(目安)
1	人権*3 公民分館共催 人権学習講座			未定	○		北丘小学校	12
合 計 人 数								12

*3人権:豊中市人権教育推進委員協議会

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため行事が中止又は内容変更となる場合があるため、募集人数が大きく変更となることがあります。

令和4年度（2022年度）PTA運営委員・対外委員紹介

〈運営委員〉

会 長（連P）	田村 宜之
会 長（地区）	田井中 ゆかり
副 会 長（地区）	若江 未晴
副 会 長（ICT・広報）	藤原 麻実
書 記	姫野 美野
	兪山 佳子
会 計	荒起 紘子
執行委員：特別行事	鈴木 淳子
	野田 文子
執行委員：地域子ども委員	岡 由香
	大町 春子
執行委員：行事サポート委員	大田 敦子
	小松 美保

〈対外委員〉

人権担当委員	小西 裕圭子
	金 智美 ※
健育担当委員	井原 春香
	堀川 智子
	田中 道子 ※
	藤田 千緩 ※

※の方は2年目

〈教職員〉

学校書記	石川 裕基
学校会計	伊田 沙生

令和4年度（2022年度）北丘小学校新任教職員紹介

岩川 恵美
鬼海 今日子
平尾 道子
柳本 靖子
大西 杏実
小山 保稀
小寺 義文

令和4年（2022年）度PTA会計予算案

1. 本会計

令和4年（2022年）4月1日現在

<収入の部>

豊中市立北丘小学校PTA

項 目	前年度予算額	前年度実績額	4年度予算額	備 考
繰越金	869,569	869,569	1,290,751	
会費収入	1,242,000	1,267,800	1,260,000	月300円×(家庭数+教職員数)×12ヶ月
雑収入	160,000	285,175	160,000	古紙アルミ缶回収 八中フェスタ収益金・預金利息等
合計	2,271,569	2,422,544	2,710,751	

<支出の部>

項 目	前年度予算額	前年度実績額	4年度予算額	備 考	
P T A 活 動 事 業 費	事務用品・印刷費	190,000	29,635	190,000	事務用品・印刷代他
	リース費	170,000	169,776	100,000	コピー機・印刷機リース料
	記念品費	170,000	132,855	220,000	卒業生記念品・花代・コサージュ
	修理・備品費	250,000	0	300,000	PTA室冷暖房（夏祭り熱中症対策）
	慶弔費	20,000	0	20,000	
	交通・通信費	170,000	66,804	170,000	通信費[3000円×16名]・運営・係等交通費・Wi-Fi利用料
	対外活動費	75,000	29,475	75,000	連P協議会費他
	安全互助会費	23,000	23,058	25,000	会費[@63×(家庭数+教職員数)]
	特別行事費	200,000	0	200,000	特別行事（交流行事）
	トイレ清掃費	0	0	150,000	
	特別寄付費	0	0	500,000	コロナ対応（オンライン授業用スピーカーマイク等）
	諸費	100,000	1,210	100,000	コロナ感染予防対策費・会議室利用料・運動会警備、講師謝礼他
	小計	1,368,000	452,813	2,050,000	
学校教育活動充実費	400,000	360,000	250,000	学習・行事補助（20万）・環境整備費（5万）他	
周年記念準備費	100,000	100,000	200,000	特別会計aへ	
印刷機等購入積み立て費	100,000	100,000	0	特別会計bへ	
とりむ関連費	100,000	100,000	100,000	特別会計cへ	
予備費	203,569	18,980	110,751		
合計	2,271,569	1,131,793	2,710,751		

2. 特別会計

a. 周年記念準備費

<収入の部>

項 目	金 額	備 考
周年記念準備費	505,026	
令和4年度積立予算額	200,000	
雑 収 入		預金利息
合 計	705,026	

b. 印刷機等購入積み立て費

<収入の部>

項 目	金 額	備 考
印刷機等購入積み立て費	540,298	
令和4年度積立予算額	0	
雑 収 入		預金利息・印刷代等
合 計	540,298	

c. とりむ関連費

<収入の部>

項 目	金 額	備 考
繰 越 金	437,186	
令和4年度積立予算額	100,000	
雑 収 入		預金利息
合 計	537,186	

令和4年（2022年）度 PTA 総会

<議案6> 会則の改訂について

2021年度の総会にてPTA改革案が承認され、それに基づきボランティアを中心とした任意の活動を実施することにしました。今後も行事やイベントの際にはボランティアを募集し、「できる人が、できるときに、できることを」互いの家庭環境の違いを想像し、尊重しながら子どもたちのために支え合いながらPTA活動を推進したいと思います。

