

豊中市立南丘小学校 PTA



南丘小学校 PTA は、学校・家庭・地域とコミュニケーションをとりながら子ども達の健やかな成長をサポートすることを目的に活動しています。

各委員会の役割や業務内容は毎年見直しを行っています。経験者の中で「自分の時と違っている」と感じられることもあるかと思いますが、温かい目で見守っていただければと思います。“子供達のための PTA”一緒に盛り上げていきましょう。

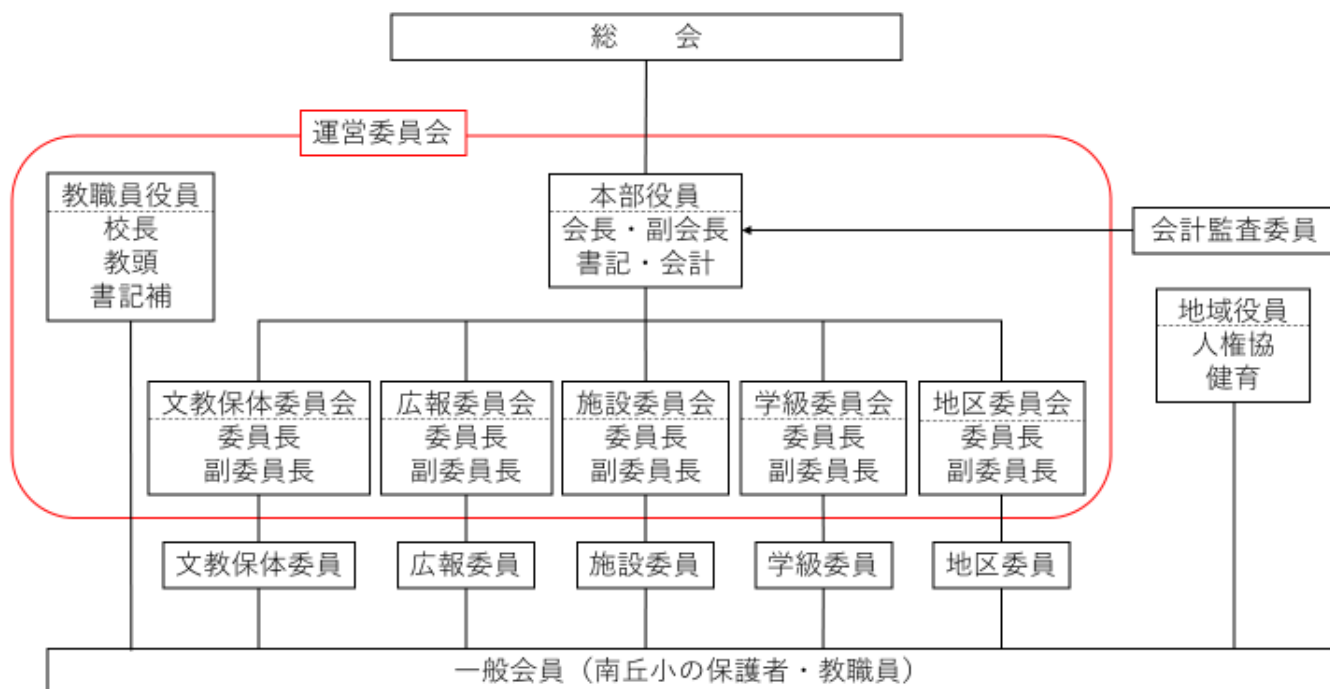
南丘小学校ホームページには今年の PTA 活動を掲載していますのでぜひ定期的にご覧ください。

南丘小学校 PTA

ホームページ QR コード



組織図



会長 1名

役割：PTA を代表し、会務を統轄します。

- ①学校と意見交換を行います。
- ②東部ブロック会長会に出席し、豊中市 PTA 連合協議会の会議報告及び、各学校との情報共有を行います。
- ③地域団体と連携を図り行事参加、または各行事における調整を行います。
- ④運営委員会及び役員業務の統括を行います。
- ⑤PTA 会員へ配付する資料の確認を行います。

| 会 長 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 入学式・卒業式出席、運動会受付業務 | ● | | | | | | ● | | | | | ● |
| 東部ブロック会長会出席 | | | ● | | | | ● | | | | | |
| 運営委員会出席 | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会 (4役の中から3名) | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

