（参考資料２）　桜井谷小学校ＰＴＡ各委員会の仕事内容

	構　　成	仕　事　内　容
運営委員会	会長、副会長、書記、会計、各委員長・副委員長、校長、教頭、教員書記補、教員会計補	・ＰＴＡ活動全般に関わる
学級委員会	各クラスより１名	・年１回の親睦会を企画、開催 ・ベルマークの集計（担当は年一回の担当月に１日） ・年１回地域行事の当番 ◎次年度の学級集会の司会
広報委員会	各クラスより１名	・年３回ＰＴＡ新聞発行・行事の撮影 ・11 月の公民分館文化祭にＰＴＡ活動を紹介するパネルを製作・出展 ・年１回地域行事の当番 ◎次年度の学級集会の司会、親睦会お手伝い
文化委員会	各クラスより１名	・ＰＴＡ会員向けの文化的講習会の企画・開催（年２～３回） ・給食試食会開催 ◎葉狩りの手伝い ・年１回地域行事の当番 ◎次年度の学級集会の司会、親睦会お手伝い
環境委員会	各クラスより１名	・年４回花の植え替え、花の手入れ（水曜） ・年３回地域清掃活動（土日） ・年３回学校周辺清掃（水曜、土日曜） ・年１回地域行事の当番 ◎次年度の学級集会の司会、親睦会お手伝い
地域委員会	各班より１名	◎年３回地区児童会出席、集団下校の付き添い ・「飛び出し注意」の看板の点検・修理 ・低学年下校時見守り（研究授業時） ・年１回地域行事の当番
役員選出委員会	運営委員２名 各学年より２名 教職員より２名	・（PTA）役員及び委員会正副委員長の選出 ・（豊中市）人権委員及び健育委員の選出 ・選出書類作成、配布、集計作業、候補者会議開催 ・年１回地域行事の当番 ◎次年度の学級集会の司会

※各クラスより選出される各委員は、『仕事内容』に記載の内容を分担してご協力をいただきます。
ただし◎の仕事は全員に担当していただきます。

（参考資料３）　ＰＴＡ当番の仕事内容

各クラス委員になられた方以外で、１児童につき１つの当番をお願いしています。

当　番	担当委員会	日　　時	仕　事　内　容
ベルマーク 各クラス４名	学級	年５回 （当番は年１回程度、平日午前） 後日振分け	各教室においてあるベルマークを回収 ・点数ごとにベルマークを仕分け ・セロハンテープで 10 ずつまとめる
夏休みトイレ清掃 各クラス１名	運営	夏休み後半１回 平日午前	先生方指導の下、先生と共に薬品を使っての清掃
下校時見守り当番 各クラス６名以上	運営	月曜日～金曜日の ・14:25～15:00、もしくは ・14:55～15:30、もしくは ・15:40～16:20 （当番は年２回程度）	南門さくら小屋にて子どもの下校時の安全確認をする
校庭開放当番 各クラス４名	運営	【第２土曜】 前半 9:30～11:00 後半 11:00～12:30 【第４日曜】 前半 13:30～15:00 後半 15:00～16:30 （当番は年１回程度） 後日振分け	校庭で待機して子どもの安全確認、指導をする ・救急箱・日誌の確認、記入 ・ベビーカー、自転車、バイク、車でグランド内を通っていないか見る ＊ふれあい広場は立ち入り禁止 ＊児童がけがをした場合は保護者に連絡をとる
学校周辺清掃 各クラス 水曜：２名 土日：２名	環境	第１水曜（雨天翌日）９時～１０時 12 月の第１土曜（雨天時３学期） ６・９月の第１日曜（９時～10 時） （当番は年１回程度）	学校外周の歩道、花壇などの清掃 レッツボランティア（天神公園） クリーン柴原
プール当番 各クラス１名	地域	心肺蘇生法講習会受講(6 月頃) および 夏休み前半の午前中 （1 回程度）	・出席者のカードに判を押す ・整列・体操時の誘導・監視 ＊当日は水着、もしくは水に飛び込める服装を着用のこと ＊未就学児同伴はできません