よって、以下に記載します（1）～（5）項目のPTA会則の一部改訂を行います。

（1）第6章 組織 第9条 ○当番 年1回の活動をいくつか担当



○ボランティア その都度募集し、委員や係のもとで短時間のボランティア活動を行う

（2）第6章 組織 第11条 第5項

執行委員は、係、当番活動を実施する。



ボランティア活動

（3）PTA規定 3、個人情報取扱規則 第4条（取扱者）

運営委員及び対外委員並びに個人情報データベースを取扱う係及び当番（以下「取扱者」という。）は、その業務に必要最低限の個人情報データベースを取扱うことができる。



ボランティア

（4）PTA規定 3、個人情報取扱規則 第8条（利用）

取得した個人情報は、次の目的に沿った利用を行うものとする。

（4）運営委員・対外委員、並びに係・当番等の選出活動



係・ボランティア

(5) PTA 規定 3、個人情報取扱規則 第17条 (研修)

本会は、運営委員及び対外委員並びに個人情報データベースを取扱う係及び当番に対して、定期的に、個人データの取扱いに関する留意事項について、研修を実施するものとする。



ボランティア

<議案7>夏祭りチケットの廃止について

夏祭りではPTA会員のお子さまには各ブースで遊べるチケットを配っておりました。

しかし①～④の理由により開催時のチケット配布の廃止を運営委員会により決定しました。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">①PTA 会則 第2章 第2条1より会員・非会員の児童を分けるべきではない②感染症対策として、以前のように6ブース行うことは難しい③会則の改訂に伴い、当日ボランティアによるブース運営の際の作業簡素化④開催決定後の準備期間の短縮による作業削減 |
|---|

<議案8>講師謝礼規定について

新型コロナウイルス感染拡大の状況下で例年通りのPTA主催イベントが開催できなくなり、それに代わる活動を企画する際に、講師に講演会などを依頼することも案として上がりました。

今後、PTAから講演会などを依頼した際には、その講師に対して相応の謝礼をお支払いすべきと考え、豊中市講演等謝礼金支払基準を参考とし、運営委員会で謝礼金の取扱規定を定めました。

講師等に係る謝礼金の取扱基準

1. 北丘小 PTA 主催のイベント(講演会、研修会、ワークショップ等)において専門知識・専門能力等の提供を行う依頼先に対して、PTA より謝礼金を支払うことができる。謝礼金の金額については、下記表 1 の豊中市講演等謝礼金支払基準を参照し、運営委員会で決定する。

表 1 豊中市講演等謝礼金支払基準 (2021 年 10 月現在)

標準時間単価			分野別職位表		
区分	基本額	上限額	大学の職位等	民間	官公庁
①	7,900	11,300	教授 勤続 17 年以上	部長級以上	部長級以上
②	6,100	9,700	准教授 勤続 12 年以上	課長級以上	次長級
③	5,100	7,900	講師 勤続 12 年未満	課長補佐級	課長級
④	4,600	6,100	助教・助手 勤続 12 年未満	係長級・専門技術者	課長補佐 係長級

2. 謝礼金への加算

講演会・研修等において講演や講義を行う講師等に対する講演謝礼金について、下記のを加算することができる。

(1) テキスト・レジュメ・映像等補助資料作成費相当加算

テキスト、レジュメ・映像等の講演や講義等の補助資料を講師等に依頼するときは、別表 2 で算出した額から 5,000 円以内で加算することができる。

(2) 交通費相当加算

講師等が居住地又は勤務地のいずれかからその会場までの交通機関を利用した場合、下記の額を加算することができる。

(ア) 近隣府県から招へいする講師等については、下記の額を謝礼金に加算する。

近隣府県	加算額 (1 日につき)
大阪府、兵庫県、京都府、奈良県、滋賀県、和歌山県	1,000 円

(イ) 上記(ア)以外の都道府県から招へいする講師等については、別途招へい交通費相当額を謝礼金に加算する。ただし一時的に実際に利用した経路及び方法にかかわらず、最も経済的かつ合理的と認められる経路及び方法により算出するものとする。

※講師等が近隣府県内において一時的に滞在することにより、交通費相当の不要の申し出等がある場合、当該滞在地を起点・終点とすることができる

3. 基準により難しい場合の措置

(1) 法令等において定められた客観的な基準がある場合、又はそれに基づく独自基準を定めている場合は、本基準は適用しない。

(2) その他

本基準で定める謝礼金を支払うことが、講師等の実績等を考慮した場合、不相当であると認められる場合においては、本基準で定める単価を適用せず、本PTA運営委員会での決議により単価を定めることができる。