副会長(外部)1名

役割：会長を補佐し会長が諸事情で不在の時にはその職務を代理します。

- ①副会長会に所属し1年を通して豊中市教育委員会社会教育課担当者と情報交換を行います。
副会長会に出席し必要に応じて資料の作成、提出を行います。
- ②健育と情報交換を行い、イベントの協力を行います。
- ③パパスと情報交換を行います。(パパス主催のイベントを行う際の日程、人員の調整等)

| 副 会 長 (外 部) | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 入学式、卒業式出席、運動会受付業務 | ● | | | | | | ● | | | | | ● |
| 副会長会 | | | | ● | | | | ● | | | | ● |
| 健育南丘地区委員会 | | ● | | | | | | | | | ● | |
| 運営委員会出席 | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会 (4役の中から3名) | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

副会長(内部)1名

役割：会長を補佐し会長が諸事情で不在の時にはその職務を代理します。

- ①学校側と情報交換を行います。
- ②役員会・運営委員会の司会、進行を行い、また書記と連携しレジュメの作成、資料準備を行います。
- ③委員長・副委員長と情報交換、共有を行います。
- ④校内行事の担当窓口として活動します。

| 副 会 長 (内 部) | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 入学式、卒業式出席、運動会受付業務 | ● | | | | | | ● | | | | | ● |
| 運営委員会のレジュメ作成・資料準備・司会・進行 | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会 (4役の中から3名) | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

書記1名

役割：総会、運営委員会の議事及び PTA 活動に関する事項を記録し保持するとともに副会長と連携し庶務事項を担当します。

- ①総会資料、PTA 会員へ配布する資料等の作成業務および配布資料の保管業務を行います。
- ②4 役会、役員会、運営委員会の議事録作成を行います。
- ③次年度引き継ぎ書の作成を行います。

| 書 記 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 入学式、卒業式手伝い・運動会受付業務 | ● | | | | | | ● | | | | | ● |
| 運営委員会に出席・議事録作成 | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 総会資料作成、配布資料の保管 役員・クラス委員選出会等の文書作成等 | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 次年度役員選考会（4役の中から3名） | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

会計1名

役割：総会で決定した予算に基づいて会計事務を処理し、年度末総会において会計監査を経た決算報告をします。

- ①出入金や残高管理などの出納業務を行います。
- ②備品消耗品の管理・購入を行います。

| 会 計 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 入学式、卒業式手伝い・運動会受付業務 | ● | | | | | | ● | | | | | ● |
| 総会(予算決め・予算報告)・決算報告 | ● | | | | | | | | | | | ● |
| PTA 運営費・出入金管理・PTA 銀行口座の管理 | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 出納帳の管理、PTA 室備品の管理・購入 | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 運営委員会出席 | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考会（4役の中から3名） | | | | | | | | ● | ● | ● | | |



文教・保体委員会（委員長1名、副委員長1名、委員約20名）

- ①講習会の企画立案、開催をします。
- ②給食センターと連携し給食試食会の企画立案、開催を行います。

| 文教・保体委員会 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 給食試食会の企画立案、開催 | | ● | | | | | | | | | | |
| 運動会受付業務 | | | | | | | ● | | | | | |
| 講習会の企画立案、開催 | | | | | | | | | ● | | | |
| 運営委員会出席（長、副のみ） | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会（長、副どちらか1名） | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

広報委員会（委員長1名、副委員長1名、委員約20名）

- ①学校行事やPTA活動取材（撮影）し、記事の編集、校正を行いPTA新聞「南丘」を年2回発行します。
- ②南丘小学校のホームページでPTAの活動内容を掲載します。

| 広報委員会 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| PTA新聞「南丘」の発行 | | | | ● | | | | | | | | ● |
| 運動会受付業務・写真撮影 | | | | | | | ● | | | | | |
| 南丘小ホームページのPTA活動記録更新 | ● | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ● |
| 運営委員会出席（長、副のみ） | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会（長、副どちらか1名） | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

