

学割証申請書

★学割証を申請する生徒・保護者は、太枠内に記入・押印してください。

1. 保護者名				保護者印	
2. 申請年月日	年	月	日		
3. 年・組・番号	年	組	番		
4. 生徒名					
5. 生徒証明書番号	(←生徒証の4桁の番号を記入)				
6. 年齢	歳				
7. 旅行期間	月	日	～	月	日
8. 乗車区間	駅	～	駅		
	駅	～	駅		
9. 学割証必要枚数 必要数を丸印で囲って ください	1枚	片道のみ利用の場合			
	1枚	行きと帰りの乗車券を同時に購入する場合(行きと帰りの経路が異なっても可)			
	2枚	行き帰りでそれぞれ別々に乗車券を購入する場合			
10. 使用の目的	帰省・学校活動・クラブ等・受験等・見学・傷病治療・保護者旅行随伴				

学割証番号 (割印押印欄)	第 号	第 号	担任印		発行者印	

★「学割証」を利用する際の注意点★

- 片道の営業距離が100kmを超える区間を利用する場合、普通運賃が2割引になります。
- JR・近畿日本鉄道が割引対象ですが、他の交通機関でも利用可能な場合がありますので、各社窓口へお問い合わせください。
- 学割証を使用して切符を購入する際は、窓口で提示を求められることがありますので、学校が発行している【生徒証明書】を必ず持参して下さい。
- 学割証の※印のついた「乗車区間」欄は、切符購入前に使用者が記入してください。(ボールペンでご記入ください。)
- ご都合により学割証を使用しなかった場合は処分せず、学校にご返却ください。

【参考】JR乗車券の有効期限(片道)

営業距離	～200km	～400km	～600km	～800km	～1000km
日数	2日	3日	4日	5日	6日