施設委員会（委員長1名、副委員長1名、委員約20名）

- ①芝生クラブと連携し校庭の芝生管理を行います。
- ②アルミ缶回収、整理を行い図書の本を購入しています。
- ③運動会に向けて運動場整備を行います。
- ④校内清掃を行います。
- ⑤枯れ葉と側溝の清掃を行います。

| 施設委員会 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 芝生整備 | | | ● | ● | | ● | | | | | | |
| アルミ缶整理 | | ● | | | | ● | | | | ● | ● | |
| 運動場整備・運動会受付業務 | | | | | | ● | ● | | | | | |
| 枯れ葉と側溝の清掃 | | | | | | | | | | | ● | |
| 運営委員会出席（長、副のみ） | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会（長・副どちらか1名） | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

地区委員会（委員長1名、副委員長1名、委員各班1名ずつ26名）

- ①集団登校や挨拶運動（11月の5日間）、子ども見守り活動を行います。
- ②南丘地区委員会、九中校区全体会に出席します。
- ③南丘地区の巡視、清掃を行います。
- ④非常時（地震、台風、不審者等）対応の協議、連絡を行っています。
- ⑤登校班に在籍する児童の管理・連絡、通学路見守り当番表作成、夏休みラジオ体操運営（三丁目）を行います。
- ⑥グランドゴルフ団体戦等の地域行事へ参加します。

| 地区委員会 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 集団登校 | ● | | | | ● | | | | | ● | | |
| 南丘地区委員会出席 | | ● | | | | | | | | | ● | |
| 南丘地区の巡視・清掃 | | | ● | ● | | | | | | ● | | |
| 九中校区全体会参加 | | | ● | | | ● | | | | | | ● |
| 運動会受付業務 | | | | | | | ● | | | | | |
| 運営委員会出席（長、副のみ） | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会（長・副どちらか1名） | | | | | | | | ● | ● | ● | | |

学級委員会（委員長1名、副委員長1名、委員約20名）

- ①各学年の親睦会の企画、実施を行います。
- ②ベルマーク講習会に参加しベルマーク、カートリッジの収集、仕分け、集計、発送を行い点数で交換を行います。
2018年度は一輪車と交換しました。
- ③協力委員の行事参加者の振り分け、振り替え作業を行います。
- ④6年生の学級委員が中心となり卒業式に使用する胸花を選び発注等を行います。

| 学級委員会 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------------------|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 各学年親睦会(学年ごと年1回) | | ● | | | | | | | | | | |
| ベルマーク講習会、収集、仕分け、集計 | | ● | | | | | ● | | | ● | | |
| 協力委員振り分け、振り替え作業 | | ● | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ● |
| 運動会受付業務 | | | | | | | ● | | | | | |
| 卒業生の胸花発注等 | | | | | | | | | | ● | | |
| 運営委員会出席（長、副のみ） | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | ● | | ● |
| 次年度役員選考委員会(長、副どちらか1名) | | | | | | | | ● | ● | ● | | |



その他の参加行事

| | 主催 | 実施月 | 窓口 | 当日出席 |
|------------------|---------------------|------|------------------|----------------------------|
| 子ども夏まつり | 南丘 PTA | 7 月 | 副会長(内部) | 4 役、全委員会 協力委員、パパス |
| 夏まつり後の夜間巡視 | 健育 | | | 地区委員会、健育 |
| 敬老の集い | 豊中市福祉協議会 | 9 月 | 会長 | 4 役、地区委員会、健育 |
| さわやか体育祭 | 南丘公民分館 | 10 月 | 会長 | 4 役、健育、各委員長・ 副委員長より 6 名 |
| みなみまち秋まつり | 緑風の街みなみお祭り実 行委員会 | 10 月 | 会長 | 4 役、文教保体委員会 パパス、協力委員 |
| クリーンアップ大作戦 | 九中校区すこやかネット | 11 月 | 副会長(外部) 施設委員長 | 4 役、施設委員会、健育 |
| 東部ブロックスポーツ 大会 | PTA 連合協議会 東部ブロック | 12 月 | 会長 学級委員長 | 4 役、学級委員長・副委 員長、協力委員 |
| お餅つき体験会 | パパス | 1 月 | 文教保体委員 長 | 4 役、文教保体委員 パパス、協力委員 |



豊中市人権教育推進委員協議会（略称：人権協）

役割：人権協の地区代表委員として、九中地区および南丘地区の人権協委員会・研修講座等に参加・出席する委員として2名の委員で活動を行います。

南丘小から毎年1名選出し2年任期です。（1年目人権委員、2年目人権委員長：人権協からの窓口担当）

1年目は南丘小PTA会計監査委員を兼務します。

※2022年度の人権委員に選出された方は、2023年度、2024年度に人権協常任委員となるため3年任期となります。

| 人 権 協 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 九中地区代表研修会、委員会出席 | | ● | | | | | | | | | ● | |
| 豊中市人権総会出席 | | ● | | | | | | | | | | |
| 新推進委員基礎講座(例年は6月)出席 | | | | | | | ● | | | | | |
| 推進委員研修講座出席 | | | | ● | | | ● | | | ● | | |
| 現地研修会参加 | | | | | | | | ● | | | | |
| 市民の集い | | | | | | | | ● | | | | |
| 南丘小学校校内講習会（例年は2月） | | | | | | | ● | | | | | |
| 世界人権デー駅頭啓発活動参加 | | | | | | | | | ● | | | |
| 健育九中校区全体会出席 | | | ● | | | ● | | | | | | ● |
| 南丘小PTA会計監査（1年目）、総会での報告 | | ● | | | | | | ● | | | | ● |

その他の活動内容、追加説明

- ①推進委員研修講座：市内で開催される講座に出席し、人権教育に関する知識を深めます。
- ②1年目は、2回の新推進委員基礎講座を受け、豊中市の人権問題などについて学びます。
- ③現地研修会（鶴橋コリアンタウン、裁判傍聴、浪速少年院、阿倍野防災センターなど）に参加します。
- ④駅頭啓発活動：千里中央駅前で行われます。
- ⑤南丘小学校校内講習会は例年2月に行われていますが、2020年度は10月に開催します。子ども向けの人権講習会に保護者も参加できる人権行事にしています。
- ⑥健全育成委員会の朝のあいさつ運動に参加します。（11月の5日間）



健全育成委員会（略称：健育）

役割：「地域の子どもは地域の大人で守り育てよう」をモットーに、子ども参加の各種行事をはじめ、あいさつ運動（11月の5日間）・環境浄化活動・非行防止・啓発活動・巡視活動等を行います。

豊中市の中学校区ごとに健全育成会が設けられ、各校区内の小学校ごとに地区委員会があります。第九中学校区健全育成会は南丘・西丘・新田・新田南の4つの地区委員会が、それぞれ単独あるいは第九中学校区健全育成会として4名で活動を行います。

南丘小から副委員長として毎年2名ずつ選出し、2年任期（1年目副委員長、2年目委員長）です。

1年目（2名の内どちらか1名）は南丘小PTA会計監査委員を兼務します。（2021年度より）

| 健 育 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 南丘地区委員会の開催 | | ● | | | | | | | | | ● | |
| 巡視、清掃 | | | ● | ● | | | | | | ● | | |
| 拡大運営委員会の参加 | | ● | | | | | | | | ● | | |
| 九中校区全大会の参加 | | | ● | | | ● | | | | | | ● |
| 家庭教育講演会、合同人権研修会の参加 | | | | | | | | ● | | ● | | |
| 地域行事の参加 | | | ● | | | ● | ● | | | | | |
| 南丘小PTA会計監査（1年目）、総会での報告 | | ● | | | | | ● | | | | | ● |

その他活動内容、追加説明

- ①社会を明るくする運動・市民の集いに参加します（年4回）
- ②健全育成標語、ポスターの審査と表彰、文化祭などでの掲示を行います（10月）
- ③地域行事の参加：グランドゴルフ団体戦（6月）、敬老の集い（9月）、さわやか体育祭（10月）



運営委員会

PTA 会室にて PTA 活動の予定、報告、検討、相談等を行います。(2020 年度 4 月は書面で実施)

構成：校長、教頭、書記補(2 名)、会長、副会長(2 名)、書記、会計、文教保体委員(長・副 2 名)

広報委員(長・副 2 名)、施設委員(長・副 2 名)、地区委員(長・副 2 名)、学級委員(長・副 2 名)の 19 名

開催月：4 月、5 月、6 月、7 月、9 月、1 月、3 月の年 7 回

役員会

学校と PTA の情報共有、意見交換等を行います。

構成：校長、教頭、会長、副会長(2 名)、書記、会計の 7 名

開催日時：運営委員会の 30 分前

本部役員(四役)

PTA 全体の検討事項の話し合い、情報共有や意見交換を行います。

構成：会長、副会長(2 名)、書記、会計の 5 名

会計監査委員

中間決済と年度末決済の年 2 回領収書や出納簿を見て正しく使用されているか確認する作業を行います。また、PTA 総会にて監査の結果を報告します。

構成：人権協、健育に選出された 1 年目の委員 2 名

実施月：11 月、3 月 監査報告：5 月(PTA 総会)

次年度役員選考委員会

次年度 PTA 役員及び会計監査委員の選出を行います。役員選考委員は次年度役員、会計監査委員にはなれません。

構成：本年度の役員より 3 名、各委員会より 1 名、教職員より 2 名の 10 名

開催月：11 月、12 月、1 月

地域役員

人権協と健育のことをいいます。

委員長・副委員長(正・副)

委員長は各委員会を代表し取りまとめを行います。副委員長は委員長を補佐し、不在の場合その職務を代理します。



PTAクラス委員

児童が在籍している6年間で1児童1回以上の委員となり1年間、所属する委員会の活動を行います。
委員長、副委員長が決定していない場合は各委員会に所属するPTAクラス委員から選任されます。
※委員会の全ての活動に参加するわけではありません。

地区委員

各登校班1名委員に選任されます。
委員長、副委員長が決定していない場合は地区委員全員から選任され(1・2丁目から1名、3丁目から1名)、委員長・副委員長に選任された登校班は新たに1人選任が必要になります。

協力委員

今年度、運営委員、会計監査(人権協、健育)、PTAクラス委員、免除対象者以外の全PTA会員のことです。
夏まつりや環境整備活動などの校内行事、講演会やPTA大会などの校外行事、秋祭りなどの地域行事に参加します。
毎年、1児童につき1回の参加をお願いしています。(在学児が3人いる場合は3回参加)
※2020年度は協力委員へのお手伝い依頼をしませんでした。

総会

全会員をもって構成され本会の最高議決機関です。
開催月：5月(原則対面で行いますが書面にて総会を行うことも可能)

オール委員会

今年度委員が集合し、委員長・副委員長が決定していない委員会はこの場で選出を行い、委員長・副委員長のお知らせと顔合わせを行います。
開催月：4月、2月

予備

PTA役員選考会時に選出され本部役員、地域役員に空席がでた場合即時に入って活動します。他の委員との兼務はできません。役が発生しなかった場合にはカウント対象外になります。
構成：4役の予備1名、地域役員の予備1名

パパスクラブ

男性PTA会員の有志が集まった南丘小のサポーターです。夏まつりの出店、秋まつりの協力、餅つき体験会の主催等のイベントを行っています。



PTA 役員、各委員の免除期間について

| 翌年以降役職 本年度役職 | | 会長 副会長 会計 書記 | 会計監査委員 人権協 健育 指導ルーム | 各委員長 副委員長 | PTA クラス 委員 (一般) | 地区委員 (一般) | 協力委員 |
|----------------------------------|----|-------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|------|
| | | 会長 副会長 会計 書記 | 任期 1年 | 永久免除 | | | |
| 会計監査委員※1 人権協 健育 指導ルーム※2 | 2年 | 永久免除 | | | 任期満了後 6年免除 | 任期満了後1年免除 | |
| 各委員長 | 1年 | 永久免除 | | | 任期満了後 5年免除 | 任期満了後1年免除 | |
| 各副委員長 | 1年 | 永久免除 | | | 任期満了後 4年免除 | 任期満了後1年免除 | |
| PTA クラス委員 | 1年 | 免除なし (対象児童に対して委員履歴記録付与) | | | | | |
| 地区委員 | 1年 | 免除なし (対象児童に対して委員履歴記録付与) | | | | | |
| 協力委員 | 1年 | 免除なし | | | | | |

(2020年度9月運営委員会にて正式決定)

- ・本人の意思で引き受けていただける場合は、上記の限りではありません。
- ・PTA クラス委員と地区委員の一般とは委員長、副委員長ではない方のことです。
- ・協力委員とは、その年度にどの委員にも属していないPTA 会員のことです。
- ・四役（会長、副会長、会計、書記）経験者以外は、候補者の条件が同一の場合免除となりません。
- ・永久免除は世帯単位で対象となり、PTA 会員の子ども全員が小学校卒業まで免除されます。（未就学児含む）

※1、人権協、健育の1年目は会計監査委員を兼務します。

※2、指導ルームは2020年度をもちまして解散となったため、2021年度より募集いたしません。

